

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета
по экономическому развитию и
инвестиционной политике
Псковской области

А.С. Михеев

«07» августа 2023 г.

ПОРЯДОК

реализации Центром поддержки предпринимательства – структурным подразделением Автономной некоммерческой организации «Фонд гарантий и развития предпринимательства Псковской области» (Микрокредитная компания) мероприятий региональных проектов «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» и «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», реализуемых в рамках указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года». (новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок, разработан в целях реализации Центром поддержки предпринимательства (далее – ЦПП) – структурным подразделением Автономной некоммерческой организацией «Фонд гарантий и развития предпринимательства Псковской области» (Микрокредитная компания) (далее – Фонд) мероприятий региональных проектов Псковской области «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» и «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами» (далее – региональные проекты).

1.2. В целях реализации мероприятий региональных проектов ЦПП выполняются следующие функции:

- а) продвижение информации об услугах ЦПП, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- б) предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», услуг, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в том числе формирование и предоставление комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, включающих в себя две и более связанные между собой услуги, указанные в Приложении №3 настоящего Порядка, или связанные с ними иные услуги организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- в) организация центра оперативной поддержки предпринимательства (горячей линии) с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- г) реализация мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства и начала собственного дела, в том числе путем организации и проведения круглых столов, конференций, семинаров, вебинаров и иных публичных мероприятий, а также издания информационных пособий;
- д) обеспечение функционирования специального раздела ЦПП на сайте центра «Мой бизнес», ведение учетных записей (аккаунтов) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направленных на информирование субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», об оказываемых услугах и видах поддержки;
- е) организация проведения обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, в том числе по вопросам начала осуществления предпринимательской деятельности, расширения производства, повышения

производительности труда субъектами малого и среднего предпринимательства, охраны прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, ведения бухгалтерского и налогового учета, управления персоналом, освоения новых рынков сбыта;

ж) организация проведения программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), реализация которых осуществляется по перечню обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

з) организация обучения и повышения квалификации сотрудников ЦПП;

и) планирование межрегиональных бизнес-миссий - коллективных поездок представителей не менее 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в другие субъекты Российской Федерации с предварительной организационной подготовкой, включающей определение потенциальных интересантов, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, и проведением двусторонних деловых переговоров (далее - межрегиональная бизнес-миссия) с целью оказания содействия субъектам малого и среднего

- предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность в субъекте Российской Федерации, в заключении контрактов на поставку товаров (работ, услуг) в другие субъекты Российской Федерации;
- к) организация проведения программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность категории молодежи в возрасте 14 - 17 лет;
- л) проведение региональных этапов всероссийских мероприятий (конкурсов, премий и тому подобного);
- м) участие в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства;
- н) организация программ по наставничеству для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- о) осуществление мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлены комплексные услуги ЦПП.

1.3. Реализация мероприятий осуществляется ЦПП следующими способами:

а) организация и проведение мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, силами ЦПП;

б) финансирование мероприятий, организуемых для субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, ЦПП с третьими юридическими лицами (организаторами данных мероприятий) осуществляется на основании заключенных Фондом договоров (соглашений).

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЛАНОВ МЕРОПРИЯТИЙ

2.1. ЦПП ежегодно формирует плановый перечень мероприятий (далее – План мероприятий ЦПП), которые будут реализованы в течение текущего календарного года.

2.2. План мероприятий ЦПП разрабатывается исходя из информации об источниках и плановых объемах финансирования деятельности на планируемый период, содержащейся в утвержденных региональных проектах.

2.3. В плане мероприятий указывается: наименование и количество мероприятий, планируемые сроки и место их проведения, суммы средств, выделяемые на организацию, проведение и (или) финансирование мероприятий, исполнители мероприятий, планируемое количество участников мероприятий, ответственные за реализацию мероприятий. Форма Плана мероприятий ЦПП указана в Приложении № 1 настоящего Порядка.

2.4. При формировании плана мероприятий ЦПП на год рассматриваются заявки на включение мероприятий от субъектов малого и среднего предпринимательства области, а также третьих юридических лиц (организаторов мероприятий), заинтересованных во включение мероприятий в план мероприятий ЦПП.

