

Утверждено Правлением Автономной некоммерческой организации «Региональная гарантийная организация Псковской области»
(Протокол № 32 от «18» декабря 2024 года)

**Порядок предоставления поручительств по договорам лизинга
Автономной некоммерческой организацией
«Региональная гарантийная организация Псковской области»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2004 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28.11.2016 № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности», Уставом Автономной некоммерческой организации «Региональная гарантийная организация Псковской области».

1.2. Настоящий порядок определяет общие условия, принципы и порядок предоставления поручительств Автономной некоммерческой организацией «Региональная гарантийная организация Псковской области» по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства Псковской области перед лизинговыми компаниями.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«Директор РГО» – единоличный исполнительный орган управления РГО, осуществляющий текущее руководство деятельностью РГО и подотчетный Правлению РГО.

«Договор поручительства» – оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации документ, согласно которому РГО несет ответственность перед Лизинговой компанией за исполнение Заемщиком его обязательств по Договору лизинга.

«Договор лизинга» - договор между Лизинговой компанией и Лизингополучателем, согласно которому Лизинговая компания за счет привлеченных и (или) собственных средств приобретает в собственность имущество и предоставляет его в качестве предмета лизинга Лизингополучателю за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и в пользование с переходом или без перехода к Лизингополучателю права собственности на предмет лизинга.

«Лизинговая компания» – это юридическое лицо, соответствующее требованиям действующего законодательства и внутренних документов РГО, заключившее с РГО соглашение о сотрудничестве по предоставлению поручительств по договорам лизинга.

«Лизингополучатель» – субъект малого и среднего предпринимательства, заключивший или намеревающийся заключить договор лизинга с Лизинговой компанией.

«Лизинг» - временное владение и пользование Лизингополучателем Предмета лизинга на условиях, предусмотренным Договором лизинга.

«Поручительство РГО» - обязательство в силу которого РГО несет ответственность перед Банком за исполнение Заемщиком условий Кредитного договора.

«Предмет лизинга» – движимое и недвижимое имущество, которое может использоваться для предпринимательской деятельности, не ограниченное в обороте и предоставление которого в Лизинг не запрещено законодательством Российской Федерации.

«Правление РГО» – высший орган управления РГО.

«РГО» – Автономная некоммерческая организация «Региональная гарантийная организация Псковской области».

«Режим повышенной готовности и режим чрезвычайной ситуации» – режим, вводимый в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

«Связанная группа» – группа индивидуальных предпринимателей или юридических лиц – Субъект МСП, относящихся, в соответствии с действующим законодательством, к аффилированным, взаимосвязанным и взаимозависимым лицам, которых Банки, при предоставлении кредитов одному из участников связанной группы, рассматривают как одного субъекта.

«Субъект малого и среднего предпринимательства» (Субъект МСП) – хозяйствующие субъекты, отнесенные к малому и среднему предпринимательству в соответствии с нормами Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.4. Порядок предоставления поручительства РГО определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим порядком, а также иными применимыми внутренними документами РГО, утверждаемыми Правлением РГО.

1.5. Поручительство РГО предоставляется на условиях платности и срочности.

1.6. Поручительство РГО предоставляется на условиях субсидиарной ответственности РГО перед Лизинговой компанией.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВ РГО

2.1. Поручительство РГО предоставляется Субъектам МСП:

а) зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Псковской области;

б) осуществляющим хозяйственную деятельность на дату обращения за получением поручительства РГО сроком не менее 3 (трех) месяцев;

в) в отношении которых в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением Поручительства РГО, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заемщика подлежит лицензированию);

г) предоставившим обеспечение Лизинга ликвидным имуществом не менее 15% от суммы своих обязательств перед Лизинговой компанией в части возврата фактически полученной суммы Лизинга, при этом товарно-материальные ценности не считаются залоговым обеспечением для целей настоящего пункта;

д) не имеющим за 3 (три) месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства РГО, нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, договоров лизинга и т.п.;

е) не имеющим просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. рублей по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующим дате заключения договора поручительства (указанная информация может быть подтверждена лизинговой компанией).

