

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета
по экономическому развитию и
инвестиционной политике
Псковской области



А.С. Михеев

«01» июля 2021 г.

ПОРЯДОК

реализации Центром поддержки предпринимательства – структурным подразделением Автономной некоммерческой организации «Фонд гарантий и развития предпринимательства Псковской области» (Микрокредитная компания) мероприятий региональных проектов «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» и «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», реализуемых в рамках указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года».
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок, разработан в целях реализации Центром поддержки предпринимательства (далее – ЦПП) – структурным подразделением Автономной некоммерческой организацией «Фонд гарантий и развития предпринимательства Псковской области» (Микрокредитная компания) (далее – Фонд) мероприятий региональных проектов Псковской области «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» и «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами» (далее – региональные проекты).

1.2. В целях реализации мероприятий региональных проектов ЦПП выполняются следующие функции:

а) продвижение информации об услугах ЦПП, в том числе услугах, предоставляемых на базе multifunctional центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-коммуникационную сеть «Интернет»;

б) организация центра оперативной поддержки предпринимательства («горячей линии») с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) предоставление физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг в офлайн- и онлайн-форматах, предусмотренного федеральным проектом «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами»;

г) предоставление физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, начинающим и действующим предпринимателям комплекса услуг, направленного на вовлечение в предпринимательскую деятельность, а также информационно-консультационных и образовательных услуг в офлайн- и онлайн-форматах, предусмотренного федеральным проектом «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»;

д) предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства комплексных услуг, предусмотренных федеральным проектом «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства». Под «комплексными услугами» понимается предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства двух и более связанных между собой услуг Фонда.

е) обеспечение функционирования специального раздела ЦПП на сайте центра «Мой бизнес Псковская область», ведение учетных записей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направленных на информирование об оказываемых услугах и видах поддержки;

ж) организация и проведение обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства, по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, расширения производства, охраны прав на результаты

интеллектуальной деятельности, регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности, ведения бухгалтерского и налогового учета, управления персоналом, освоения новых рынков сбыта и др.;

з) организация и проведение информационных мероприятий для представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, а также физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, в том числе по вопросам начала осуществления предпринимательской деятельности;

и) организация обучения и повышение квалификации сотрудников ЦПП;

к) планирование межрегиональных бизнес-миссий – коллективных поездок представителей не менее трех субъектов малого и среднего предпринимательства в другие субъекты Российской Федерации;

л) организация и (или) реализация специальных программ поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, осуществляющих деятельность в таких сферах, как благоустройство городской среды и сельской местности, экологии, спортивной отрасли, женское предпринимательство, а также программы, направленной на расширение использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства;

м) организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в межрегиональных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации;

н) услуги по содействию сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Реализация мероприятий осуществляется ЦПП следующими способами:

а) организация и проведение мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, силами ЦПП;

б) финансирование мероприятий, организуемых для субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности и третьими юридическими лицами (организаторами данных мероприятий) осуществляется на основании заключенных Фондом договоров (соглашений).

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЛАНОВ МЕРОПРИЯТИЙ

2.1. ЦПП ежегодно формирует плановый перечень мероприятий, которые будут реализованы в течение следующего календарного года (Приложение 1).

2.2. План мероприятий разрабатывается исходя из информации об источниках и плановых объемах финансирования деятельности на планируемый период, содержащейся в утвержденных региональных проектах.

2.3. В плане мероприятий должны быть указаны: наименование и количество мероприятий, планируемые сроки и место их проведения, суммы средств, выделяемые на организацию, проведение и (или) финансирование мероприятий, исполнители мероприятий, источники средств, планируемое количество участников мероприятий, ответственные за реализацию мероприятий. Форма Плана мероприятий указана в Приложении 1 настоящего Порядка.

2.4. При формировании плана мероприятий ЦПП на год, рассматриваются заявки на включение мероприятий от субъектов малого и среднего предпринимательства области, а также третьих юридических лиц (организаторов мероприятий), заинтересованных во включении мероприятий в план ЦПП.

2.5. План мероприятий ЦПП следующего года утверждается директором Фонда в соответствии со сроками, установленными Учредителем. По мере необходимости план корректируется по согласованию с Учредителем.

2.6. В случае образования экономии средств за счет проведения мероприятий на сумму менее запланированной в Плане мероприятий, а также в случае отмены мероприятий, денежные средства направляются на финансирование иных мероприятий, оказываемых ЦПП и в пределах общей суммы расходов, по согласованию с Учредителем.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»

3.1. Субъектами малого и среднего предпринимательства являются лица соответствующие критериям, установленным статьей 4 Федерального Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенные в Единый реестр субъектов малого и

среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1. Федерального закона № 209-ФЗ на сайте <https://rmsp.nalog.ru/>.

