**ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Псков «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(полное наименование предприятия или ФИО индивидуального предпринимателя, получающего займ*)** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(должность и ФИО)***, действующего на основании Устава,именуемый в дальнейшем «ДОЛЖНИК», с одной стороны,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(полное наименование иной финансовой организации)*** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(должность, ФИО)***, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «ФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ», с другой стороны,

Автономная некоммерческая организация «Региональная гарантийная организация Псковской области» в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(ФИО)***, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем "ПОРУЧИТЕЛЬ", с третьей стороны, вместе и по отдельности именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. ПОРУЧИТЕЛЬ за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ за исполнение ДОЛЖНИКОМ обязательств перед ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ по договору займа
* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**
* дата заключения: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**
* сумма займа: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) **руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.**;
* размер процентов за пользование займом: **\_\_\_ процента годовых;**
* срок возврата займа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**;**

заключенному между ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ и ДОЛЖНИКОМ, копия которого прилагается к настоящему договору (приложение 1), в части возврата фактически полученной ДОЛЖНИКОМ суммы займа на условиях, указанных в настоящем договоре.

**1.2.** Ответственность ПОРУЧИТЕЛЯ перед ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ по настоящему договору является субсидиарной,составляет **\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) процентов от суммы займа и на момент заключения договора ограничена суммой в размере** **\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_ копейки**.

**1.3.** В рамках настоящего Договора ПОРУЧИТЕЛЬ не отвечает перед ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ за исполнение ДОЛЖНИКОМ обязательств по договору займа в части уплаты процентов за пользование займом, уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (ст. 395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) ДОЛЖНИКОМ своих обязательств перед ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

Обязательства ДОЛЖНИКА:

своевременная и полная уплата комиссий ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ по предоставленному займу;

своевременная и полная уплата неустойки по просроченной задолженности по предоставленному займу, процентам и/или комиссиям по займу, начисленным в соответствии с договором займа;

оплата расходов ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, понесенных ею в связи с исполнением договора займа;

обеспечение займа ДОЛЖНИКОМ самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИЦЕЙ договоров.

1. **ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ**

**2.1.** ДОЛЖНИК за предоставление поручительства уплачивает ПОРУЧИТЕЛЮ вознаграждение в размере **\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_ копеек (без НДС),** **что составляет** **\_\_ процента годовых от суммы поручительства, за весь срок пользования поручительством (\_\_\_ дней).**

**2.2.** Вознаграждение ПОРУЧИТЕЛЕМ начисляется ДОЛЖНИКУ равными долями один раз в год пропорционально сроку договора поручительства и уплачивается ДОЛЖНИКОМ в течение 5 (пяти) рабочих дней после наступления срока оплаты, указанного в настоящем договоре путем безналичного перечисления на расчетный счет ПОРУЧИТЕЛЯ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Срок оплаты | Период оплаты | Сумма |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| ИТОГО |  |

**2.3.** Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет ПОРУЧИТЕЛЯ.

## 2.4. В случае невыплаты вознаграждения в сроки, установленные настоящим договором, ПОРУЧИТЕЛЬ вправе требовать от ДОЛЖНИКА оплаты неустойки в размере 0,2% от суммы предоставленного поручительства за каждый день просрочки платежа.

**2.5.** Вознаграждение за предоставленное поручительство не подлежит возврату в случае досрочного прекращения настоящего договора.

1. **ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА**

**3.1.** Настоящий договор поручительства вступает в силу с момента подписания СТОРОНАМИ.

**3.2.** В случае неуплаты или неполной уплаты ДОЛЖНИКОМ ПОРУЧИТЕЛЮ вознаграждения, предусмотренного п.2.1. настоящего договора, в указанный в п. 2.2. настоящего договора срок, ПОРУЧИТЕЛЬ имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора.

При этом обязательства ПОРУЧИТЕЛЯ прекращаются с момента направления ДОЛЖНИКУ и ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ уведомления об отказе от исполнения настоящего ДОГОВОРА.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1.** ПОРУЧИТЕЛЬ обязан:

