

УТВЕРЖДАЮ:
Министр экономического развития
Псковской области
(А.С. Михеев)



ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ субъектам малого и среднего предпринимательства

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Правила) разработаны Автономной некоммерческой организацией «Фонд гарантий и развития предпринимательства Псковской области» (Микрокредитная компания) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации (далее – Приказ Минэкономразвития России) от 27.03.2025. № 195 «Требования к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», и требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209 - ФЗ), Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», правовыми актами Министерства экономического развития Российской Федерации, Банка России, постановлением Правительства Псковской области от 25.12.2023 № 511 «О Государственной программе Псковской области «Содействие экономическому развитию, инвестиционной и внешнеэкономической деятельности», Уставом Автономной некоммерческой организации «Фонд гарантий и развития предпринимательства Псковской области» (Микрокредитная компания), Программой предоставления микрозаймов Автономной некоммерческой организации «Фонд гарантий и развития предпринимательства Псковской области» (Микрокредитная компания).

1.2. Настоящие Правила определяют общие условия и порядок предоставления микрозаймов Автономной некоммерческой организацией «Фонд гарантий и развития предпринимательства Псковской области» (Микрокредитная компания) субъектам малого и среднего предпринимательства Псковской области.

1.3. Основные термины и понятия, встречающиеся в гражданском законодательстве, используемые в настоящих Правилах применимо к его содержанию и целям:

«Фонд» – Автономная некоммерческая организация «Фонд гарантий и развития предпринимательства Псковской области» (Микрокредитная компания), являющаяся заимодавцем, предоставляющая микрозаймы субъектам малого и среднего предпринимательства Псковской области, на условиях возвратности, срочности, платности, соблюдения целевого назначения;

«Субъект малого и среднего предпринимательства» (далее – субъект МСП) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (крестьянско-фермерское хозяйство), отвечающие требованиям статьи 4 Федерального закона № 209 – ФЗ, сведения о которых на дату предоставления микрозайма внесены в единый реестр субъектов МСП;

«Микрозайм» - денежные средства, предоставляемые Фондом заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

«Обеспечение» - способы защиты имущественных интересов Фонда в случае неисполнения субъектом МСП, обязательств по возврату денежных средств в соответствии с договором займа;

«Ликвидность» — способность имущества быть быстро проданными по цене, близкой к рыночной;

«Заемщик» – субъект МСП, заключивший или намеревающийся заключить договор займа с Фондом;

«Целевое использование микрозайма» - расходование заемщиком полученных заемных средств на цели приобретения внеоборотных активов, оборотных средств, ремонтно-строительные работы, новое

строительство, используемых в деятельности субъектов МСП, возмещения вышеуказанных осуществленных затрат (при условии, если таковые осуществлены не ранее трехмесячного срока до момента подачи субъектом МСП заявки на получение микрозайма), а также на иные цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, не противоречащие нормативным актам Министерства экономического развития Российской Федерации;

«Неудовлетворительная кредитная история» - установление факта просроченных платежей за период в три года до даты поступления заявки на микрофинансирование по кредитно-долговому обязательству длительностью до 30 дней и количеством нарушения установленных сроков платежа свыше пяти раз и/или установление факта просроченных платежей за тот же период продолжительностью от 30 до 60 дней и количеством нарушения установленных сроков платежа свыше двух раз и/или наличие хотя бы одного просроченного платежа за тот же период длительностью свыше 60 дней и/или наличие установленных фактов за тот же период списания кредитно-долговых обязательств, ведения исполнительного производства по взысканию таких обязательств, а также наличие оконченного или неоконченного судопроизводства по взысканию кредитно-долговых обязательств за тот же период.

«Директор Фонда» – единоличный исполнительный орган управления Фондом, осуществляющий текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетный Правлению Фонда;

«Кредитная комиссия Фонда» - орган, созданный Фондом для принятия решений о предоставлении микрозаймов;

«Правление Фонда» - высший орган управления Фонда, осуществляющий надзор за его деятельностью, принятием решений Директором Фонда и обеспечением их исполнения, целевым использованием средств Фонда, обеспечением соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан, соблюдением Фондом действующего законодательства Российской Федерации;

«Группа лиц» - совокупность физических лиц и (или) юридических лиц, соответствующих одному или нескольким признакам, установленным статьей 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

«Учредитель» - физическое или юридическое лицо, принявшее решение о создании юридического лица;

«Руководитель» - физическое лицо, осуществляющее руководство организацией в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативно-правовыми актами и другими федеральными законами;

«Поручитель» - физическое или юридическое лицо, обязавшееся перед Фондом в случае неисполнения заемщиком обязательств по договору микрозайма, выполнять их за него полностью или частично;

«Залогодатель» - физическое или юридическое лицо, предоставившее имущество в залог;

«Кредитная организация» - юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Банка России имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные Федеральным законом от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;

«Некредитные финансовые организации» — участники финансового рынка, которые имеют право выполнять определенные банковские операции и предоставляют различные услуги, но специализируются на узких направлениях и не занимаются кредитованием;

«Заинтересованное лицо» - лицо, чьи права и законные интересы могут быть непосредственно ущемлены;

«Юридическое лицо» - организация, самостоятельно участвующая в гражданских взаимоотношениях и имеющая обособленное имущество. Она несет ответственность за это имущество, имеет право приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, иметь статус истца и ответчика в суде;

«Индивидуальный предприниматель (ИП)» - физическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

«Крестьянское (фермерское) хозяйство (КФХ)» - строится на объединении граждан, совместно осуществляющих сельскохозяйственную деятельность. КФХ регистрируются без создания юридического лица, т.е. владельцем является физическое лицо — индивидуальный предприниматель;

«Общество с ограниченной ответственностью (ООО)» — это учрежденное одним или несколькими физическими и/или юридическими лицами хозяйственное общество, уставный капитал которого разделён на доли;

«Хозяйственное товарищество» - форма предпринимательской деятельности, при которой имущество предприятия формируется за счет вкладов нескольких граждан и (или) юридических лиц, которые объединяются для совместной хозяйственной деятельности на основе договора между ними;

«Акционерное общество (АО)» - хозяйственное общество (корпорация), уставный капитал которого разделён на определённое число акций (долей), дающих их держателям права на выкуп, получение дивидендов и определения экономической/хозяйственной политики общества, принятии решений о назначении директоров, несении бремени соответствующих рисков.

