**ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Псков «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(полное наименование предприятия или ФИО индивидуального предпринимателя, получающего займ*)** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(должность и ФИО)***, действующего на основании Устава,именуемый в дальнейшем «Должник», с одной стороны,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(полное наименование микрофинансовой организации)*** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(должность, ФИО)***, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Микрофинансовая организация», с другой стороны,

Автономная некоммерческая организация «Региональная гарантийная организация Псковской области» в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(ФИО)***, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Поручитель», с третьей стороны, вместе и по отдельности именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Микрофинансовой организацией за исполнение Должником обязательств перед Микрофинансовой организацией по договору займа
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_***(номер договора займа)***;
* дата заключения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* сумма займа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) **руб.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **коп.**;
* размер процентов за пользование займом: \_\_\_ **процента годовых;**
* срок возврата займа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**;**

заключенному между Микрофинансовой организацией и Должником, копия которого прилагается к настоящему договору (приложение 1), в части возврата фактически полученной Должником суммы займа на условиях, указанных в настоящем договоре.

**1.2.** Ответственность Поручителя перед Микрофинансовой организацией по настоящему договору является субсидиарной,составляет **\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) процентов от суммы займа и на момент заключения договора ограничена суммой в размере** **\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_ копейки**.

**1.3.** В рамках настоящего договора Поручитель не отвечает перед Микрофинансовой организацией за исполнение Должником обязательств по договору займа в части уплаты процентов за пользование займом, уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (ст. 395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Должником своих обязательств перед Микрофинансовой организацией.

Обязательства Должника:

своевременная и полная уплата комиссий Микрофинансовой организации по предоставленному займу;

своевременная и полная уплата неустойки по просроченной задолженности по предоставленному займу, процентам и/или комиссиям по займу, начисленным в соответствии с договором займа;

оплата расходов Микрофинансовой организации, понесенных ею в связи с исполнением договора займа;

обеспечение займа Должником самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Микрофинансовой организацией договоров.

1. **ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ**

**2.1.** Должник за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере **\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_ копеек (без НДС),** **что составляет** **\_\_ процента годовых от суммы поручительства, за весь срок пользования поручительством (\_\_\_ дней).**

**2.2.** Вознаграждение Поручителем начисляется Должнику равными долями один раз в год пропорционально сроку договора поручительства и уплачивается Должником в течение 5 (пяти) рабочих дней после наступления срока оплаты, указанного в настоящем договоре путем безналичного перечисления на расчетный счет Поручителя.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Срок оплаты | Период оплаты | Сумма |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| ИТОГО |  |

**2.3.** Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

## 2.4. В случае невыплаты вознаграждения в сроки, установленные настоящим договором, Поручитель вправе требовать от Должника оплаты неустойки в размере 0,2% от суммы предоставленного поручительства за каждый день просрочки платежа.

**2.5.** Вознаграждение за предоставленное поручительство не подлежит возврату в случае досрочного прекращения настоящего договора.

1. **ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА**

**3.1.** Настоящий договор поручительства вступает в силу с момента подписания Сторонами.

**3.2.** В случае неуплаты или неполной уплаты Должником Поручителю вознаграждения, предусмотренного п.2.1. настоящего договора, в указанный в п. 2.2. настоящего договора срок, Поручитель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора.

При этом обязательства Поручителя прекращаются с момента направления Должнику и Микрофинансовой организации уведомления об отказе от исполнения настоящего Договора.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1.** Поручитель обязан:

1. В порядке и сроки, установленные настоящим договором, нести субсидиарную ответственность за исполнение Должником обязательств по договору займа по возврату **\_\_%** от суммы неисполненных Должником обязательств по договору займа (не возвращенной в установленном договором займа порядке).
2. Направить Микрофинансовой организации уведомление о поступлении от Должника вознаграждения по настоящему договору.
3. Вслучае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, предоставить Микрофинансовой организации копии соответствующих документов в течение 3 (трех) рабочих дней от даты государственной регистрации изменений.
4. Незамедлительно известить Микрофинансовую организацию в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.
5. В течение 3 (трех)рабочих дней от даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Микрофинансовую организацию о наступлении такого события, произошедшего в течение действия договора:
* произойдет изменение адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в договоре платежных реквизитов Поручителя;
* произойдет изменение персонального состава исполнительных органов Поручителя;
* против Поручителя будет возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) или будет объявлено о добровольной ликвидации Поручителя, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации Поручителя в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между Поручителем и его кредиторами.
1. Поручитель, в случае получения от Микрофинансовой организации уведомления о намерении внести изменения в условия договора займа, предусмотренного пп. 3 п. 4.5 настоящего договора, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения уведомления, извещает Микрофинансовую организацию о своем согласии/несогласии на внесение изменений.