1. В порядке и сроки, установленные настоящим договором, нести субсидиарную ответственность за исполнение ДОЛЖНИКОМ обязательств по договору займа по возврату **\_\_%** от суммы неисполненных ДОЛЖНИКОМ обязательств по договору займа (не возвращенной в установленном договором займа порядке).
2. Направить ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ уведомление о поступлении от ДОЛЖНИКА вознаграждения по настоящему договору.
3. Вслучае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы ПОРУЧИТЕЛЯ, предоставить ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ копии соответствующих документов в течение 3 (трех) рабочих дней от даты государственной регистрации изменений.
4. Незамедлительно известить ФИНАНСОВУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению ПОРУЧИТЕЛЯ, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.
5. В течение 3 (трех)рабочих дней от даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить ФИНАНСОВУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ о наступлении такого события, произошедшего в течение действия договора:
* произойдет изменение адреса местонахождения или почтового адреса ПОРУЧИТЕЛЯ, а также любого из указанных в договоре платежных реквизитов ПОРУЧИТЕЛЯ;
* произойдет изменение персонального состава исполнительных органов ПОРУЧИТЕЛЯ;
* против ПОРУЧИТЕЛЯ будет возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) или будет объявлено о добровольной ликвидации ПОРУЧИТЕЛЯ, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации ПОРУЧИТЕЛЯ в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между ПОРУЧИТЕЛЕМ и его кредиторами.
1. ПОРУЧИТЕЛЬ, в случае получения от ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ уведомления о намерении внести изменения в условия договора займа, предусмотренного пп. 2 п. 4.5 настоящего договора, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения уведомления, извещает ФИНАНСОВУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ о своем согласии/несогласии на внесение изменений.

ПОРУЧИТЕЛЬ, в случае получения от ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ заявки на изменение условий поручительства, предусмотренного пп. 3 п. 4.5. настоящего договора, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения пакета документов, извещает ФИНАНСОВУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ о своем согласии/несогласии на внесение изменений, и, в случае согласия, заключает дополнительное соглашение к договору поручительства.

**4.2.** ПОРУЧИТЕЛЬ имеет право:

1. Выдвигать против требований ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ возражения, которые мог бы предоставить ДОЛЖНИК, даже в случае признания ДОЛЖНИКОМ долга и (или) отказа ДОЛЖНИКА от выдвижения своих возражений ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.
2. Требовать от ДОЛЖНИКА и ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней от даты получения запроса ПОРУЧИТЕЛЕМ, предоставления информации об исполнении ДОЛЖНИКОМ обязательств по договору займа, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного договора займа.
3. Требовать от ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (в случае исполнения обязательств за ДОЛЖНИКА по договору займа) предоставления документов и информации, удостоверяющих права требования ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ к ДОЛЖНИКУ, и передачи прав, обеспечивающих эти требования.
4. Требовать от ДОЛЖНИКА (в случае исполнения обязательств за ДОЛЖНИКА по договору займа) уплаты штрафа в размере не более 20% от суммы, выплаченной ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, и возмещения иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за ДОЛЖНИКА.
5. Беспрепятственного доступа к информации о финансово–хозяйственной деятельности ДОЛЖНИКА, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения ДОЛЖНИКА для проверки его финансового состояния и объектов залога.
6. Требовать от ДОЛЖНИКА в период действия настоящего договора предоставления информации об отдельных показателях финансово-хозяйственной деятельности ДОЛЖНИКА (валовая выручка, рентабельность продаж и иное) и среднесписочной численности работников ДОЛЖНИКА.

**4.3.** ДОЛЖНИК обязан:

1. Уплатить ПОРУЧИТЕЛЮ вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим договором.
2. Незамедлительно, но в любом случае, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий договора займа, письменно известить ПОРУЧИТЕЛЯ обо всех допущенных им нарушениях договора займа, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение ДОЛЖНИКОМ своих обязательств по договору займа.
3. В случае предъявления ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ требований об исполнении обязательств по договору займа принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.
4. Уплатить ПОРУЧИТЕЛЮ (в случае исполнения обязательств ПОРУЧИТЕЛЕМ за ДОЛЖНИКА по договору займа в рамках настоящего договора и предъявления соответствующих требований со стороны ПОРУЧИТЕЛЯ) штраф в размере не более 20% от суммы, выплаченной ПОРУЧИТЕЛЕМ ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, и возместить иные убытки, понесенные ПОРУЧИТЕЛЕМ в связи с ответственностью за ДОЛЖНИКА.
5. При получении письменного запроса от ПОРУЧИТЕЛЯ о предоставлении информации об исполнении обязательств по договору займа, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного договора займа, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты его получения, предоставить ПОРУЧИТЕЛЮ в письменной форме указанную в запросе информацию.
6. При изменении банковских реквизитов и (или) места нахождения в течение 5 (пяти) рабочих дней поставить об этом в известность ФИНАНСОВУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ и ПОРУЧИТЕЛЯ.
7. Обеспечить беспрепятственный доступ ПОРУЧИТЕЛЯ к информации о финансово–хозяйственной деятельности ДОЛЖНИКА, а также доступ ПОРУЧИТЕЛЯ на объекты административного, производственного и иного назначения ДОЛЖНИКА для проверки его финансового состояния и объектов залога.
8. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления требования ПОРУЧИТЕЛЯ о предоставлении информации об отдельных показателях финансово-хозяйственной деятельности ДОЛЖНИКА (валовая выручка, рентабельность продаж и иное) и среднесписочной численности работников ДОЛЖНИКА, предоставить ПОРУЧИТЕЛЮ такую информацию.