ж) уплатившим РГО, в установленном Договором поручительства порядке, вознаграждение за предоставленное поручительство РГО;

з) не имеют за 3 (три) месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства РГО, задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате.

2.2. Поручительство РГО предоставляется по Договорам лизинга, предметом которых является следующее имущество.

- оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением воздушных, морских и речных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства, относящегося ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильные пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции; мобильный центр реализации сельхозпроизводителей; мобильный пункт реализации сувенирной продукции; мобильное предприятие мелкорозничной торговли;

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности Субъектами МСП (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Предметом Лизинга не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

2.3. Поручительство РГО предоставляется на срок, не превышающий срок действия Договора лизинга, если иное не предусмотрено Соглашением о сотрудничестве по предоставлению поручительств по Договорам лизинга. Срок действия поручительства может быть утвержден решением Правления РГО.

2.4. Поручительство РГО не предоставляется Субъектам МСП:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.5. В предоставлении Поручительства РГО должно быть отказано в случае, если:

- не представлен Перечень документов, определенный настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения;
- не выполнены условия предоставления Поручительства РГО;
- с момента признания Субъекта МСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее чем три года.

2.6. Максимальный объем единовременно предоставляемого Поручительства РГО не может превышать 70% (семьдесят процентов) от обязательств Лизингополучателя без учета процентов за пользование Лизингом, но в любом случае не более 19 300 000 (девятнадцать миллионов триста тысяч) рублей, хотя это и будет составлять менее 70% от объема указанных обязательств Лизингополучателя. Стоимость поручительства составляет 0,75 % годовых от суммы Поручительства РГО.

2.7. При введении на территории Псковской области режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации Максимальный объем единовременно предоставляемого Поручительства РГО на Лизингополучателя не может превышать 80% от суммы неисполненных

обязательств по Договору лизинга и, в любом случае, Поручительство РГО не может превышать 19 300 000 (девятнадцать миллионов триста тысяч) рублей, хотя это и будет составлять долю меньшую, чем 80% от объема указанных обязательств Лизингополучателя. Стоимость Поручительства РГО в таком случае составляет 0,5% годовых от суммы Поручительства РГО.

2.8. В пределах лимита в размере 10% от гарантийного капитала РГО Поручительство предоставляется на следующих условиях:

а) Срок рассмотрения Заявки не более 1 (одного) рабочего дня с даты предоставления Лизинговой компанией полного пакета документов, предусмотренного п. 4.5 Порядка.

б) Ставка вознаграждения за предоставление Поручительства РГО составляет 0,5% годовых от суммы Поручительства.

в) Максимальный срок предоставления Поручительства – не более 3 (трех) лет.

г) Отсутствие просроченной задолженности Субъекта МСП по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации РГО не проверяется. Справка об отсутствии или наличии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней предоставляется Субъектом МСП по его усмотрению.

В случае наличия у Субъекта МСП потребности в получении Поручительства РГО на срок, превышающий 3 (три) года, и в случае окончания лимита в размере 10% от гарантийного капитала РГО, Поручительство предоставляется в соответствии со стандартными условиями, установленными п. 2.6 и п. 2.7 Порядка.

2.9. В рамках предоставленного Поручительства РГО не отвечает перед Лизинговой компанией за исполнение Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга в части уплаты процентов за пользование Лизингом, процентов за пользование чужими денежными средствами (ст. 395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Лизингополучателем своих обязательств перед Лизинговой компанией по вышеуказанному договору.

2.10. Правление РГО вправе принять решение о предоставлении поручительства РГО Лизингополучателям, не отвечающим требованиям п.2.1 Порядка, но в любом случае не нарушающим требования нормативных правовых актов и внутренних нормативных документов.

2.11. Поручительство РГО не может быть предоставлено, если это приведет к превышению установленного РГО для Лизинговой компании лимита выдачи поручительств.

3. ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА РГО

3.1. Поручительство РГО документально оформляется путем заключения трехстороннего Договора поручительства между Лизинговой компанией, Субъектом МСП (Лизингополучателем) и РГО (Поручителем). Решение о предоставлении Поручительства РГО действительно в период действия решения уполномоченного органа (лица) Лизинговой компании о предоставлении оборудования (имущества) в лизинг, указанного в пп. «а» п. 4.5 настоящего Порядка.

В случае, если в течение срока, указанного в п. 3.1 Порядка, Договор поручительства заключен не будет, решение о предоставлении Поручительства РГО считается аннулированным. Для заключения Договора поручительства в РГО должна быть предоставлена новая Заявка, с приложением документов, указанных в п. 4.5 настоящего Порядка.

3.2. Указанный в п. 3.1 настоящего Порядка Договор поручительства заключается на основании утвержденной формы (приложение №1 Порядка).

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА РГО

4.1. Лизингополучатель самостоятельно обращается в Лизинговую компанию с Заявкой на Лизинг.

4.2. Лизинговая компания самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Лизинговой компании, рассматривает Заявку Лизингополучателя, анализирует представленные документы, финансовое состояние Лизингополучателя и принимает решение о возможности Лизинга или об отказе.

4.3. В случае если предоставляемого Лизингополучателем и (или) третьими лицами обеспечения недостаточно для принятия положительного решения о предоставлении имущества в лизинг, Лизинговая компания информирует Лизингополучателя о возможности привлечения Поручительства РГО для обеспечения исполнения обязательств Лизингополучателя по Договору лизинга.

4.4. При согласии Лизингополучателя заключить Договор поручительства, Лизинговая компания в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента изъясления такого согласия направляет в адрес РГО подписанную Лизингополучателем и согласованную с Лизинговой компанией Заявку на получение поручительства РГО, составленную по рекомендованной форме (приложение №2 Порядка).

4.5. Лизинговой компанией направляются в адрес РГО документы:

- выписка из решения уполномоченного органа (лица) Лизинговой компании о предоставлении оборудования (имущества) в лизинг при условии получения поручительства РГО, с указанием всех существенных условий предоставления оборудования (имущества) в лизинг;
- копия заключения о финансовом состоянии Лизингополучателя или мотивированного суждения о его финансовом состоянии с приложениями;
- аналитический формуляр по форме РГО (приложение №3 Порядка);
- копия заявления Лизингополучателя на получение оборудования (имущества) в Лизинг;
- копии доверенностей, подтверждающих полномочия представителей Лизинговой компании и Лизингополучателя, действующих на основании доверенности, на согласование/подписание Заявки, на заверение копий документов, прилагаемых к Заявке.

Одновременно с заявкой Лизингополучателем предоставляется в адрес РГО:

- копия свидетельства о государственной регистрации Лизингополучателя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- копия свидетельства о постановке на налоговый учет Лизингополучателя;
- копия Устава;
- копия выписки Лизингополучателя из ЕГРЮЛ (для юридических лиц), из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);
- справка о среднесписочной численности сотрудников Лизингополучателя за предыдущий календарный год (в произвольной форме);
- справка об отсутствии задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате за 3 (три) месяца, предшествующих дате обращения за получением Поручительства РГО.
- копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, налоговая декларация на последнюю отчетную дату Лизингополучателя, а также промежуточная отчетность (или документы, их заменяющие, в случае применения специальных режимов налогообложения), заверенные руководителем предприятия, а для вновь образованных предприятий (до года) только промежуточная отчетность;
- справка из налогового органа об отсутствии у Лизингополучателя просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджет и внебюджетные фонды, превышающей 50 000 руб. по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующим дате заключения договора поручительства;

- копия паспорта руководителя предприятия Лизингополучателя (индивидуального предпринимателя);
- согласие Лизингополучателя на обработку персональных данных, получение и предоставление информации в бюро кредитных историй.

Копии документов должны быть удостоверены оттиском штампа (печати) Лизинговой компании (или Лизингополучателя) и подписью уполномоченного сотрудника Лизинговой компании (или Лизингополучателя).