Поручитель, в случае получения от Микрофинансовой организации заявки на изменение условий поручительства, предусмотренного пп. 4 п. 4.5. настоящего Договора, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения пакета документов, извещает Микрофинансовую организацию о своем согласии/несогласии на внесение изменений, и, в случае согласия, заключает дополнительное соглашение к договору поручительства.

**4.2.** Поручитель имеет право:

1. Выдвигать против требований Микрофинансовой организации возражения, которые мог бы предоставить Должник, даже в случае признания Должником долга и (или) отказа Должника от выдвижения своих возражений Микрофинансовой организации.
2. Требовать от Должника и Микрофинансовой организации, в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней от даты получения запроса Поручителем, предоставления информации об исполнении Должником обязательств по договору займа, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного договора займа.
3. Требовать от Микрофинансовой организации (в случае исполнения обязательств за Должника по договору займа) предоставления документов и информации, удостоверяющих права требования Микрофинансовой организации к Должнику, и передачи прав, обеспечивающих эти требования.
4. Требовать от Должника (в случае исполнения обязательств за Должника по договору займа) уплаты штрафа в размере не более 20% от суммы, выплаченной Микрофинансовой организации, и возмещения иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Должника.
5. Беспрепятственного доступа к информации о финансово–хозяйственной деятельности Должника, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Должника для проверки его финансового состояния и объектов залога.
6. Требовать от Должника в период действия настоящего договора предоставления информации об отдельных показателях финансово-хозяйственной деятельности Должника (валовая выручка, рентабельность продаж и иное) и среднесписочной численности работников Должника.

**4.3.** Должник обязан:

1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим договором.
2. Незамедлительно, но в любом случае, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий договора займа, письменно известить Поручителя обо всех допущенных им нарушениях договора займа, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Должником своих обязательств по договору займа.
3. В случае предъявления Микрофинансовой организацией требований об исполнении обязательств по договору займа принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.
4. Уплатить Поручителю (в случае исполнения обязательств Поручителем за Должника по договору займа в рамках настоящего договора и предъявления соответствующих требований со стороны Поручителя) штраф в размере не более 20% от суммы, выплаченной Поручителем Микрофинансовой организации, и возместить иные убытки, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Должника.
5. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по договору займа, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного договора займа, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты его получения, предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.
6. При изменении банковских реквизитов и (или) места нахождения в течение 5 (пяти) рабочих дней поставить об этом в известность Микрофинансовую организацию и Поручителя.
7. Обеспечить беспрепятственный доступ Поручителя к информации о финансово–хозяйственной деятельности Должника, а также доступ Поручителя на объекты административного, производственного и иного назначения Должника для проверки его финансового состояния и объектов залога.
8. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления требования Поручителя о предоставлении информации об отдельных показателях финансово-хозяйственной деятельности Должника (валовая выручка, рентабельность продаж и иное) и среднесписочной численности работников Должника, предоставить Поручителю такую информацию.

**4.4.** Должник имеет право, при пролонгации срока возврата займа и (или) процентов за пользование займом против первоначально установленных, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия настоящего договора путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия договора поручительства.

**4.5.** Микрофинансовая организация обязана:

1. Не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты подписания договора займа предоставить Поручителю:
* заверенную Микрофинансовой организацией копию договора займа, в обеспечение обязательств по которому было выдано поручительство;
* копию договора, подтверждающего наличие обеспечения Должником выдаваемого займа, по которому было выдано поручительство, в размере, установленном договором займа;
1. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты фактического получения денежных средств Должником, предоставить Поручителю заверенную Микрофинансовой организацией копию документа, подтверждающего фактическое получение денежных средств Должником от Микрофинансовой организации.
2. При изменении условий договора займа Микрофинансовая организация обязана незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем внесения таких изменений, письменно известить об указанных изменениях Поручителя.
3. При внесении в договор займа изменений, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иных неблагоприятных для Поручителя последствий, Микрофинансовая организация обязана до внесения изменений направить Поручителю заявку на изменение условий поручительства с приложением документов, согласно действующего Порядка предоставления поручительств АНО «РГО ПО» по договорам займа иных финансовых организаций.
4. В случае внесения изменений, указанных в пп. 4 п. 4.5 настоящего договора в договор займа, без предварительного письменного согласия Поручителя, поручительство прекращается.
5. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по договору займа, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного договора займа, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.
6. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Должником своих обязательств по договору займа в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств).
7. Предоставить в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя (в случае исполнения Поручителем обязательств за Должника по договору займа) документы и информацию, удостоверяющие права требования Микрофинансовой организации к Должнику, и передать права, обеспечивающие эти требования.
8. Передать документы Микрофинансовой организации Поручителю в подлинниках, а, в случае невозможности сделать это, в виде нотариально удостоверенных копий. Передача документов от Микрофинансовой организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.
9. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации о наличии у Должника в собственности движимого и недвижимого имущества, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты его получения, предоставить Поручителю указанную в запросе информацию в письменной форме (при наличии ее в Микрофинансовой организации).
10. До исполнения Должником обязательств по договору займа в полном объеме незамедлительно, но не позже, чем в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Микрофинансовой организацией сведений об отчуждении Должником находящегося в его собственности движимого и недвижимого имущества, предоставлять Поручителю такие сведения.