«Семейное предприятие» - зарегистрированный в установленном федеральным законодательством порядке хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), и соответствующий одному или нескольким из следующих условий:

- участники хозяйственного общества, хозяйственного товарищества, хозяйственного партнерства - члены одной семьи владеют суммарно более чем пятьюдесятью процентами долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества, хозяйственного партнерства или более чем пятьюдесятью процентов голосующих акций акционерного общества и один из членов семьи является единоличным исполнительным органом такого юридического лица либо председателем совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества или хотя бы на одного из членов семьи возложено ведение дел хозяйственного товарищества;

- не менее пятидесяти процентов членов производственного кооператива, потребительского кооператива, крестьянского (фермерского) хозяйства относятся к членам одной семьи;

- не менее пятидесяти процентов работников индивидуального предпринимателя, которые работают у него по основному месту работы, относятся к членам его семьи.

Для целей определения семейного предприятия к членам семьи относятся супруги, их родители, дети, братья, сестры, внуки, а также дедушки и бабушки каждого из супругов, братья и сестры родителей каждого из супругов, усыновители, усыновленные.

2. КРИТЕРИИ И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ (НЕПРЕДОСТАВЛЕНИЯ) МИКРОЗАЙМОВ ФОНДОМ.

2.1. Фонд предоставляет микрозаймы субъектам МСП, отвечающим следующим критериям:

2.1.1 субъекты МСП должны быть зарегистрированы и осуществлять деятельность на территории Псковской области в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.2. неосуществление субъектом МСП видов деятельности, указанных в пунктах 3, 4 статьи 14 Федерального закона № 209 – ФЗ;

2.1.3. срок хозяйственной деятельности субъекта МСП с момента государственной регистрации на дату обращения за предоставлением микрозайма должен составлять не менее 3 (трех) месяцев;

2.1.4. у субъекта МСП отсутствует просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и внебюджетные фонды (либо предоставляются документы, свидетельствующие о ее фактическом погашении и/или осуществлении зачета) на дату обращения за получением микрозайма;

2.1.5. у субъекта МСП отсутствуют просроченные обязательства по кредитным договорам (договорам займа, лизинга и т.д.) с кредитными и некредитными финансовыми организациями или Фондом на дату обращения за получением микрозайма;

2.1.6. в отношении субъекта МСП отсутствует процедура несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо санкций в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность субъекта малого предпринимательства подлежит лицензированию) в течение пяти лет, предшествующих дате обращения за получением микрозайма.

2.2. В предоставлении микрозаймов может быть отказано при наличии любого из следующих оснований:

2.2.1. наличие информации о предъявляемых к Заемщику (учредителю, поручителю, залогодателю, руководителю) исковых требований третьих лиц (кредитных организаций, поставщиков и т.д.) о взыскании с них просроченной задолженности, а также о вступивших в законную силу решений судов о взыскании с указанных выше лиц задолженности;

2.2.2. отсутствует документальное подтверждение полученных Заемщиком доходов и произведенных расходов;

2.2.3. недостаточность обеспечения микрозайма (в том числе низкая ликвидность предлагаемого в залог имущества, высокие издержки при потенциальной реализации заложенного имущества), за исключением предоставления микрозайма субъектам МСП, вновь зарегистрированным и действующим менее двух лет;

2.2.4. низкий уровень доходности (прибыльности) бизнеса, не позволяющий обслуживать микрозайм (размер расчетных ежемесячных платежей по всем долговым обязательствам заемщика – субъекта МСП с

учетом испрашиваемого микрозайма превышает 75 % ежемесячной прибыли, а также в связи с высокой долговой нагрузкой.

Правление Фонда вправе принять решение о предоставлении микрозайма субъектам МСП, не отвечающим требованиям пункта 2.2. настоящих Правил.

2.3. Заявки на получение микрозаймов, поступившие от субъектов МСП, подлежат отклонению и не направляются на дальнейшее рассмотрение Кредитной комиссией или Правлением Фонда при наличии следующих оснований:

2.3.1. Заемщик имеет на последнюю отчетную дату перед датой обращения в Фонд за получением микрозайма просроченную задолженность по заработной плате;

2.3.2. с момента нарушения Заемщиком порядка и условий предоставления микрозайма, в том числе не обеспечившими целевое использование средств микрозайма, прошло менее чем три года;

2.3.3. с момента предоставления недоукомплектованной заявки истек период в 15 (пятнадцать) рабочих дней, и Заемщик не представил недостающие документы;

2.3.4. наличие неудовлетворительной кредитной истории у заемщика/учредителя/руководителя/поручителя/залогодателя/группы лиц в Фонде и/или иных кредитных и некредитных финансовых организациях, а также наличие неудовлетворительной кредитной истории у ранее руководимых/учрежденных ими организациях;

2.3.5. отсутствие у Фонда текущих средств на предоставление микрозаймов в объеме необходимом Заемщику;

2.3.6. с момента отказа в предоставлении микрозайма Заемщику не истекло 3 (три) месяца;

2.3.7. при наличии у Заемщика (учредителя, поручителя, залогодателя, руководителя) нарушения обязательств по действующим (активным) микрозаймам в Фонде и (или) кредитам, обеспеченным поручительством региональной гарантийной организации, по которым была осуществлена реструктуризация в виде предоставления отсрочки погашения основного долга и (или) пролонгация срока действия договора или предоставлены кредитные каникулы;

2.3.8. получение микрозайма для целей выплаты заработной платы, уплаты налоговых и иных обязательных платежей, рефинансирования ранее выданных кредитов/займов, приобретение легкового автотранспорта (исключение составляет деятельность такси, курьерская служба и служба доставки), жилую недвижимость и иные цели, не связанные с осуществлением субъектом МСП предпринимательской деятельности;

2.3.9. Заемщик предоставил недостоверные (не полные) сведения и информацию о себе и своей деятельности, а также недостоверную отчетность или не предоставил (предоставил не полные) сведения о руководстве, бенефициарных владельцах, поручителях, залогодателях, необходимые для их идентификации и отражаемые в соответствующих, обязательных анкетах Фонда;

2.3.10. на момент подачи субъектом МСП заявки на получение микрозайма истекли установленные настоящими Правилами сроки действия отдельных справок (справок об отсутствии задолженности по налогам и сборам, в т.ч. во внебюджетные фонды);

2.3.11. превышение максимального единовременного лимита задолженности группы лиц, установленного в пункте 3.7. настоящих Правил;

2.3.12. наличие подозрений в совершении операции (сделки) в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма;

2.3.13. если величина оплаты труда работника меньше, чем установленный в Российской Федерации минимальный размер оплаты труда (МРОТ) по состоянию на дату подачи заявки в Фонд;

2.3.14. субъект МСП является кредитной организацией, инвестиционным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2.3.15. субъектам МСП, доля иностранного капитала в которых превышает 49 %.