4.6. В случае, если Лизинговая компания предоставляет оборудование (имущество) в лизинг Связанной группе, то Лизинговая компания предоставляет РГО копию заключения о финансовом состоянии Связанной группы или мотивированного суждения Лизинговой компании о ее финансовом состоянии при консолидации финансовой отчетности связанной группы.

Каждый участник Связанной группы предоставляет в адрес РГО документы:

- копия выписки из ЕГРЮЛ (для юридических лиц), из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);
- справка о среднесписочной численности по каждому участнику Связанной группы (в произвольной форме);
- справка об отсутствии задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате за 3 (три) месяца, предшествующих дате обращения за получением Поручительства РГО.
- копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, налоговая декларация на последнюю отчетную дату каждого участника связанной группы, а также промежуточная отчетность (или документы, их заменяющие, в случае применения специальных режимов налогообложения), заверенные руководителем каждого участника связанной группы, а для вновь образованных предприятий (до года) только промежуточная отчетность;
- справка из налогового органа об отсутствии у каждого участника Связанной группы просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджет и внебюджетные фонды, превышающей 50 000 руб. по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующим дате заключения договора поручительства;
- копия паспорта руководителя каждого участника Связанной группы;
- согласие каждого участника связанной группы на обработку персональных данных, получение и предоставление информации в бюро кредитных историй.

4.7. До момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства РГО Лизингополучатель вправе самостоятельно предоставить в РГО дополнительные документы, помимо указанных в пунктах 4.5 и 4.6 Порядка.

4.8. РГО имеет право направить в адрес Лизинговой компании запрос о предоставлении дополнительных документов.

Запрос РГО о предоставлении дополнительных документов должен быть направлен в Лизинговую компанию не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты получения Заявки на получение Поручительства РГО.

Ответ на Запрос с предоставлением необходимых документов должен быть направлен Лизинговой компанией РГО не позднее 2 (двух) рабочих дней от даты получения запроса РГО.

4.9. Если размер запрашиваемого Поручительства РГО не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей, РГО в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты получения Заявки (получения дополнительных документов) сообщает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Поручительства РГО.

4.10. Если размер запрашиваемого поручительства превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей, РГО в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты получения Заявки (получения дополнительных документов) сообщает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Поручительства РГО. Решение о предоставлении поручительства по данным Заявкам утверждается Правлением РГО.

4.11. До принятия решения о предоставлении Поручительства, РГО проводит оценку правоспособности, проверку деловой репутации Заемщика, а также производит анализ заявки и комплекта документов, учитывая:

- положительное решение уполномоченного органа (лица) Банка о предоставлении Заемщику лизинга;
- критерии предоставления Поручительства РГО;
- иную информацию и документы, имеющие значение для принятия решения.

4.12. По результатам проведенного анализа, РГО готовит аналитическую записку, в которой дает заключение о возможности (невозможности) предоставления Поручительства РГО.

Анализ документации основан на комплексной оценке показателей эффективности (оценивается рентабельность деятельности Заемщика, платежеспособность, учитывая дополнительную кредитную нагрузку), проводится проверка электронных баз данных МВД, налоговых органов, судов общей юрисдикции, арбитражного суда, учитываются сведения о невыполненных обязательствах и негативной кредитной истории.

Заключение «отказать в предоставлении поручительства» предлагается РГО в случае:

- сомнений в удовлетворительном финансовом состоянии Заемщика (Связанной группы);
- сомнений в наличии у Заемщика (Связанной группы) средств для исполнения обязательств по кредиту, в обеспечение которого запрашивается Поручительство РГО;
- выявления иных существенных негативных сведений.

РГО вправе отказать в предоставлении поручительства без утверждения такого решения Правлением РГО в случаях:

- непредоставления полного пакета документов, установленного в п. 4.5 Порядка;
- не соблюдении пп. 2.1., 2.2., 2.4.

4.13. Решение РГО об отказе в поручительстве в письменной форме направляется в адрес Лизинговой компании.

4.14. В случае принятия положительного решения о предоставлении Поручительства РГО, Лизинговая компания, РГО и Лизингополучатель заключают Договор поручительства на основании рекомендованной формы (приложение №1 Порядка).