**4.6.** Микрофинансовая организация имеет право, в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Должником своих обязательств по договору займа, предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Должника в порядке, установленном настоящим договором.

**4.7.** Настоящим договором Должник предоставляет Микрофинансовой организации право передавать Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего договора.

**4.8**. В случае наступления событий, предусмотренных абзацем 4 пп. 5 п. 4.1 настоящего договора, иных событий, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения обязательств по настоящему договору, Микрофинансовая организация праве потребовать по своему усмотрению:

* досрочного исполнения обязательств Должника по договору займа;
* дополнительного обеспечения обязательств Должника по договору займа.
1. **ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

**5.1.** В срок не более 5 (пяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Должником обязательств по договору займа Микрофинансовая организация в письменном виде извещает Поручителя об этом с указанием суммы неисполненных Должником обязательств и расчетом задолженности Должника перед Микрофинансовой организацией.

Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Должником обязательств по договору займа должно быть направлено письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой Поручителя на копии извещения. При ином способе извещения не считается, что Поручитель уведомлен надлежащим образом.

**5.2.** В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента неисполнения обязательств Должника по договору займа, Микрофинансовая организация предъявляет письменное требование (претензию) к Должнику, в котором указываются сумма требования, номера счетов Микрофинансовой организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Микрофинансовой организации с приложением копий подтверждающих задолженность документов.

Копия требования (претензии) одновременно направляется Микрофинансовой организацией в адрес Поручителя.

**5.3.** Должник принимает все меры, ведущие к надлежащему исполнению обязательств, взятых на себя по договору займа, в срок, указанный в требовании Микрофинансовой организации.

О полном или частичном исполнении требования (претензии) Микрофинансовой организации, а также о невозможности удовлетворения заявленного Микрофинансовой организацией требования (претензии) Должник обязан в срок, установленный в требовании (претензии), в письменной форме уведомить Микрофинансовую организацию и Поручителя о причинах невозможности удовлетворения требований и сроке исполнения обязательств по договору займа.

**5.4.** В течение 90 календарных дней от даты извещения Поручителя о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Должником обязательств по договору займа, Микрофинансовая организация обязана принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (в том числе путем безакцептного списания денежных средств со счета Должника, обращения в суд с иском о взыскании задолженности по договору займа и обращения взыскания на предмет залога, получения исполнительных листов (при наличии), предъявления требования по банковской гарантии, поручительствам третьих (за исключением Поручителя) лиц и т.п.), в целях получения от Должника неуплаченной суммы займа и исполнения иных обязательств, предусмотренных договором займа.

**5.5.** По истечении 90 календарных дней от даты извещения Поручителя о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Должником обязательств по договору займа в случае, если в порядке, установленном договором займа, сумма основного долга не была уплачена Микрофинансовой организацией, Микрофинансовая организация может предъявлять требование (претензию) к Поручителю, в котором указывается:

* реквизиты договора поручительства;
* реквизиты договора займа;
* наименование Микрофинансовой организации;
* сумма требований;
* расчет ответственности Поручителя по договору поручительства, исходя из фактического объема ответственности Поручителя, но не более того размера в процентах от суммы неисполненных Должником обязательств по договору займа, который предусмотрен конкретным договором поручительства;
* номера банковских счетов Микрофинансовой организации, на которые подлежат зачислению денежные средства;
* срок удовлетворения требования Микрофинансовой организации, но не менее 7 (семи) рабочих дней от даты требования (претензии).