3.2. Для участия в мероприятиях ЦПП субъекты малого и среднего предпринимательства должны быть зарегистрированы на территории Псковской области и состоять на учете в налоговых органах Псковской области.

3.3. В соответствии с приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 предоставление комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется по результатам проведения предварительной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на основании данных открытых источников и направлено на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками ЦПП решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении мер государственной поддержки, форм поддержки. Оценка субъекта МСП производится в баллах. Составными элементами оценки являются предварительный прескоринг и стопфакторы. Стоп факторы - это перечень факторов, являющихся критическими для предоставления мер господдержки.

3.4. Основанием для отказа в предоставлении комплексной услуги ЦПП субъектам малого и среднего предпринимательства Псковской области должно быть, если:

а) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

б) заявитель отсутствует в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Псковской области на сайте <https://rmsp.nalog.ru/> на момент оказания услуги;

в) по результатам проведения прескоринга у субъекта МСП выявлен перечень факторов, являющихся критическими для предоставления мер господдержки;

г) при предоставлении от заявителя неполного пакета документов, требуемого для конкретного мероприятия.

3.5. Порядок отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в мероприятиях ЦПП: заявительный в пределах лимита средств, предусмотренных на заявленное мероприятие (услугу).

3.6. Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане) должны быть зарегистрированы в установленном порядке и находиться в реестре ФНС России «Специальный налоговый режим для самозанятых граждан: Налог на профессиональный доход» по следующей ссылке <https://npd.nalog.ru/check-status/>.

3.7. Порядок отбора самозанятых граждан для участия в мероприятиях (услугах) ЦПП: заявительный в пределах лимита средств, предусмотренных на заявленное мероприятие (услугу).

4. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ (УСЛУГ)

4.1. Финансирование организации и проведения мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан осуществляется в размерах и на условиях, предусмотренных утвержденным планом мероприятий ЦПП в соответствии с Направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес», согласованными Минэкономразвития России.

4.2. При организации и проведении мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства или физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности и самозанятых граждан силами ЦПП или третьими юридическими лицами (организаторами мероприятий: информационных, образовательных, ярмарочно-выставочных в рамках коллективного стенда в соответствии с отдельными поручениями Учредителя) оплата за участие не взимается.

4.3. Организация участия субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, заинтересованного в начале осуществления предпринимательской деятельности и самозанятых граждан, по заявке в мероприятиях, организованных третьими юридическими лицами, осуществляется при наличии свободных денежных средств ЦПП, т.е. не обремененных договорными обязательствами. Оплата производится на основании заключенных Фондом договоров (соглашений) с участниками и организаторами мероприятий. Фонд оплачивает участие субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, заинтересованного в

начале осуществления предпринимательской деятельности и самозанятых граждан, в мероприятиях по заявке. При финансировании затрат на участие в мероприятиях по заявке представителя субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, заинтересованного в начале осуществления предпринимательской деятельности и самозанятого гражданина, размер финансирования Фонда определяется без учета НДС, госпошлин, стоимости участия в конкурсах, прохождения медосмотров, получения удостоверений. Затраты на проезд, проживание и питание финансированию не подлежат.

4.4. Организация участия в мероприятиях по заявкам субъектов малого и среднего предпринимательства или физического лица, заинтересованного в начале осуществления предпринимательской деятельности и самозанятого гражданина, осуществляется при наличии денежных средств, на реализацию данного вида мероприятий, включенных в План мероприятий, на дату подачи заявки. Участие в заявленном мероприятии субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, заинтересованного в начале осуществления предпринимательской деятельности и самозанятых граждан, осуществляется в порядке и на условиях Организатора мероприятия.

4.5. Финансирование мероприятий за счет средств ЦПП, направленных на содействие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности осуществляется в следующих пределах в рамках средств субсудии 2021 года:

а) на оказание комплексной услуги (не менее 2-х видов услуг на 1 СМСП, за исключением предоставления микрозаймов и гарантий) Фонд финансирует до 50% от стоимости мероприятия, но не более 50 тыс. рублей на 1 СМСП;

б) на организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства в межрегиональных бизнес-миссиях финансирование не должно превышать 500 тысяч рублей на 1 бизнес-миссию;

в) на проведение 1 семинара финансирование не должно превышать 100 тысяч рублей, 1 круглого стола или бизнес-игру – не более 100 тысяч рублей, 1 конференции – не более 500 тысяч рублей, 1 мастер-класса – не более 300 тысяч рублей, вебинара – не более 50 тысяч рублей, 1 форума – не более 2 млн рублей, при этом затраты на 1 субъекта малого и среднего предпринимательства или физическое лицо в рамках одного мероприятия не должны превышать 30 тыс.руб, а самозанятого гражданина не должны превышать 10 тыс.руб;

г) на консультационные услуги, оказываемые информационно-консультационными центрами (ИКЦ) выделяется финансирование в размере не более 1000 рублей за 1 консультацию 1 субъекта МСП, а также лица, желающего заняться предпринимательской деятельностью либо самозанятого гражданина. При этом, консультационные услуги для 1 самозанятого гражданина не должны оказываться более трех раз в субсидиарный год.