Работники отдела микрофинансирования в течении 3 (трёх) рабочих дней уведомляют субъектов МСП, чьи заявки были отклонены о причинах отклонения заявок и возможности и способах устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявок.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ.

3.1. Размер одного микрозайма, выдаваемого Фондом субъекту МСП, не может быть менее 30 000 (тридцати тысяч) рублей и не может превышать 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

Сумма предоставляемого микрозайма, а именно субъектам МСП, которые не осуществляли деятельность до момента получения микрозайма, не может превышать 3 000 000 (три миллиона) рублей.

3.2. Предоставление микрозаймов:

3.2.1. Микрозаймы предоставляются путем безналичного перечисления денежных средств на целевой расчетный счет субъекта МСП, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации. Денежные средства, зачисленные на данный счет, должны быть использованы субъектом МСП исключительно на цели, определенные договором микрозайма, только в безналичной форме. Любое иное расходование денежных средств не допускается. Для контроля целевого использования средств займа субъект МСП обязуется предоставить Фонду выписку по указанному расчетному счету с отражением движения денежных средств по нему и подтверждающие документы целевого использования заемных средств в сроки, установленные договором микрозайма.

3.2.2. Микрозаймы предоставляются в валюте Российской Федерации.

Днем выдачи микрозайма считается день списания денежных средств со счета Фонда на расчетный счет субъекта МСП.

3.2.3. Микрозайм предоставляется на срок от 3 (трех) месяцев до 3 (трех) лет или в соответствии с утвержденными Министерством экономического развития Российской Федерации нормативными документами, регулирующими срок предоставления микрозаймов.

При введении на территории субъекта Российской Федерации режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, максимальный срок предоставления микрозайма для субъектов малого и среднего предпринимательства в период действия одного из указанных режимов по действующим микрозаймам может быть увеличен и не должен превышать 5 (пять) лет.

В случае призыва заемщика на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или прохождения заемщиком военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2022 года, максимальный срок предоставления микрозайма для таких заемщиков может быть увеличен на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту:

- по микрозаймам, действующим на дату призыва заемщика на военную службу по мобилизации;
- по микрозаймам, действующим на дату подписания заемщиком контракта о прохождении военной службы.

3.3. Сумма предоставляемого микрозайма для действующих субъектов МСП определяется на основе результатов производственно-хозяйственной деятельности при условии, что доходность Заемщика позволит обеспечить возврат основного долга и процентов за пользование заемными средствами.

3.4. Процентные ставки по микрозаймам.

3.4.1. Процентные ставки по микрозаймам устанавливаются в зависимости от видов деятельности субъектов МСП и наличия залогового обеспечения, при этом проценты начисляются на остаток основного долга по договору займа.

3.4.2. Величина годовых процентных ставок отражена в таблице годовых процентных ставок, являющейся неотъемлемой частью настоящих Правил.

Проценты за пользование микрозаймом начисляются ежедневно (исходя из следующего расчета - годовая процентная ставка делится на 365 (366) дней) со дня, следующего за днем списания денежных средств с расчетного счета Фонда по день поступления денежных средств от заемщика на расчетный счет Фонда включительно. При этом число дней в расчетном периоде принимается равным календарному числу дней.

Изменение величины годовых процентных ставок, указанных в таблице годовых процентных ставок, утверждается Учредителем Фонда.

3.5. Погашение микрозайма и уплата процентов осуществляется в следующем порядке:

3.5.1. За пользование микрозаймом уплачиваются проценты в соответствии с условиями заключенного договора займа.

Начисление неустойки и процентов осуществляется до даты составления требования (претензии) Заемщику на уплату задолженности перед Фондом, используемого(ой) при оформлении искового заявления о ее принудительном взыскании.

3.5.2. Уплата процентов за пользование микрозаймом и возврат микрозайма осуществляется согласно установленного графика платежей (приложение № 1 к договору займа).

В целях единообразия и унификации устанавливаются следующие календарные даты погашения задолженности – 5, 15 или 25 число месяца исходя из договоренности с Заемщиком, либо в соответствии с индивидуальными графиком, согласованным с Заемщиком.

3.6. Решение о предоставлении микрозаймов в размере от 30 000 (тридцати тысяч) рублей до 500 000 (пятисот тысяч) рублей включительно принимается Кредитной комиссией Фонда, решение о предоставлении микрозаймов от 500 001 (пятисот тысяч одного) рубля до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей включительно принимается на заседании Правления Фонда.

3.7. Сумма всех активных займов, предоставленных одному Заемщику, не должна превышать 5 000 000 (пять миллионов) рублей для субъекта МСП.

Максимальный размер задолженности по микрозаймам (с учетом испрашиваемого микрозайма) группы лиц не должен превышать 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей на момент предоставления микрозайма.

3.8. Общий лимит обязательств по договорам займа, решение по которым принимается Кредитной комиссией Фонда, на одного субъекта МСП не должен превышать 1 000 000 (одного миллиона) рублей, при этом максимальный размер одного микрозайма не более 500 000 (пятист тысяч) рублей. В рамках указанных сумм решение о предоставлении или отказе в предоставлении микрозайма принимается Кредитной комиссией. Если запрашиваемая сумма микрозайма более 500 000 (пятист тысяч) рублей или общая сумма обязательств заемщика после получения очередного микрозайма превысит лимит в размере 1 000 000 (одного миллиона) рублей заявка выносится на рассмотрение Правления Фонда.