**4.4.** ДОЛЖНИК имеет право при пролонгации срока возврата займа и (или) процентов за пользование займом против первоначально установленных, обратиться в письменной форме к ПОРУЧИТЕЛЮ с просьбой о продлении срока действия настоящего договора путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты ПОРУЧИТЕЛЮ дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия договора поручительства.

**4.5.** ФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ обязана:

1. Не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты подписания договора займа предоставить ПОРУЧИТЕЛЮ:
* заверенную ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ копию договора займа, в обеспечение обязательств по которому было выдано поручительство;
* копию договора, подтверждающего наличие обеспечения ДОЛЖНИКОМ выдаваемого займа, по которому было выдано поручительство, в размере, установленном договором займа;
1. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты фактического получения денежных средств ДОЛЖНИКОМ, предоставить ПОРУЧИТЕЛЮ заверенную ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ копию документа, подтверждающего фактическое получение денежных средств ДОЛЖНИКОМ от ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.
2. При изменении условий договора займа ФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ обязана незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем внесения таких изменений, письменно известить об указанных изменениях ПОРУЧИТЕЛЯ.
3. При внесении в договор займа изменений, влекущих увеличение ответственности ПОРУЧИТЕЛЯ или иных неблагоприятных для ПОРУЧИТЕЛЯ последствий, ФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ обязана до внесения изменений направить ПОРУЧИТЕЛЮ заявку на изменение условий поручительства с приложением документов согласно действующего Порядка предоставления поручительств АНО «ФГРП ПО» (МК) по договорам займа иных финансовых организаций.
4. В случае внесения изменений, указанных в пп. 4 п. 4.5 настоящего договора в договор займа, без предварительного письменного согласия ПОРУЧИТЕЛЯ, поручительство прекращается.
5. При получении письменного запроса от ПОРУЧИТЕЛЯ о предоставлении информации об исполнении обязательств по договору займа, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного договора займа, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить ПОРУЧИТЕЛЮ в письменной форме указанную в запросе информацию.
6. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить ПОРУЧИТЕЛЯ об исполнении ДОЛЖНИКОМ своих обязательств договору займа в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств).
7. Предоставить в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя (в случае исполнения обязательств за ДОЛЖНИКА по договору займа) документы и информацию, удостоверяющие права требования ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ к ДОЛЖНИКУ, и передать права, обеспечивающие эти требования.
8. Передать документы ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПОРУЧИТЕЛЮ в подлинниках, а, в случае невозможности сделать это, в виде нотариально удостоверенных копий. Передача документов от ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПОРУЧИТЕЛЮ осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.
9. При получении письменного запроса от ПОРУЧИТЕЛЯ о предоставлении информации о наличии у ДОЛЖНИКА в собственности движимого и недвижимого имущества, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты его получения, предоставить ПОРУЧИТЕЛЮ указанную в запросе информацию в письменной форме (при наличии ее в ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ).
10. До исполнения ДОЛЖНИКОМ обязательств по договору займа в полном объеме незамедлительно, но не позже, чем течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ сведений об отчуждении ДОЛЖНИКОМ находящегося в его собственности движимого и недвижимого имущества, предоставлять ПОРУЧИТЕЛЮ такие сведения.

**4.6.** ФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ имеет право, в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) ДОЛЖНИКОМ своих обязательств по договору займа, предъявить требование к ПОРУЧИТЕЛЮ об исполнении обязательств за ДОЛЖНИКА в порядке, установленном настоящим договором.

**4.7.** Настоящим договором ДОЛЖНИК предоставляет ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ право передавать ПОРУЧИТЕЛЮ документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего договора.