4.15. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, Лизинговая компания извещает РГО о заключении Договора лизинга, по обязательствам которого был заключен Договор поручительства.

К извещению прилагается копия договора, в обеспечение обязательств по которому было предоставлено Поручительство РГО;

4.16. РГО обеспечивает учет и хранение выданных им Поручительств РГО, прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием к принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Поручительства РГО, а также Заявок о предоставлении Поручительства РГО, с прилагаемыми к ним документами, по которым в выдаче Поручительства РГО было отказано.

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА РГО

5.1. В период действия Поручительства РГО:

1) Лизингополучатель незамедлительно, но в любом случае, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, письменно извещает РГО обо всех допущенных им нарушениях Договора лизинга, в том числе о просрочке уплаты лизинговых платежей, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Лизингополучателем своих обязательств по Договору лизинга.

2) Лизинговая компания:

- при изменении условий Договора лизинга незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, письменно извещает об указанных изменениях РГО;

- в срок не позднее 5 (пяти) дней письменно уведомляет РГО об исполнении Лизингополучателем своих обязательств по Договору лизинга в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств);

- в течение действия Договора поручительства предоставляет в РГО информацию по результатам мониторинга финансового состояния Лизингополучателя.

3) РГО, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты получения требования Лизинговой компании об исполнении РГО обязательств по Договору поручительства, письменно уведомляет о получении такого требования Лизингополучателем.

5.2. Лизингополучатель, Лизинговая компания и РГО при изменении банковских реквизитов, наименования и (или) их места нахождения в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменном виде информируют об этом своих контрагентов по Договору поручительства.

5.3. Информационный обмен между Лизинговой компанией и РГО осуществляется, исходя из следующих основных требований.

Лизинговая компания предоставляет РГО ежеквартально следующую информацию:

1) об сумме лизинга, предоставленного под поручительство РГО за прошедший период (квартал);

2) об остатках ссудной задолженности по Договорам лизинга, выданным под Поручительство РГО на дату окончания отчетного квартала;

3) об сумме лизинга, предоставленного Лизинговой компанией Субъектам МСП Псковской области за прошедший период (квартал);

4) о количестве Субъектов МСП Псковской области, получивших оборудование (имущество) в Лизинг в Лизинговой компании;

5) об сумме просроченных и неисполненных Лизингополучателями обязательств по Договорам лизинга, заключенным под Поручительство РГО;

6) справку об отсутствии применяемых в отношении Лизинговой компании процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

РГО ежеквартально предоставляет в адрес Лизинговой компании информацию:

1) о размере гарантийного капитала, его качественной и количественной структуре (расшифровка всех активов) на конец каждого квартала;

2) о сумме выданных РГО Поручительств на конец каждого квартала;

3) баланс и отчет о прибылях и убытках не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации налогоплательщикам для предоставления документов бухгалтерской отчетности в уполномоченный налоговый орган.

6. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ

6.1. В срок не более 5 (пяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга Лизинговая компания в письменном виде извещает РГО об этом с указанием суммы неисполненных Лизингополучателем обязательств и расчетом задолженности Лизингополучателя перед Лизинговой компанией.

Извещение РГО о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга должно быть направлено письмом с уведомлением, либо передано РГО в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой РГО на копии извещения. При ином способе извещения не считается, что РГО уведомлена надлежащим образом.

6.2. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента неисполнения обязательств Лизингополучателя по Договору лизинга, Лизинговая компания предъявляет письменное требование (претензию) к Лизингополучателю, в котором указываются сумма требования, номера счетов Лизинговой компании, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Лизинговой компании с приложением копий подтверждающих задолженность документов.

Копия требования (претензии) одновременно направляется Лизинговой компанией в адрес РГО.

6.3. Лизингополучатель принимает все меры, ведущие к надлежащему исполнению обязательств, взятых на себя по Договору лизинга, в срок, указанный в требовании Лизинговой компании.