Временной промежуток между предоставлением микрозаймов в размере не более 500 000 (Пятист тысяч) рублей одному субъекту МСП не может быть менее двух месяцев, либо решение о предоставлении 2-го и последующих микрозаймов принимается Правлением Фонда.

3.9 В день, когда общая сумма заявок от субъектов МСП на получение микрозаймов превысит 100 000 000 (сто миллионов) рублей, регистрация новых заявок на получение микрозаймов приостанавливается приказом директора Фонда.

Прием заявок на получение микрозаймов возобновляется приказом директора Фонда в день, когда завершена выплата средств по всем одобренным Правлением и Кредитной комиссией Фонда заявкам на получение микрозаймов. Прием заявок на получение микрозаймов осуществляется в хронологическом порядке их поступления.

Информация о приостановлении приема заявок на получение микрозаймов и о возобновлении приема заявок на получение микрозаймов размещается на сайте Фонда в день подписания указанных в настоящем пункте приказов.

3.10. При условии мотивированного письменного обращения Заемщика в Фонд о предоставлении отсрочки платежей по действующему договору займа или о его пролонгации возможно удовлетворение такого обращения при условии соблюдения ограничения максимально возможного срока микрозайма.

Решение о реструктуризации действующего договора займа находится в компетенции директора Фонда и выносится с учетом индивидуального рассмотрения и аргументированного мнения руководителя направления по предоставлению микрозаймов субъектам МСП.

Максимальное количество реструктуризаций, при которых предоставляется отсрочка погашения основного долга по действующему договору займа, не может превышать одного раза в год и на срок не более 3-х месяцев.

4. ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМОВ.

4.1. Микрозаймы предоставляются субъектам МСП с условием расходования заемных средств на цели, связанные с осуществлением предпринимательской (профессиональной) деятельности, а именно:

- приобретение внеоборотных активов (недвижимое имущество, земельные участки, оборудование, транспортные средства (коммерческие) за исключением легковых автомобилей, если это не деятельность такси, курьерская служба и служба доставки);

- осуществление капитального ремонта, реконструкции нежилых зданий и помещений;

- осуществление нового строительства;

- приобретение скота и птицы, водно-биологических ресурсов, используемых в деятельности субъекта МСП;

- возмещение вышеуказанных осуществленных затрат (при условии, если таковые осуществлены не ранее трёх месяцев до момента подачи субъектом МСП, заявки на получение микрозайма);

- иные цели, связанные с осуществлением предпринимательской (профессиональной) деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации, регулирующему оказание поддержки субъектам МСП.

4.2. Не допускается использование микрозайма на приобретение/аренду Заемщиком имущества по сделкам с заинтересованными лицами, в случае, когда собственником (продавцом/арендодателем) имущества являются:

- близкие родственники Заемщика;

- руководитель Заемщика, в том числе имеющий статус индивидуального предпринимателя;

- учредитель Заемщика (физическое или юридическое лицо);

- юридическое лицо, в котором руководитель Заемщика является учредителем или руководителем (единоличным исполнительным органом).

4.3. При предоставлении микрозаймов в соответствии с настоящими Правилами Фондом могут приниматься следующие способы (виды) обеспечения обязательств со следующими к ним требованиями:

4.3.1. Залоговое обеспечение:

- ликвидное имущество (**стоимостью свыше 100 000 (ста тысяч) рублей**), принадлежащее Заемщику или третьему лицу (осмотр залогового имущества производится специалистом Фонда согласно процедуре предоставления микрозайма (приложение № 7 к настоящим Правилам));
- имущество, приобретаемое за счет микрозайма, при условии, что доля заемных средств в стоимости приобретаемого не превышает 80 % от цены производителя (данное оборудование впоследствии принимается в залог), до этого времени микрозайм считается необеспеченным и применяется повышенная процентная ставка согласно приложения № 1 к настоящим Правилам.

При обеспечении залогом в целях определения его залоговой стоимости применяется поправочный коэффициент в размере 0,8 (дисконт 20 %) от текущей рыночной (оценочной) стоимости предмета залога.

Рыночная (оценочная) стоимость предмета залога определяется сотрудниками Фонда в соответствии со стоимостью аналогов объекта залога, информация о которых размещена в доступных, открытых источниках СМИ (на интернет-ресурсах), на основании предоставленных документов о приобретении залога (документов, свидетельствующих об осуществлении затрат), на основании бухгалтерской документации (оборотных-сальдовых ведомостей, справок и пр.) об остаточной балансовой стоимости предмета залога, на основании кадастровой стоимости объектов недвижимости, на основании предоставленного отчета об оценке независимой оценочной компании и фиксируется в договоре залога по соглашению сторон.

В случае отсутствия у сторон компромисса по определению рыночной (оценочной) стоимости предмета залога, а также в случае невозможности (сложности) определения рыночной стоимости предмета залога, исходя из информации об его аналоге, размещенной в СМИ (на интернет-ресурсах), рыночная (оценочная) стоимость предмета залога определяется на основании отчета об оценке предмета залога, сформированного лицензированной, независимой оценочной компанией и оплаченного за счет средств залогодателя/заемщика или их представителей.

4.3.2. В качестве обеспечения возвратности микрозайма может предоставляться поручительство физических лиц (их платежеспособность определяется на основании предоставленных справок о доходах и суммах налога физического лица (форма 2-НДФЛ), или иных подтвержденных доходов).

4.3.3. В качестве обеспечения возвратности микрозайма может предоставляться поручительство юридического лица и/или индивидуального предпринимателя (их финансовое состояние оценивается на основании предоставленных документов в соответствии со списком необходимых документов (приложение № 4а к настоящим Правилам для индивидуальных предпринимателей и приложение № 3а к настоящим Правилам для юридических лиц).

4.3.4. Для субъектов МСП - юридических лиц дополнительно к указанным выше способам обеспечения обязательств предоставляется поручительство учредителя(-ей), владеющего(-их) контрольным пакетом акций (долей участия в уставном капитале) на общую сумму обязательств по микрозайму, руководителя организации.