К упомянутому выше требованию, прикладываются:

* копия документа, подтверждающего право лица на подписание требования (претензии);
* расчет задолженности Должника и ответственности Поручителя;
* копии документов, подтверждающих задолженность Должника перед Микрофинансовой организацией;
* копия требования (претензии) Микрофинансовой организации, направленная Должником;
* копия ответа Должника на требование (претензию) Микрофинансовой организации (при наличии);
* справка о проделанной работе с копиями документов, подтверждающих принятые меры и проведенную работу Микрофинансовой организации в отношении Должника (путем безакцептного списания денежных средств со счета Должника, взыскания залога, предъявления требования по банковской гарантии, поручительствам третьих (за исключением Поручителя) лиц и иные мероприятия), обращении в суд с иском о взыскании задолженности, получении решения суда в целях получения от Должника неуплаченной суммы основного долга и исполнения иных обязательств, предусмотренных договором займа;

- копии вступившего в законную силу решения суда о взыскании с Должника задолженности по договору займа и обращения взыскания на заложенное имущество (при наличии), копии исполнительных листов (при наличии).

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Микрофинансовой организации к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью.

**5.6.** Поручитель, при отсутствии возражений, обязан в срок, указанный в требовании Микрофинансовой организации, либо, если такой срок не указан, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования Микрофинансовой организации обеспечить перечисление денежных средств на указанные Микрофинансовой организацией счета.

При наличии возражений Поручитель в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Микрофинансовой организации письмо с указанием всех имеющихся возражений, которые стороны пытаются урегулировать в досудебном порядке.

Обязательства Поручителя считаются исполненными надлежащим образом с момента предъявления Поручителем в Микрофинансовую организацию поручения на перечисление средств со счета, при наличии на нем достаточного денежного остатка на день платежа Микрофинансовой организации, в пользу которой осуществляется выплата.

**5.7.** К Поручителю, исполнившему обязательство перед Микрофинансовой организацией за Должника по договору займа, переходят права Микрофинансовой организации в том объеме, в каком Поручитель удовлетворил требование Микрофинансовой организации.

**5.8.** По исполнении Поручителем обязательств по договору займа, Микрофинансовая организация обязуется не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента письменного обращения Поручителя передать Поручителю все документы и информацию, удостоверяющие права требования Микрофинансовой организации к Должнику, а также права, обеспечивающие эти требования, включая:

* график платежей по договору займа (при его наличии);
* выписку по ссудному счету Должника.

Документы Микрофинансовой организации передаются Поручителю в подлинниках, а в случае невозможности сделать это в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов от Микрофинансовой организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

* 1. После исполнения Поручителем обязательств перед Микрофинансовой организацией за Должника, Микрофинансовая организация продолжает оказывать Поручителю информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Должнику.
1. **СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА**

**6.1.** Поручительство предоставлено на **\_\_\_** календарных дней и прекращает свое действие **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.**

**6.2.** Поручительство прекращает свое действие в следующих случаях.

1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Должника по договору поручительства (в случае надлежащего исполнения Должником своих обязательств по договору займа), а также в случае изменения этого обязательства, влекущего увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, без его согласия.
2. В случае отказа Микрофинансовой организации от надлежащего исполнения, предложенного Должником или Поручителем.
3. В случае перевода долга на другое лицо по обеспеченному поручительством обязательству, если Поручитель не дал Микрофинансовой организации письменного согласия отвечать за нового должника.
4. В случае принятия Микрофинансовой организацией отступного.
5. По истечении срока действия поручительства.
6. В случае внесения Микрофинансовой организацией изменений в договор займа в нарушение условий пп. 3, 4 п.4.5 настоящего договора.
7. В случае предъявления Микрофинансовой организацией заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Должника, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве.
8. В случае исключения Должника из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Микрофинансовая организация не предъявила в суд или в ином установленном законом порядке требование к Поручителю.

**6.3.** В случае предъявления Микрофинансовой организацией требования к Поручителю, в соответствии с условиями договора, поручительство прекращается только после полного исполнения Микрофинансовой организацией и Поручителем своих обязательств.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**7.1.** Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.

**7.2**. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением настоящего договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде Псковской области.

**7.3.** Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один – передается Микрофинансовой организации, один – Должнику, один – Поручителю.

**7.4.** По всем остальным вопросам, которые не урегулированы настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7.5.** Копия договора займа является неотъемлемым приложением к настоящему Договору.

1. **МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОЛЖНИК:** | **МИКРОФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:**  | **ПОРУЧИТЕЛЬ:** Автономная некоммерческая организация «Региональная гарантийная организация Псковской области» |
|  |  |  |