2.5. План мероприятий ЦПП на год утверждается директором Фонда в соответствии со сроками, установленными Учредителем. По мере необходимости план корректируется по согласованию с Учредителем.

2.6. В случае образования экономии средств за счет проведения мероприятий на сумму менее запланированной в Плате мероприятий ЦПП, а также в случае отмены мероприятий, денежные средства направляются на финансирование иных мероприятий, оказываемых ЦПП, в пределах общей суммы средств, выделенных на финансирование деятельности ЦПП в текущем году, по согласованию с Учредителем.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»

3.1. Субъектами малого и среднего предпринимательства являются лица, соответствующие критериям, установленным статьей 4 Федерального Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1. Федерального закона № 209-ФЗ на сайте <https://rmsp.nalog.ru/>.

3.2. Для участия в мероприятиях ЦПП субъекты малого и среднего предпринимательства должны быть зарегистрированы на территории Псковской области и состоять на учете в налоговых органах Псковской области.

3.3. В соответствии с приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 предоставление комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется по результатам проведения предварительной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на основании данных открытых источников и направлено на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками ЦПП решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении мер государственной поддержки, форм поддержки. Оценка субъекта МСП производится в баллах. Составными элементами оценки являются предварительный прескоринг и стоп-факторы. Стоп факторы - это перечень факторов, являющихся критическими для предоставления мер господдержки.

3.4. Основанием для отказа в предоставлении комплексной услуги ЦПП субъектам малого и среднего предпринимательства Псковской области является следующее, если:

а) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

б) заявитель отсутствует в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Псковской области на сайте <https://rmsp.nalog.ru/> на момент оказания услуги;

в) по результатам проведения прескоринга у субъекта МСП выявлен перечень факторов, являющихся критическими для предоставления мер господдержки;

г) при предоставлении от заявителя неполного пакета документов, требуемого для конкретного мероприятия;

д) заявитель не зарегистрирован на Цифровой платформе (ЦП) МСП <https://мсп.рф/> (в соответствии с Приказом Минэкономразвития РФ от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий», в ред. Приказа Минэкономразвития РФ от 23.11.2021 № 705).

3.5. Порядок отбора субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан для участия в мероприятиях ЦПП: заявительный в пределах лимита средств, предусмотренных на заявленное мероприятие (услугу).

3.6. Для участия в мероприятиях (услугах) ЦПП физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятый гражданин), должен быть зарегистрирован на территории Псковской области в установленном порядке и находиться в реестре ФНС России «Специальный налоговый режим для самозанятых граждан: Налог на профессиональный доход» по следующей ссылке <https://npd.nalog.ru/check-status/>.

3.7. Для получения поддержки в содействии в организации рекламной кампании, содействии в повышении квалификации, содействии в размещении на электронных торговых площадках и в содействии организации участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях, физическое лицо должно быть зарегистрировано в реестре ФНС России в качестве самозанятого гражданина не менее 3-х месяцев на момент обращения за содействием.

4. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ (УСЛУГ)

4.1. Финансирование организации и проведения мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан осуществляется в размерах и на условиях, предусмотренных утвержденным планом мероприятий ЦПП в соответствии с Направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес», согласованными Минэкономразвития России.

4.2. При организации и проведении мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства или физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, и самозанятых граждан силами ЦПП или третьими юридическими лицами (организаторами мероприятий: информационных, образовательных, ярмарочно-выставочных в рамках коллективного стенда в соответствии с отдельными поручениями Учредителя) оплата за участие не взимается.

4.3. Организация участия субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, заинтересованного в начале осуществления предпринимательской деятельности, и самозанятых граждан,

по заявке в мероприятиях, организованных третьими юридическими лицами, осуществляется при наличии свободных денежных средств ЦПП, т.е. не обремененных договорными обязательствами. Оплата производится на основании заключенных Фондом договоров (соглашений) с участниками и организаторами мероприятий. Фонд оплачивает участие субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, заинтересованного в начале осуществления предпринимательской деятельности и самозанятых граждан, в мероприятиях по заявке. При финансировании затрат на участие в мероприятиях по заявке представителя субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, заинтересованного в начале осуществления предпринимательской деятельности, и самозанятого гражданина, размер финансирования Фонда определяется без учета НДС, госпошлин, стоимости участия в конкурсах, прохождения медосмотров, получения удостоверений. Затраты на проезд, проживание и питание финансированию не подлежат.