4.4. Виды ликвидного имущества, передаваемого в залог:

4.4.1. Предметом Залога может выступать движимое имущество, зарегистрированное (состоящее на учете) в установленном порядке и находящееся на территории Российской Федерации, оборудование, а также недвижимое имущество, зарегистрированное (состоящее на учете) в установленном порядке и находящееся на территории Псковской области.

4.4.2. Фонд вправе отказать в принятии в Залог имущества при наличии высоких рисков в его реализации.

4.4.3. Не могут выступать предметом Залога жилые здания, жилые помещения и земельные участки, занятые жилыми зданиями, либо предназначенные для строительства жилых зданий (в т.ч. дачные участки, земельные участки для садоводства и огородничества, на которых могут быть построены жилые здания), сооружения, не являющиеся объектами капитального строительства, сырье, товары в обороте, домашний скот (птица), водные биоресурсы, а также любое имущество, принадлежащее лицам, включенным в Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также лицам, в отношении которых имеются обоснованные подозрения в причастности к легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, экстремистской деятельности или терроризму.

4.5. Заемщик может предоставить как залоговое обеспечение, так и поручительство третьего(их) лиц(а) для обеспечения исполнения обязательств Заемщика по оговору займа. Возможно предоставление смешанного обеспечения (залоговое имущество и поручительство третьего(их) лиц(а)), возможно отсутствие обеспечения.

5. ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ, ВЫДАВАЕМЫХ ФОНДОМ.

5.1. Микрозайм документально оформляется путем заключения двухстороннего договора займа между Фондом и субъектом МСП.

5.2. Указанный в пункте 5.1. настоящих Правил договор займа заключается на основании типовой формы, приведенной в приложении 12 к настоящим Правилам.

В случае предоставления микрозайма, предполагающего выполнение Заемщиком особых требований согласно решения Кредитной комиссии/Правления Фонда, договор займа заключается на основании типовой формы, приведенной в приложении к настоящим Правилам.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ.

6.1. Для получения микрозайма Заемщику необходимо воспользоваться одним из следующих способов:

1) обратиться непосредственно в Фонд (лично или через представителя) с заявлением о предоставлении микрозайма с приложением полного пакета документов согласно перечня.

2) оформить заявление через ЦП МСП РФ <https://мсп.рф/> путём авторизации посредством подтверждения учетной записи в ЕСИА

6.2. В личном кабинете на ЦП МСП заявителю необходимо авторизоваться в качестве пользователя (организации - субъекта МСП, индивидуального предпринимателя-субъекта МСП). Выбрать микрофинансовые услуги Фонда.

Пройти скоринг для получения результата о готовности к получению государственной поддержки в финансовой форме (микрозайм).

После получения положительного скоринга в личном кабинете ЦП МСП направить в Фонд заявление с приложением основных и дополнительных документов для оформления микрозайма.

6.3. При оформлении микрозайма через ЦП МСП заявление на получение микрозайма принимается при соблюдении следующих условий:

1) подтверждения авторизации Заемщика;

2) наличие результатов положительного скоринга Заемщика в ЦП МСП на домене МСП.РФ;

3) соответствие Заемщика требованиям настоящих Правил.

6.4. Заявление на получение микрозайма и приложенные документы, поданные посредством ЦП МСП, Заемщик подписывает усиленной электронной цифровой подписью.

Заявление на получение микрозайма и приложенные документы, поданные непосредственно в Фонд, представляются в копиях на бумажных носителях, надлежащим образом заверенные Заемщиком, и в оригиналах для ознакомления.

Ответственность за полноту сведений заявления, его содержания, в том числе достоверность и актуальность сведений, несет Заемщик.

6.5. Фонд при наличии полного пакета документов в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней для заявок, по которым предусмотрен залог и (или) поручительство (гарантия) фонда содействия кредитованию (гарантийного фонда, фонда поручительства), организует рассмотрение вопроса о возможности предоставления микрозайма на Кредитной комиссии/Правлении Фонда.

Срок рассмотрения заявки может быть увеличен до 15 (пятнадцати) рабочих дней в случае нахождения залога в труднодоступных или отдаленных местностях.

6.6. Фонд вправе запросить Заёмщика о предоставлении дополнительных документов для решения вопроса о предоставлении микрозайма. При запросе дополнительных документов течение срока рассмотрения заявки на предоставление микрозайма прерывается и начинается с начала после предоставления Заемщиком дополнительных документов.

6.7. В случае принятия решения Кредитной комиссией/Правлением Фонда о предоставлении микрозайма Фонд и Заемщик заключают договор займа на основании типовой формы. Положительное решение о предоставлении микрозайма действует в течение двух месяцев.

6.8. Фонд обеспечивает учет выданных им микрозаймов, прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием к принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) микрозаймов Фонда, а также заявок Заемщиков о предоставлении микрозаймов Фонда, с прилагаемыми к ним документами, по которым Фондом было отказано в выдаче микрозаймов.

6.9. Микрозаймы предоставляются субъектам МСП в соответствии с «Процедурой предоставления микрозайма и его возврата» (приложение № 7 к настоящим Правилам).

6.10. Сотрудники Фонда в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия уполномоченным органом решения о предоставлении или непредоставлении микрозайма информируют устно (по телефону) и письменно представителя/руководителя субъекта МСП о принятом решении.

7. ПОРЯДОК РАБОТЫ КРЕДИТНОЙ КОМИССИИ ФОНДА.

7.1. Персональный состав Кредитной комиссии Фонда утверждается решением Правления Фонда. Председателем Кредитной комиссии является Директор Фонда. В состав Комиссии входят сотрудники Фонда, представители Министерства экономического развития Псковской области (далее - Министерство) и другие уполномоченные решением Правления Фонда лица. Состав Кредитной комиссии утверждается в количестве 4 человек.

7.2. Заседания Кредитной комиссии Фонда проводятся по мере необходимости, а также по мере подготовки пакетов документов Заёмщика для рассмотрения с учетом срока, предусмотренного пунктом 6.5. настоящих Правил и могут организовываться как в очном, так и в заочном порядке. Материалы для очередного очного заседания Кредитной комиссии Фонда передаются для ознакомления (могут направляться в электронном виде) членам Кредитной комиссии Фонда. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении микрозайма выносится в течении 2 рабочих дней.