О полном или частичном исполнении требования (претензии) Лизинговой компании, а также о невозможности удовлетворения заявленного Лизинговой компанией требования (претензии) Лизингополучатель обязан в срок, установленный в требовании (претензии), в письменной форме уведомить Лизинговую компанию и РГО о причинах невозможности удовлетворения требований и сроке исполнения обязательств по Договору лизинга.

6.4. В течение 90 (девяноста) календарных дней от даты извещения РГО о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга, Лизинговая компания обязана принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Лизингополучателя неуплаченной суммы Лизинга и исполнения иных обязательств, предусмотренных Договором лизинга, а именно:

- направление Лизинговой компанией в банк или иную кредитную организацию, в которой открыт счет Лизингополучателя, распоряжения на списание денежных средств в пределах сумм просроченных лизинговых платежей;
- предъявление требований по независимой гарантии, поручительству третьих лиц (при наличии), за исключением РГО, иному обеспечению Договора лизинга;
- внесудебная реализация Предмета лизинга;
- получение страхового возмещения (в случае заключения договора страхования);
- предъявление в суд искового заявления к Лизингополучателю и поручителям (при наличии), за исключением РГО, о взыскании задолженности по Договору лизинга;
- получение вступившего в законную силу судебного решения о взыскании с Лизингополучателя и поручителей (при наличии) за исключением РГО в пользу Лизинговой компании задолженности по Договору лизинга и исполнительных листов для принудительного взыскания задолженности.

6.5. По истечении 90 (девяноста) календарных дней от даты извещения РГО о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга по возврату суммы основного долга в случае, если в порядке, установленном Договором лизинга, сумма основного долга не была возвращена, Лизинговая компания может предъявлять требование (претензию) к РГО при обязательном соблюдении следующих условий:

- Предмет лизинга передан Лизингополучателю, что подтверждается актом приема-передачи имущества в лизинг;
- Предмет лизинга оплачен Лизинговой компанией по договору купли-продажи имущества, что подтверждается платежными поручениями (с отметкой банка об исполнении);
- отсутствует возможность получения страхового возмещения;
- размер ответственности РГО рассчитан в соответствии с утвержденными пределами и лимитами;
- приняты меры по внесудебному взысканию задолженности по Договору лизинга;
- получено вступившее в законную силу судебное решение о взыскании с Лизингополучателя и поручителей (при наличии) за исключением РГО в пользу Лизинговой компании задолженности по Договору лизинга и исполнительных листов для принудительного взыскания задолженности с должников.

Лизинговая компания предъявляет РГО требование, в котором указывается:

- реквизиты Договора поручительства;
- реквизиты Договора лизинга;
- наименование Лизингополучателя;
- сумма требования к РГО по невозвращенной в порядке взыскания сумме неисполненных обязательств Лизингополучателя;
- расчет суммы требования к РГО на основании Договора поручительства (в процентах и твердой сумме);
- реквизиты счета (счетов), на который подлежат зачислению денежные средства, с указанием назначения платежа по каждой сумме;
- срок удовлетворения РГО требования.

Требование должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Лизинговой компании.

К требованию в обязательном порядке прикладываются следующие документы:

- копия Договора поручительства и обеспечительных договоров (при наличии) со всеми изменениями и дополнениями;
- копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание требования;
- расчет текущей суммы обязательства, подтверждающего непревышение размера предъявленных требований Лизинговой компании к сумме обязательств Лизингополучателя (в виде отдельного документа);
- расчет суммы требования, составленный на дату предъявления требования к РГО (в виде отдельного документа);
- информационная справка (в виде отдельного документа) о проделанной Лизинговой компанией работе по взысканию задолженности по Договору лизинга;
- копия требования Лизинговой компании к Лизингополучателю об исполнении нарушенных обязательств, с подтверждением его направления, а также (при наличии) копия ответа Лизингополучателя на указанное требование;
- копии документов, подтверждающих предпринятые Лизинговой компанией меры по взысканию задолженности, путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Лизингополучателя на основании заранее данного акцепта (платежного требования/инкассового поручения);
- копии документов, подтверждающих предпринятые Лизинговой компанией меры по взысканию задолженности, путем обращения взыскания на предмет залога (если залог оформлялся);

- копии документов, подтверждающих предпринятые Лизинговой компанией меры по взысканию задолженности, путем предъявления требования по независимой гарантии (если гарантия оформлялась);

- копии вступившего в законную силу судебного решения по иску Лизинговой компании к Лизингополучателю и поручителям (при наличии) за исключением РГО о взыскании задолженности по договору лизинга, а также копии выданных судом исполнительных листов.