4.4. Организация участия в мероприятиях по заявкам субъектов малого и среднего предпринимательства или физического лица, заинтересованного в начале осуществления предпринимательской деятельности и самозанятого гражданина, осуществляется при наличии денежных средств, на реализацию данного вида мероприятий, включенных в План мероприятий, на дату подачи заявки. Участие в заявленном мероприятии субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, заинтересованного в начале осуществления предпринимательской деятельности, и самозанятых граждан, осуществляется в порядке и на условиях Организатора мероприятия.

4.5. Финансирование мероприятий за счет средств ЦПП, направленных на содействие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, осуществляется в пределах средств субсидии 2023 года:

а) на оказание комплексной услуги №№1, 2, 3 (Приложение №3), состоящей из консультации по направлениям и мерам поддержки предпринимательства и содействия в популяризации продукции и услуг (разработка и изготовление полиграфической продукции СМСП, создание и размещение аудио-видеороликов, наружная реклама, продвижение в Интернете, разработка дизайна бренда) и комплексной услуги №4, состоящей из консультации по направлениям и мерам поддержки

предпринимательства и содействию в повышении квалификации сотрудников субъекта малого и среднего предпринимательства, Фонд финансирует до 50% от стоимости мероприятия, но не более 45 тысяч рублей на 1 субъекта малого и среднего предпринимательства в рамках календарного года;

б) на оказание остальных комплексных услуг из перечня (Приложение №3, №№5-15), Фонд финансирует до 100% от стоимости мероприятия, но не более 45 тысяч рублей на 1 субъекта малого и среднего предпринимательства в рамках календарного года;

в) на оказание услуг по содействию в классификации средств размещения (гостиниц) Фонд финансирует из регионального бюджета до 100% от стоимости услуги/мероприятия, но не более 50 тысяч рублей на 1 субъекта малого и среднего предпринимательства в рамках календарного года;

г) на проведение мероприятий: 1 семинара финансирование не должно превышать 100 тысяч рублей, вебинара – не более 50 тысяч рублей, 1 круглого стола – не более 300 тысяч рублей, 1 мастер-класса или бизнес-игры – не более 300 тысяч рублей, 1 конференции – не более 500 тысяч рублей, 1 форума – не более 2 млн рублей, при этом затраты на 1 субъекта малого и среднего предпринимательства или физическое лицо в рамках одного мероприятия не должны превышать 30 тысяч рублей, а самозанятого гражданина не должны превышать 10 тысяч рублей;

д) на консультационные услуги, оказываемые сторонними профильными экспертами, выделяется финансирование в размере не более 2000 рублей за 1 консультацию заявителя. При этом, консультационные услуги для 1 заявителя не должны оказываться более трех раз в рамках текущего календарного года;

е) для содействия в популяризации продукции/услуг самозанятого гражданина, а также для содействия в повышении квалификации или для содействия в размещении на электронных торговых площадках, Фонд финансирует до 100% стоимости услуги, но не более 30 тысяч рублей для 1 самозанятого гражданина в рамках календарного года;

ж) на организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства в межрегиональных бизнес-миссиях финансирование не должно превышать 500 тысяч рублей на 1 бизнес-миссию;

з) при участии субъекта малого и среднего предпринимательства или самозанятого гражданина в региональных и федеральных конкурсах или премиях, в случае победы в какой-либо номинации, Фонд финансирует до

100% стоимости участия в мероприятии (услуге) по популяризации продукции/услуг субъекта малого и среднего предпринимательства или самозанятого гражданина, но не более 50 тысяч рублей.

4.6. Денежные средства, выделяемые Фондом на софинансирование популяризации продукции/услуг субъектов МСП и самозанятых граждан не могут быть направлены на пополнение рекламных кабинетов, в том числе, но не исключительно: Яндекс, Вконтакте, Google, Телеграм. Под рекламным кабинетом понимается место создания рекламных объявлений на Интернет-площадках.