7.3. Заседание Кредитной комиссии Фонда считается правомочным в случае, если в нем принимает участие количество членов не менее 3/5 от утвержденного состава, и при обязательном присутствии представителя Министерства. Решение Кредитной комиссии Фонда считается принятым, в случае если за него проголосовало большинство членов. В случае равенства голосов решающим голосом считается голос Председателя Комиссии. Члены Кредитной комиссии Фонда удостоверяют свое решение личной подписью. При необходимости возможно привлечение экспертов для технической оценки проекта, представленного Заемщиком.

7.4. Представитель Министерства имеет право вето на принимаемое Кредитной комиссией Фонда решение о предоставлении микрозайма. Если представитель Министерства накладывает вето, то либо выносится решение об отказе в предоставлении микрозайма, либо вопрос о предоставлении микрозайма выносится на следующее заседание Кредитной комиссии Фонда или на Правление Фонда.

7.5. По результатам заседаний Кредитной комиссии Фонда не позднее следующего дня после принятия решения составляются протоколы (приложение № 11 настоящих Правил), в которых отражаются повестка дня и принятые решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) микрозаймов. Протоколы заседаний Кредитной комиссии подшиваются и хранятся у юриста Фонда.

7.6. Регламент организации и проведения заседаний Правления Фонда по вопросам, связанным с предоставлением микрозаймов, определяется в соответствии с приложением № 15 к настоящим Правилам.

8. СОПРОВОЖДЕНИЕ СДЕЛКИ ДОГОВОРА ЗАЙМА.

8.1. В рамках сопровождения сделки специалист Фонда осуществляет мониторинг следующих показателей:

- экономических и финансовых результатов хозяйственной деятельности Заемщика;
- обеспечения обязательств по микрозайму;
- целевого использования заемных средств.

Сопровождение сделки осуществляется на протяжении всего срока договора.

8.2. Мониторинг экономических и финансовых результатов хозяйственной деятельности Заемщика осуществляется путем анализа данных финансовой отчетности, а также на основании иной информации, отражающей экономические и финансовые результаты хозяйственной деятельности Заемщика. Мониторинг экономических и финансовых результатов хозяйственной деятельности Заемщика в рамках сопровождения сделки осуществляется в обязательном порядке в случае установления негативной информации, влияющей на возникновение рисков невыполнения обязательств Заемщика по договору займа.

Если в ходе мониторинга выявляются факты ухудшения финансового состояния (не связанные с сезонным характером деятельности) и/или негативных изменений в характере бизнеса, влекущих за собой риски неисполнения обязательств по договору займа, специалистом Фонда готовится служебная записка на имя заместителя директора Фонда по микрофинансированию с описанием проблемы и предложениями по возможным действиям, направленным на снижение рисков.

8.3. Мониторинг обеспечения обязательств по финансовой сделке:

Мониторинг состояния залогового обеспечения осуществляется путем анализа документов по учету имущества Залогодателя – юридического лица, подтверждающих наличие предмета залога, его соответствие по количеству, структуре, потребительским свойствам, качеству и стоимости,

соответствующим параметрам, определенным в договоре залога, в ходе проведения документальных проверок и проверок с выездом на место нахождения предмета залога.

Документальную и визуальную проверку наличия и сохранности предмета залога (с выездом специалиста Фонда) осуществляется с периодичностью не реже одного раза в год. Для проверки принятого обеспечения, находящегося в отдаленных районах, могут привлекаться работники уполномоченных организаций, с которыми заключены агентские договора, а также администрации муниципальных образований.

В случае выявления негативных изменений, ухудшающих обеспечение микрозайма, работником Фонда разрабатываются предложения по предоставлению Заемщиком дополнительного объема ликвидного обеспечения или в случае полной утраты обеспечения (потери его ликвидности) – замене на иное ликвидное обеспечение, которые согласовываются с директором Фонда и доводятся до Заемщика.

В случае утраты залогового обеспечения или существенного ухудшения его состояния Заемщик обязан по требованию Фонда досрочно погасить остаток задолженности по договору займа, включая проценты за его использование и штрафные санкции.

В случае необходимости высвобождения залогового имущества из-под обременения Заемщик имеет право предложить Фонду в залог иное, свободное от обременения имущество или погасить необеспеченную залогом сумму микрозайма.

Мониторинг надежности поручительства осуществляется путем анализа финансового состояния поручителя.

Мониторинг финансового состояния поручителя в рамках сопровождения сделки осуществляется в обязательном порядке в случае установления негативной информации, влияющей на возникновение рисков невыполнения обязательств Заемщика по договору займа.

8.4. Мониторинг целевого использования заемных средств осуществляется путем анализа документов, представляемых Заемщиком в подтверждение целевого использования заемных средств: договоров купли-продажи и (или) контрактов на поставку и (или) платежных поручений и (или) товарных накладных и (или) счетов-фактур и (или) грузовых таможенных деклараций и (или) прочих подтверждающих документов, возможно также визуальное ознакомление во время выезда на место осуществления деятельности (местонахождения) Заемщика. Срок предоставления документов, подтверждающих целевое использование микрозайма, не должен превышать 90 (девяносто) дней с момента получения заемных средств.

По письменному обращению Заемщика, содержащему обоснования увеличения сроков предоставления документов, подтверждающих целевое использование, срок предоставления данных документов может быть продлен на срок не более 3 (трех) месяцев.

На основании предоставленных документов директор Фонда выносит решение о возможности или невозможности продления срока предоставления целевого использования денежных средств.

На основании решения заемщику направляется письмо о продлении срока или отказе в продлении срока предоставления отчета.

Изменение срока предоставления отчета о целевом использовании заемных денежных средств оформляется дополнительным соглашением к договору займа.

Изменение целевого назначения использования заемных денежных средств допускается на основании предоставленного заемщиком письменного заявления с приложением документов, подтверждающих необходимость такого изменения.

На основании предоставленных документов директор Фонда выносит решение о возможности или отказе в изменении целевого использования денежных средств.

На основании решения заемщику направляется письмо об изменении или отказе в изменении целевого использования заемных денежных средств.

Изменение целевого назначения использования заемных денежных средств оформляется дополнительным соглашением к договору займа.