Дополнительно Лизинговая компания вправе предоставить иные документы в подтверждение мер и проведенной работы по взысканию с Лизингополучателя задолженности по Договору лизинга.

Все документы должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены оттиском печати Лизинговой компании. Копии документов, насчитывающие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью и оттиском печати.

РГО в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты получения требования Лизинговой компании, но в любом случае до удовлетворения требования Лизинговой компании, в письменной форме уведомляет Лизингополучателя о предъявлении Лизинговой компанией требования.

6.6. РГО, при отсутствии возражений, обязана в срок, указанный в требовании Лизинговой компании, либо, если такой срок не указан – в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования Лизинговой компании обеспечить перечисление денежных средств на указанные Лизинговой компанией счета.

7. При наличии возражений РГО в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Лизинговой компании письмо с указанием всех имеющихся возражений, которые стороны пытаются урегулировать в досудебном порядке.

Датой исполнения обязательств РГО перед Лизинговой компанией по Договору поручительства является дата фактического поступления денежных средств на счета Лизинговой компании в погашение обязательств Лизингополучателя по договору лизинга.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ПРАВ К РГО ПОСЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ

7.1. К РГО, исполнившей обязательства по Договору поручительства, переходят права требования в том же объеме, в котором РГО фактически удовлетворила требования Лизинговой компании.

Помимо возврата фактически выплаченных Лизинговой компании сумм, РГО вправе требовать от Лизингополучателя уплаты штрафа в размере не более 20% от выплаченных Лизинговой компании сумм, а также возмещения иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Лизингополучателя.

7.2. РГО после исполнения обязательств по Договору поручительства, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты перечисления денежных средств, предъявляет Лизинговой компании требование о предоставлении документов и информации, удостоверяющих права требования Лизинговой компании к Лизингополучателю и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

7.3. Лизинговая компания, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от РГО, передает РГО все документы и информацию, удостоверяющие права требования Лизинговой компании к Лизингополучателю, а также права, обеспечивающие эти требования.

Документы Лизинговой компании передаются в адрес РГО в подлинниках, а в случае невозможности сделать это, в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов от Лизинговой компании РГО осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

7.4. РГО обязана реализовать свое право требования, возникшее из факта выплаты по Договору

поручительства, предъявив соответствующее требование в порядке регресса к Лизингополучателю, его поручителям или обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой РГО удовлетворила требование Лизинговой компании.

7.5. После исполнения РГО обязательства перед Лизинговой компанией за Лизингополучателя, Лизинговая компания продолжает оказывать РГО информационную поддержку, способствующую удовлетворению ее требований к Лизингополучателю.

7.6. В случае осуществления РГО выплат по требованиям Лизинговой компании после предоставления постановления судебного пристава – исполнителя об окончании исполнительного производства (вследствие ликвидации, банкротства, смерти Лизингополучателя, либо невозможности установить адрес Лизингополучателя или местонахождение имущества Лизингополучателя) по решению Правления РГО требование в порядке регресса к Лизингополучателю не предъявляется.

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ ПОРЯДОК

8.1. Настоящий Порядок утверждается Правлением РГО простым большинством голосов.

8.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Порядок могут вноситься Директором РГО и любым из членов Правления РГО.

Предложения вносятся в письменной форме на имя председателя Правления РГО.

К предложению о внесении изменений в порядок должен быть приложен текст предлагаемых изменений, либо новая редакция порядка.

8.3. Утвержденные изменения в порядке, либо новая его редакция вступают в силу с момента их утверждения Правлением РГО.

8.4. Изменения в Порядок вносятся по мере необходимости.