**4.8**. В случае наступления событий, предусмотренных абзацем 4 пп. 5 п. 4.1 настоящего договора, иных событий, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения обязательств по настоящему договору, ФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ праве потребовать по своему усмотрению:

* досрочного исполнения обязательств ДОЛЖНИКА по договору займа;
* дополнительного обеспечения обязательств ДОЛЖНИКА по договору займа.
1. **ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

**5.1.** В срок не более 5 (пяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) ДОЛЖНИКОМ обязательств по договору займа ФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ в письменном виде извещает ПОРУЧИТЕЛЯ об этом с указанием суммы неисполненных ДОЛЖНИКОМ обязательств и расчетом задолженности ДОЛЖДНИКА перед ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Извещение ПОРУЧИТЕЛЮ о неисполнении (ненадлежащем исполнении) ДОЛЖНИКОМ обязательств по договору займа должно быть направлено письмом с уведомлением, либо передано ПОРУЧИТЕЛЮ в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой ПОРУЧИТЕЛЯ на копии извещения. При ином способе извещения не считается, что ПОРУЧИТЕЛЬ уведомлен надлежащим образом.

**5.2.** В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента неисполнения обязательств ДОЛЖНИКА по договору займа, ФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ предъявляет письменное требование (претензию) к ДОЛЖНИКУ, в котором указываются сумма требования, номера счетов ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ с приложением копий подтверждающих задолженность документов.

Копия требования (претензии) одновременно направляется ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ в адрес ПОРУЧИТЕЛЯ.

**5.3.** ДОЛЖНИК принимает все меры, ведущие к надлежащему исполнению обязательств, взятых на себя по договору займа, в срок, указанный в требовании ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

О полном или частичном исполнении требования (претензии) ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, а также о невозможности удовлетворения заявленного ФИНАНОСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ требования (претензии) ДОЛЖНИК обязан в срок, установленный в требовании (претензии), в письменной форме уведомить ФИНАНСОВУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ и ПОРУЧИТЕЛЯ о причинах невозможности удовлетворения требований и сроке исполнения обязательств по договору займа.

**5.4.** В течение 90 календарных дней от даты извещения ПОРУЧИТЕЛЯ о неисполнении (ненадлежащем исполнении) ДОЛЖНИКОМ обязательств по договору займа, ФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ обязана принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (в том числе путем безакцептного списания денежных средств со счета ДОЛЖНИКА, обращения в суд с иском о взыскании задолженности по договору займа и обращения взыскания на предмет залога, получения исполнительных листов (при наличии), предъявления требования по банковской гарантии, поручительствам третьих (за исключением ПОРУЧИТЕЛЯ) лиц и т.п.), в целях получения от ДОЛЖНИКА неуплаченной суммы займа и исполнения иных обязательств, предусмотренных договором займа.

**5.5.** По истечении 90 календарных дней от даты извещения ПОРУЧИТЕЛЯ о неисполнении (ненадлежащем исполнении) ДОЛЖНИКОМ обязательств по договору займа в случае, если в порядке, установленном договором займа, сумма основного долга не была уплачена ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ может предъявлять требование (претензию) к ПОРУЧИТЕЛЮ, в котором указывается:

* реквизиты договора поручительства;
* реквизиты договора займа;
* наименование ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ;
* сумма требований;
* расчет ответственности ПОРУЧИТЕЛЯ по договору поручительства, исходя из фактического объема ответственности ПОРУЧИТЕЛЯ, но не более того размера в процентах от суммы неисполненных ДОЛЖНИКОМ обязательств по договору займа, который предусмотрен конкретным договором поручительства;
* номера банковских счетов ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, на которые подлежат зачислению денежные средства;
* срок удовлетворения требования ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, но не менее 7 (семи) рабочих дней от даты требования (претензии).
* К упомянутому выше требованию, прикладываются:
* копия документа, подтверждающего право лица на подписание требования (претензии);
* расчет задолженности ДОЛЖНИКА и ответственности ПОРУЧИТЕЛЯ;
* копии документов, подтверждающих задолженность ДОЛЖНИКА перед ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ;
* копия требования (претензии) ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИАЗЦИИ, направленная ДОЛЖНИКОМ;
* копия ответа ДОЛЖНИКА на требование (претензию) ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (при наличии);
* справка о проделанной работе с копиями документов, подтверждающих принятые меры и проведенную работу ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ в отношении ДОЛЖНИКА (путем безакцептного списания денежных средств со счета ДОЛЖНИКА, взыскания залога, предъявления требования по банковской гарантии, поручительствам третьих (за исключением ПОРУЧИТЕЛЯ) лиц и иные мероприятия), обращении в суд с иском о взыскании задолженности, получении решения суда в целях получения от ДОЛЖНИКА неуплаченной суммы основного долга и исполнения иных обязательств, предусмотренных договором займа;

- копии вступившего в законную силу решения суда о взыскании с ДОЛЖНИКА задолженности по договору займа и обращения взыскания на заложенное имущество (при наличии), копии исполнительных листов (при наличии).