4.7. Индивидуальный предприниматель, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», вправе участвовать в финансировании мероприятий (услуг) ЦПП только по одному из региональных проектов, либо по проекту «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», либо по проекту «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», в соответствии с общими условиями финансирования для каждой соответствующей категории получателей услуг;

4.8. Субъект малого и среднего предпринимательства и самозанятый гражданин вправе воспользоваться одной или несколькими услугами в рамках одного календарного года.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА ФИНАНСИРОВАНИЕ И (ИЛИ) УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИИ (УСЛУГЕ)

5.1. ЦПП извещает заинтересованных в получении услуги лиц о начале/окончании приеме заявок путем размещения объявления на официальном сайте Центра «Мой бизнес» и в официальной группе в социальной сети «Вконтакте». Анонс о ближайшем открытии комплексной услуги размещается за три рабочих дня до начала приема заявок на услугу, на официальном сайте Центра «Мой бизнес» и в официальной группе социальной сети «Вконтакте».

5.1.1. «Извещение» о начале проведения мероприятия содержит: наименование мероприятия, сроки проведения мероприятия, порядок приема заявок, перечень необходимых документов для участия в мероприятии, условия участия в мероприятии, стоимость участия мероприятия (в случае платного мероприятия).

5.1.2. «Извещение» об окончании приема заявок на мероприятие содержит основание для прекращения приема заявок. После опубликования «Извещения» о прекращении приема, заявки не принимаются.

5.2. Представитель субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятый гражданин и физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности, желающие принять участие в информационно-консультационных, образовательных и других мероприятиях, которые организуются и/или проводятся силами ЦПП, должны предварительно оставить заявку лично в офисе (г.Псков, ул.Гоголя, д.14), на официальном сайте (www.msp60.ru), через Цифровую платформу МСП www.msp.pf или отправить заявку на адрес официальной электронной почты Центра «Мой бизнес» (office@msp60.ru) (для субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан). В иных случаях заявки не принимаются.

Также дополнительно для участия в отдельных мероприятиях ЦПП необходимо пройти регистрацию по утвержденной форме, размещенной на официальном сайте, на лендинговой странице мероприятия или в официальной группе в социальной сети «ВКонтакте».

5.3. Прием заявок посредством использования Цифровой платформы МСП на стандартизированные консультационные услуги осуществляется на постоянной основе в течение календарного года, на образовательные и иные стандартизированные услуги - при условии открытия приема заявок (после опубликования на официальном сайте Фонда).

5.4. Для получения комплексной услуги заявитель лично или через доверенное лицо обращается в Фонд с заявкой по форме (Приложение №2) и пакетом документов согласно запросу, указанному в извещении о данном мероприятии. В случае запроса на оказание комплексной услуги от заявителя из другого муниципального образования Псковской области (за исключением г.Псков) Фонд вправе рассмотреть заявку дистанционно в течение 3-х рабочих дней с момента подачи заявки.

5.5. Для участия в мероприятиях (услугах) ЦПП для содействия в популяризации продукции/услуг самозанятого гражданина, а также для содействия в повышении квалификации или для содействия в размещении на электронных торговых площадках, заявитель лично обращается в Фонд с заявкой по форме (Приложение №2) и пакетом документов согласно запросу, указанному в извещении о данном мероприятии. В случае запроса на оказание

услуги от заявителя из другого муниципального образования Псковской области (за исключением г.Псков), Фонд вправе рассмотреть заявку дистанционно в течение 3-х рабочих дней с момента подачи заявки.

5.6. Для участия в мероприятиях (услугах) ЦПП по проекту «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» для содействия в популяризации продукции/услуг субъекта МСП, заявитель лично обращается в Фонд с заявкой по форме (Приложение №2) и пакетом документов согласно запросу, указанному в извещении о данном мероприятии.

5.7. Поступившие заявки фиксируются в Журнале регистрации обращений с указанием данных: ФИО заявителя, наименование организации (при наличии), ИНН заявителя/организации, контактные данные заявителя, дата и время поступления заявки, подпись заявителя (при личном обращении), ФИО ответственного сотрудника, принявшего заявку.