В случае выявления фактов нецелевого использования заемных средств к Заемщику могут применяться санкции в соответствии с условиями договора займа. Санкции могут включать: требование досрочного возврата средств, использованных на цели, не предусмотренные договором займа, либо штрафные санкции, рассчитанные от суммы микрозайма, использованной на цели, не предусмотренные договором. Также могут применяться штрафные санкции согласно условиям договора займа за несвоевременное предоставление Заемщиком отчета о целевом использовании заемных средств.

Применение/неприменение санкций является неотъемлемым правом Займодавца. Решение об их применении/неприменении находится в компетенции руководителя Фонда и выносится с учетом индивидуального рассмотрения и аргументированного мнения руководителя направления по предоставлению микрозаймов субъектам МСП.

8.5. В случае получения информации от Заемщика о невозможности выполнения своих обязательств по договору займа или задержки (неполноты, невозможности) уплаты процентов и (или) основного долга по договору займа Фонд принимает меры по погашению просроченной задолженности в соответствии с законодательством, договором займа и настоящими Правилами.

9. ОЦЕНКА ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ.

9.1. Оценка платежеспособности заемщика (поручителя) осуществляется путем проведения анализа представленных документов согласно приложениям № 3 - № 6 к настоящим Правилам, а также информации из иных источников.

9.2. В ходе оценки платежеспособности осуществляется анализ финансово-хозяйственной деятельности заемщика (поручителя) не менее чем за три полных предшествующих месяца до даты принятия заявки на получение микрозайма.

9.3. Методы проверки информации:

9.3.1. В целях осуществления анализа финансово-хозяйственной деятельности заемщика (поручителя) запрашиваются следующие документы: налоговая и управленческая отчетность, сведения о движении денежных средств по расчетным и лицевым счетам в банках, сведения о приходе денежной наличности, бизнес-план с информацией о финансово-хозяйственной деятельности, информация о наличии активов заемщика, используемых в предпринимательской деятельности, информация об уплачиваемых заемщиком налогах и сборах, копии договоров, содержащих кредитные (заемные) обязательства, справки о доходах и суммах налога физического лица (форма 2-НДФЛ) от поручителей-физических лиц.

9.3.2. Иную информацию о заемщике или поручителе, или залогодателе, влияющую на итоговую оценку платежеспособности, сотрудники Фонда получают на основании данных бюро кредитных историй, сайтов Арбитражных судов и судов общей юрисдикции, Федеральной службы по финансовому мониторингу, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы судебных приставов.

9.4. Критерии оценки платежеспособности:

- уровень доходности (прибыльности) бизнеса, позволяющий обслуживать микрозайм, определяемый на основании анализа финансово-хозяйственной деятельности;

- соответствие (несоответствие) критериям, указанным в пунктах 2.1.3. – 2.1.7. настоящих Правил;

- наличие (отсутствие) условий (оснований), указанных в пункте 2.2.1., пункте 2.2.4. настоящих Правил;

- наличие (отсутствие) залогового обеспечения (его ликвидности) и (или) платежеспособного поручителя, как источника возможного покрытия долговых обязательств Заемщика.

9.5. Результаты проведения оценки платежеспособности (результат проведенного анализа финансово-хозяйственной деятельности, наличие информации о соответствии (несоответствии) критериям, указанным в пунктах 2.1.3. – 2.1.7. настоящих Правил, наличие информации о наличии (отсутствии) условий (оснований), указанных в пункте 2.2.1., пункте 2.2.4. и пункте 2.3. настоящих Правил, результаты оценки залогового обеспечения фиксируются в итоговом заключении сотрудниками Фонда.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
микрозаймов субъектам малого и среднего
предпринимательства

Наименование программы	Категория получателей	Размер микрозайма	Срок предоставления микрозайма	Процентная ставка	Обеспечение микрозайма
СОЦИАЛЬНЫЙ ЭФФЕКТ	СМСП ¹ , зарегистрированные и осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, признанные в установленном порядке социальными предприятиями Псковской области на основании части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	от 30 000 руб. до 5 000 000 руб.	от 3-х месяцев до 36 месяцев (возможна отсрочка платежей по основному долгу до 3-х месяцев)	0,5 ключевой ставки Банка России ² (при недостаточном обеспечении ³ – ключевая ставка Банка России)	Поручительство физических, РГО и (или) юридических лиц, залог
ПЛАТФОРМА РОСТА	СМСП, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории региона, являющиеся участниками проекта «Платформа роста» от «Вайлдберриз» и «Русс».	от 30 000 руб. до 5 000 000 руб.	от 3-х месяцев до 36 месяцев (возможна отсрочка платежей по основному долгу до 3-х месяцев)	0,5 ключевой ставки Банка России (при недостаточном обеспечении – 0,75 ключевой ставки Банка России)	Поручительство физических, РГО и (или) юридических лиц, залог
ПРИОРИТЕТ	СМСП зарегистрированные и осуществляющие приоритетные виды деятельности ⁴ на территории региона	от 30 000 руб. до 5 000 000 руб.	от 3-х месяцев до 36 месяцев (возможна отсрочка платежей по основному долгу до 3-х месяцев)	0,4 ключевой ставки Банка России (при недостаточном обеспечении – 0,75 ключевой ставки Банка России)	Поручительство физических, РГО и (или) юридических лиц, залог
СТАНДАРТ	СМСП, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории региона	от 30 000 руб. до 5 000 000 руб.	от 3-х месяцев до 36 месяцев (возможна отсрочка платежей по основному долгу до 3-х месяцев)	0,75 ключевой ставки Банка России (при недостаточном обеспечении – 1,5 ключевой ставки Банка России)	Поручительство физических, РГО и (или) юридических лиц, залог