Все документы, представляемые с требованием (претензией) ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ к ПОРУЧИТЕЛЮ, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью.

**5.6.** ПОРУЧИТЕЛЬ, при отсутствии возражений, обязан в срок, указанный в требовании ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, либо, если такой срок не указан в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ обеспечить перечисление денежных средств на указанные ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ счета.

При наличии возражений ПОРУЧИТЕЛЬ в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ письмо с указанием всех имеющихся возражений, которые стороны пытаются урегулировать в досудебном порядке.

Обязательства ПОРУЧИТЕЛЯ считаются исполненными надлежащим образом с момента предъявления ПОРУЧИТЕЛЕМ в ФИНАНСОВУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ поручения, на перечисление средств со счета, при наличии на нем достаточного денежного остатка на день платежа ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, в пользу которой осуществляется выплата.

**5.7.** К ПОРУЧИТЕЛЮ, исполнившему обязательство перед ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ за ДОЛЖНИКА по договору займа, переходят права ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ в том объеме, в каком ПОРУЧИТЕЛЬ удовлетворил требование ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

**5.8.** По исполнении ПОРУЧИТЕЛЕМ обязательств по договору займа, ФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ обязуется не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента письменного обращения ПОРУЧИТЕЛЯ передать ПОРУЧИТЕЛЮ все документы и информацию, удостоверяющие права требования ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ к ДОЛЖНИКУ, а также права, обеспечивающие эти требования, включая:

* график платежей по договору займа (при его наличии);
* выписку по ссудному счету ДОЛЖНИКА.

Документы ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ передаются ПОРУЧИТЕЛЮ в подлинниках, а в случае невозможности сделать это в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов от ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПОРУЧИТЕЛЮ осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

* 1. После исполнения ПОРУЧИТЕЛЕМ обязательств перед ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ за ДОЛЖНИКА, ФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ продолжает оказывать ПОРУЧИТЕЛЮ информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к ДОЛЖНИКУ.
1. **СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА**

**6.1.** Поручительство предоставлено на **\_\_\_** календарных дней и прекращает свое действие **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.**

**6.2.** Поручительство прекращает свое действие в следующих случаях.

1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства ДОЛЖНИКА по договору поручительства (в случае надлежащего исполнения ДОЛЖНИКОМ своих обязательств по договору займа), а также в случае изменения этого обязательства, влекущего увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для ПОРУЧИТЕЛЯ, без его согласия.
2. В случае отказа ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ от надлежащего исполнения, предложенного ДОЛЖНИКОМ или ПОРУЧИТЕЛЕМ.
3. В случае перевода долга на другое лицо по обеспеченному поручительством обязательству, если ПОРУЧИТЕЛЬ не дал ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ письменного согласия отвечать за нового должника.
4. В случае принятия ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ отступного.
5. По истечении срока действия поручительства.
6. Поручительство прекращается в случае внесения ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ изменений в договор займа в нарушение условий пп. 3 п.4.5 настоящего договора.
7. В случае предъявления ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов ДОЛЖНИКА, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве.
8. В случае исключения ДОЛЖНИКА из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что ФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ не предъявила в суд или в ином установленном законом порядке требование к ПОРУЧИТЕЛЮ.

**6.3.** В случае предъявления ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ требования к ПОРУЧИТЕЛЮ, в соответствии с условиями договора, поручительство прекращается только после полного исполнения ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ и ПОРУЧИТЕЛЕМ своих обязательств.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**7.1.** Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.

**7.2**. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением настоящего Договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде Псковской области.

**7.3.** Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один – передается ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, один – ДОЛЖНИКУ, один – ПОРУЧИТЕЛЮ.

**7.4.** По всем остальным вопросам, которые не урегулированы настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7.5.** Копия договора займа является неотъемлемым приложением к настоящему Договору.

1. **МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОЛЖНИК:** | **ФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:**  | **ПОРУЧИТЕЛЬ:** Автономная некоммерческая организация «Региональная гарантийная организация Псковской области» |
|  |  |  |