5.8. Заявка считается официально принятой в день поступления в ЦПП полного пакета документов от заявителя, требуемого для отдельного мероприятия.

5.9. При наличии нескольких заявок на одно мероприятие, поступивших от разных заявителей в одну и ту же дату, удовлетворению подлежит заявка, поступившая ранее по времени.

5.10. Заявки на получение комплексной услуги субъекта малого и среднего предпринимательства и услуги по содействию в популяризации самозанятого гражданина, поступающие в ЦПП, рассматриваются специальной постоянно действующей Комиссией на основании Приказа, в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявки. Комиссией принимается решение об одобрении участия заявителя путем визирования заявки не менее 3-мя членами Комиссии.

5.11. В случае несоответствия требованиям настоящего Порядка либо, если заявка поступила в ЦПП после прекращения приема заявок в связи с полным освоением средств, сотрудники ЦПП по телефону и электронной почте, указанным в заявке, информируют заявителя в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о мотивированном отказе в его участии в мероприятии.

5.12. Заявки на организацию участия в мероприятиях субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан принимаются к рассмотрению ЦПП при наличии денежных средств по соответствующей

в заявке строке Плана мероприятий. Заявки принимаются до даты начала мероприятия.

5.13. Представитель субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятый гражданин или физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности, желающие принять участие в мероприятиях, направленных на популяризацию предпринимательства и начало собственного дела, выставочно-ярмарочных мероприятиях, бизнес-миссиях, обучающих программах, рекламных кампаниях, которые организуются и/или финансируются ЦПП должны предварительно предоставить следующие документы:

- а) заполненную заявку на участие в мероприятии (Приложение №2) с согласием на обработку персональных данных в случае очной подачи заявки;
- б) заполненную заявку на участие в мероприятии в случае онлайн регистрации с подтверждением на обработку персональных данных в электронной форме;
- в) иные документы, указанные в извещении о мероприятии.

5.14. Представитель субъекта малого и среднего предпринимательства, желающего получить поддержку на участие в мероприятиях, должен представить в ЦПП документы, указанные в п.5.2. настоящего Порядка, а также в случае софинансирования обучения - копии трудовых книжек или трудовых договоров с сотрудниками субъекта малого и среднего предпринимательства – участниками обучения;

5.15. После получения поддержки заявитель в срок не более 15 рабочих дней представляет следующие документы:

- а) оригинал акта выполненных работ/услуг между Фондом и Поставщиком (Исполнителем);
- б) копию акта выполненных работ между Поставщиком (Исполнителем) и участником (Заказчиком) мероприятия (услуги);
- в) в случае образовательной поддержки копии полученных удостоверений, свидетельств об участии в мероприятии/услуге (при их наличии);
- г) иные отчетные документы, указанные в договоре (соглашении).

5.16. В случае положительного решения по заявке стороны заключают договор в срок, не позднее одного рабочего дня до даты проведения мероприятия/услуги. В случае участия третьей стороны, между всеми сторонами заключается трехсторонний договор.

5.17. Для заключения договоров (соглашений) на организацию участия в мероприятиях ЦПП субъект малого и среднего предпринимательства или самозанятый гражданин выбирает Поставщика (Исполнителя) запрашиваемых услуг из Реестра добросовестных поставщиков услуг, размещенного на сайте Фонда в разделе «О Центре. Документация» <https://msp60.ru/documentation/>.

5.18. В случае, если субъекту малого и среднего предпринимательства и самозанятому гражданину была одобрена заявка, но он не предоставил отчетную документацию в течение 15 рабочих дней после окончания мероприятия, Фонд вправе в текущем году не принимать от данного субъекта малого и среднего предпринимательства и самозанятого гражданина заявки на участие в мероприятиях ЦПП.

5.19. В случае, если субъекту малого и среднего предпринимательства или самозанятому гражданину была одобрена заявка, заключен договор и произведена Фондом оплата за участие в мероприятии, но он не принял участие в этом мероприятии, Фонд вправе потребовать возврата потраченных средств от заявителя и в текущем году не принимать от него заявки на участие в мероприятиях ЦПП.