д) на консультационные услуги по деятельности института Уполномоченного по защите прав предпринимателей финансируются в размере не более 3000 рублей за 1 консультацию 1 субъекта малого и среднего предпринимательства;

е) для содействия в популяризации продукции (в рекламной кампании) самозанятого гражданина Фонд финансирует до 50% в размере не более 30 тысяч рублей для 1 самозанятого гражданина на организацию рекламной кампании.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА ФИНАНСИРОВАНИЕ И (ИЛИ) УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИИ (УСЛУГЕ)

5.1. ЦПП извещает заинтересованных в получении услуги лиц о начале/окончании приеме заявок путем размещения объявления на официальном сайте Центра «Мой бизнес» и в официальной группе «ВКонтакте».

5.1.1. «Извещение» о начале проведения мероприятия содержит: наименование мероприятия, сроки проведения мероприятия, порядок приема заявок, перечень необходимых документов для участия в мероприятии, условия участия в мероприятии, стоимость участия мероприятия (в случае платного мероприятия).

5.1.2. «Извещение» об окончании приема заявок на мероприятие содержит основание для прекращения приема заявок. После опубликования «Извещения» о прекращении приема, заявки не принимаются.

5.2. Представитель субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятый гражданин и физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности, желающие принять участие в информационно-консультационных, образовательных и других

мероприятиях, которые организуются и/или проводятся силами ЦПП, должен предварительно оставив заявку лично в офисе (г.Псков, ул.Гоголя, д.14), или на официальном сайте (www.msp60.ru), или отправить на официальный почтовый адрес центра «Мой бизнес» (office@msp60.ru) (для субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан). В иных случаях заявки не принимаются.

Также дополнительно для участия в отдельных мероприятиях ЦПП необходимо пройти регистрацию по утвержденной форме, размещенной на официальном сайте, на лэндинговой странице мероприятия или в официальной группе в социальной сети «ВКонтакте».

5.3. Для участие в комплексной услуге заявитель лично или через доверенное лицо обращается в Фонд с заявкой и пакетом документов согласно запросу, указанному в извещении о данном мероприятии. В случае запроса на оказание комплексной услуги от заявителя из другого муниципального образования Псковской области (за исключением г.Псков), Фонд вправе рассмотреть заявку дистанционно в течение 2-х рабочих дней с момента подачи заявки.

5.4. Поступившие заявки фиксируются в Журнале регистрации обращений с указанием данных: ФИО заявителя, наименование организации (при наличии), ИНН заявителя/организации, контактные данные заявителя, дата и время поступления заявки, подпись заявителя (при личном обращении), ответственный сотрудник, принявший заявку.

5.5. Заявка считается официально принятой в день поступления в ЦПП полного пакета документов от заявителя, требуемого для отдельного мероприятия.

5.6. При наличии нескольких заявок на одно мероприятие, поступивших от разных заявителей в одну и ту же дату, удовлетворению подлежит заявка, поступившая ранее по времени.

5.7. Заявки на участие в комплексной услуге субъекта малого и среднего предпринимательства и услуги по содействию в популяризации самозанятого гражданина, поступающие в ЦПП, рассматриваются специальной постоянно действующей Комиссией на основании Приказа, в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявки. Комиссией принимается решение об одобрении участия заявителя путем визирования заявки не менее 3-мя членами Комиссии.

5.8. В случае несоответствия требованиям настоящего Порядка либо если заявка поступила в ЦПП после прекращения приема заявок в связи с полным

освоением средств, сотрудники ЦПП по телефону и электронной почте, указанным в заявке, информируют заявителя о мотивированном отказе в его участии в мероприятии.

5.9. Заявки на организацию участия в мероприятиях субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан принимаются к рассмотрению ЦПП при наличии денежных средств по соответствующей заявке строке Плана мероприятий на дату подачи заявки не менее чем за 5 рабочих дней до даты начала мероприятия.

5.10. Сотрудники ЦПП в рамках необходимости подготовки отчетности вправе запросить от всех участников мероприятий заполнения анкет субъектов малого и среднего предпринимательства за отчетный период (квартал, год) для сбора необходимых сведений и мониторинга развития малого и среднего предпринимательства на территории Псковской области.

Форма анкеты может быть изменена в соответствии с потребностью получения дополнительных данных в рамках подготовки отчетности. Новая форма анкеты утверждается приказом директора Фонда.