ДЛЯ СВОИх ⁵	СМСП, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории региона	от 30 000 руб. до 3 000 000 руб.	от 3-х месяцев до 36 месяцев (возможна отсрочка платежей по основному долгу до 3-х месяцев)	2% при залоговом обеспечении (при недостаточном обеспечении – 5%)	Поручительство физических, РГО и (или) юридических лиц, залог
СЕМЬЯ ⁶	СМСП, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории региона	от 30 000 руб. до 5 000 000 руб.	от 3-х месяцев до 36 месяцев (возможна отсрочка платежей по основному долгу до 3-х месяцев)	0,6 ключевой ставки Банка России (при недостаточном обеспечении – ключевая ставка Банка России)	Поручительство физических, РГО и (или) юридических лиц, залог
РОСТ ⁷	СМСП – ЮЛ, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории региона, имеющие потенциал роста	от 30 000 руб. до 5 000 000 руб.	от 3-х месяцев до 36 месяцев (возможна отсрочка платежей по основному долгу до 3-х месяцев)	1% годовых (при недостаточном обеспечении – ½ ключевой ставки Банка России)	Поручительство физических, РГО и (или) юридических лиц, залог

1 – СМСП – субъект малого и среднего предпринимательства;

2 – здесь и далее по тексту Правил – размер ключевой ставки Банка России, действующей на дату заключения договора займа;

3 – микрозайм считается обеспеченным, если залоговая стоимость имущества, с учетом поправочного коэффициента (0,8), составляет не менее испрашиваемой суммы микрозайма;

– микрозайм считается необеспеченным, если залоговая стоимость имущества, с учетом поправочного коэффициента (0,8), составляет не менее 80% от испрашиваемой суммы микрозайма;

4 – перечень видов деятельности, относящихся к приоритетным, указан в данном приложении

5 – субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие государственную регистрацию и осуществляющие свою деятельность (имеющие намерение осуществлять деятельность) на территории Псковской области в качестве:

- юридического лица (учредитель или соучредитель/участник (с долей в уставном капитале Общества свыше 50%), созданные участником/ветераном специальной военной операции*** либо членами семьи (супругом/супругой, зарегистрированных в браке, матерью, отцом, сыном, дочерью) участника специальной военной операции.

- индивидуального предпринимателя, являющегося участником/ветераном специальной военной операции*** либо членом семьи (супругом/супругой, зарегистрированных в браке, матерью, отцом, сыном, дочерью) участника специальной военной операции.

*** К участникам/ветеранам специальной военной операции относятся:

лица, принимавшие участие в зоне специальной военной операции, военнослужащие и уволенные в запас и получившие удостоверение ветерана боевых действий в зоне специальной военной операции в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах».

6 - семейный бизнес — это юридическое лицо, учредителями которого совместно являются близкие родственники или ИП (отец, мать, сын, дочь, муж, жена, брат, сестра).

Участники этого семейного бизнеса должны лично непосредственно принимать участие в управлении или в деятельности юридического лица.

Либо два или более юридических лиц, учредителями (или ИП) которых являются близкие родственники (по отдельности), но которые занимаются взаимосвязанными работами в рамках одного вида производства или оказания услуг (в т.ч. сельское хозяйство).

7 – СМСП, переходящие из одной категории бизнеса в другую категорию бизнеса (согласно № 209 – ФЗ):

- микробизнес в малый бизнес;

- малый бизнес в средний бизнес;

- средний бизнес в крупный бизнес.

При заключении договора микрозайма процентная ставка устанавливается на уровне 1% годовых.

Обязательное условие: в договор микрозайма включается условие о превышении получателем микрозайма предельных значений выручки и (или) среднесписочной численности работников, установленных для категории, в которой находился получатель микрозайма на дату заключения договора микрозайма, по итогам года, в котором был заключён договор микрозайма. Установленный при заключении договора микрозайма размер годовой процентной ставки повышается до размера ключевой ставки Банка России в случае невыполнения принятых на себя получателем микрозайма условий.

Примечание 1:

Если Заемщиком целевое использование заемных средств направлено на строительство либо реконструкцию здания или приобретение модульных домов (павильонов), земельный участок должен предназначаться и использоваться в соответствии с назначением здания (для организации отдыха, туризма, размещения гостиниц, магазина, производственного здания и т.д.). Заемщику необходимо предоставить выписку из ЕГРН на земельный участок, подтверждающий право собственности с указанием соответствующего вида разрешенного использования земельного участка, полученная не ранее чем за 1 месяц до подачи заявки на получение микрозайма.

В случае если земельный участок находится в аренде, то предоставляется договор аренды на земельный участок и выписка из ЕГРН на земельный участок с указанием соответствующего вида разрешенного использования земельного участка полученная не ранее чем за 1 месяц до подачи заявления на получение микрозайма.

Примечание 2:

В случае, если СМСП при подаче заявки на получение микрозайма подтверждает, что уровень среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в расчете на одного работника равен или более среднеотраслевого уровня заработной платы в регионе (на основании данных о средней зарплате по официальной информации Росстата <https://www.fedstat.ru> (по новой классификации отраслей ОКВЭД), то процентная ставка по микрозайму уменьшается на 2 процентных пункта.

Документ-основание: Заемщик представляет отчет «Расчет по страховым взносам» с отметкой о сдаче в налоговый орган на последнюю отчетную дату (титальный лист и раздел 1.1).

Примечание 3:

Взимается плата за изменение условий заключенного договора займа и/или договоров, заключенных в целях обеспечения исполнения обязательств в сумме 3 050 руб. для ЮЛ и ИП за каждое дополнительное соглашение.

Примечание 4:

При введении на территории субъекта режимов повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, военного положения, правового режима контртеррористической операции, а также иных режимов, процентная ставка устанавливается в размере 0,6 ключевой ставки Банка России.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИОРИТЕТНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Субъект МСП является вновь зарегистрированным и действующим менее 2 лет на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма;
2. Субъект МСП осуществляет экспортную деятельность;
3. Субъект МСП является субъектом креативной индустрии в соответствии с Федеральным законом от 08 августа 2024 г. № 330-ФЗ «О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации».
4. Субъект МСП на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014) (далее - ОКВЭД):
 - обрабатывающие производства (в рамках раздела С «Обрабатывающие производства» ОКВЭД);
 - деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (в рамках раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» ОКВЭД);
 - деятельность в области информации и связи (в рамках раздела J «Деятельность в области информации и связи» ОКВЭД);
 - деятельность профессиональная, научная и техническая (в рамках раздела M «Деятельность профессиональная, научная и техническая» ОКВЭД);
 - деятельность в сфере туризма (в рамках раздела N «Деятельность административная и сопутствующие услуги» ОКВЭД).