5.11. Представитель субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятый гражданин или физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности, желающие принять участие в мероприятиях, направленных на популяризацию предпринимательства и начало собственного дела, выставочно-ярмарочных мероприятиях, бизнес-миссиях, обучающих программах, рекламных кампаниях, которые организуются и/или финансируются ЦПП должны предварительно предоставить следующие документы:

а) заполненную заявку на участие в мероприятии (Приложение 2) с согласием на обработку персональных данных в случае очной подачи заявки;

б) заполненную заявку на участие в мероприятии в случае онлайн регистрации с подтверждением на обработку персональных данных в электронной форме;

в) иные документы, указанные в извещении о мероприятии.

5.12. Представитель субъекта малого и среднего предпринимательства, желающий получить поддержку на участие в мероприятиях, должен представить в ЦПП документы, указанные в п.5.2. настоящего Порядка, а также в случае софинансирования обучения - копии трудовых книжек или трудовых договоров с сотрудниками субъекта малого и среднего предпринимательства – участниками обучения;

5.13. После получения поддержки заявитель в срок не более 15 рабочих дней представляет следующие документы:

- а) оригинал акта выполненных работ – услуг между Фондом и Организатором мероприятия;
- б) копию акта выполненных работ между Организатором мероприятия и участником мероприятия;
- в) в случае образовательной поддержки копии полученных удостоверений, свидетельств об участии в мероприятии (при их наличии);
- г) иные отчетные документы, указанные в договоре (соглашении).

5.14. В случае положительного решения по заявке стороны заключают договор в срок, не позднее одного рабочего дня до даты проведения мероприятия.

В случае участия третьей стороны, между всеми сторонами заключается трехсторонний договор.

5.15. В случае отказа в предоставлении поддержки, сотрудник ЦПП в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения информирует заявителя по телефону и электронной почте (указанным в заявке) о мотивированном отказе в предоставлении содействия.

5.16. В случае если субъекту малого и среднего предпринимательства и самозанятому гражданину была одобрена заявка, но он не предоставил отчетную документацию в течение 15 рабочих дней после окончания мероприятия, Фонд вправе в текущем году не принимать от данного субъекта малого и среднего предпринимательства и самозанятого гражданина заявки на участие в мероприятиях ЦПП.

5.17. В случае если субъекту малого и среднего предпринимательства или самозанятому гражданину была одобрена заявка, заключен договор и произведена Фондом оплата за участие в мероприятии, но он не принял участие в этом мероприятии, Фонд вправе потребовать возврата потраченных средств от заявителя и в текущем году не принимать от него заявки на участие в мероприятиях ЦПП.

6. ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. В течение года Фонд отчитывается перед Учредителем за исполнение плана мероприятий ЦПП, предоставляя отчет в формате план-факт совместно с документом Направления расходования субсидии федерального бюджета и

бюджета Псковской области на финансирование центра «Мой бизнес»», представляемым по запросу.

6.2. По итогам календарного года ЦПП готовит отчет о своей деятельности за отчетный период в соответствии с формами, предусмотренными Соглашением о предоставлении субсидий между Учредителем и Фондом, а также отчет для предоставления его Правлению Фонда.

Директор Автономной некоммерческой
организации «Фонд гарантий и развития
предпринимательства Псковской области»
(Микрокредитная компания)



А.Н. Иванова

План мероприятий Центра поддержки предпринимательства в _____ году

№ п/п	Наименован ие мероприятия й, количество	Стоимость мероприятий (план), тысяч рублей	Стоимость мероприятия й (факт), тысяч рублей	Исполнители мероприятий, количество оказанных услуг		Период и место проведения	Получатели, количество субъектов малого и среднего предпринима тельства		Примечание	Ответственны й за реализацию мероприятий
				План	Факт		План	Факт		
1. Консультационные услуги для субъектов малого и среднего предпринимательства										
1.1.										

Директор АНО «ФГРП ПО» (ММК) _____ /

Руководитель ЦПП _____ /

ЗАЯВКА
субъекта малого и среднего предпринимательства и самозанятого гражданина
на участие в мероприятии

от _____
(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства,
ИНН)

(должность, Ф.И.О. руководителя, адрес, телефон, эл.почта)

Прошу организовать участие в _____

Цель участия в мероприятии:

Подтверждаю достоверность представленных сведений и документов.
Предупрежден об ответственности за представление недостоверных сведений.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю свое согласие на обработку Автономной некоммерческой организацией «Фонд гарантий и развития предпринимательства Псковской области» (Микрокредитная компания) своих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, место рождения, гражданство, адрес регистрации, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место работы и должность, представленных мною в Автономную некоммерческую организацию «Фонд гарантий и развития предпринимательства Псковской области» (Микрокредитная компания).

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)
Самозанятый

Ф.И.О. _____
подпись

Дата

М.П.