5.20. Сотрудники ЦПП в рамках необходимости подготовки отчетности вправе запросить от всех участников мероприятий заполнения анкет субъектов малого и среднего предпринимательства за отчетный период (квартал, год) для сбора необходимых сведений и мониторинга развития малого и среднего предпринимательства на территории Псковской области, форма которой утверждается Приказом директора Фонда.

Форма анкеты может быть изменена в соответствии с потребностью получения дополнительных данных в рамках подготовки отчетности.

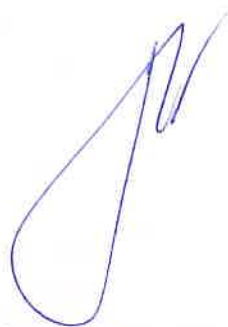
6. ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. В течение года Фонд отчитывается перед Учредителем за исполнение плана мероприятий ЦПП, предоставляя отчет в формате план-факт совместно с документом Направления расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Псковской области на финансирование центра «Мой бизнес», представляемым по Поручению Учредителя.

6.2. По итогам календарного года ЦПП готовит отчет о своей деятельности за отчетный период в соответствии с формами, предусмотренными Соглашением о предоставлении субсидий между

Учредителем и Фондом, а также отчет для предоставления его Правлению Фонда.

Директор Автономной некоммерческой
организации «Фонд гарантий и развития
предпринимательства Псковской области»
(Микрокредитная компания)

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop followed by a vertical stroke and a small flourish at the top.

А.Н. Иванова

План мероприятий Центра поддержки предпринимательства в _____ году

№ п/п	Наименован ие мероприятия й, количество	Стоимость мероприятий (план), тысяч рублей	Стоимость мероприятий (факт), тысяч рублей	Исполнители мероприятий, количество оказанных услуг		Период и место проведения	Получатели, количество субъектов малого и среднего предпринима тельства		Примечание	Ответственны й за реализацию мероприятий
				План	Факт		План	Факт		
1. Консультационные услуги для субъектов малого и среднего предпринимательства										
1.1.										

Директор АНО «ФГРП ПО» (ММК) _____ /

Руководитель ЦПП _____ /

Приложение 2
В Автономную некоммерческую
организацию «Фонд гарантий
и развития предпринимательства
Псковской области»
(Микрокредитная компания)

В АНО «ФГРП ПО» (МКК)

ЗАЯВКА
субъекта МСП на предоставление комплексной услуги

от _____
(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства), ИНН, _____
(должность, Ф.И.О. руководителя, дата рождения, адрес, телефон, эл.почта) _____

_____ (вид деятельности с указанием ОКВЭД, среднесписочная численность)

Прошу предоставить комплексную услугу, состоящую из:

1. Консультационной
услуги _____

2. Услуга
по _____

Общая стоимость услуги _____ рублей.

Сумма софинансирования составляет _____ рублей.

Коммерческое предложение от Исполнителя - прилагаю _____

Цель участия в мероприятии: _____

Подтверждаю достоверность предоставленных сведений и документов.
Предупрежден об ответственности за предоставление недостоверных сведений. _____

Приложение:

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю свое согласие на обработку Автономной некоммерческой организацией «Фонд гарантий и развития предпринимательства Псковской области» (Микрокредитная компания) своих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, место рождения, гражданство, адрес регистрации, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место работы и должность, предоставленных мною в Автономную некоммерческую организацию «Фонд гарантий и развития предпринимательства Псковской области» (Микрокредитная компания).

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Дата

М.П.

В Автономную некоммерческую
организацию «Фонд гарантий
и развития предпринимательства
Псковской области»
(Микрокредитная компания)

**ЗАЯВКА
самозанятого гражданина
на участие в мероприятии**

от _____
(ФИО, ИНН самозанятого гражданина, дата рождения)

_____ (Адрес, телефон, эл.почта, сфера деятельности)

Прошу организовать участие в _____

Общая стоимость услуги _____ рублей
Запрашиваемая сумма _____ рублей
Цель участия в мероприятии: _____

Подтверждаю достоверность представленных сведений и документов.

Предупрежден об ответственности за представление недостоверных сведений.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю свое согласие на обработку Автономной некоммерческой организацией «Фонд гарантий и развития предпринимательства Псковской области» (Микрокредитная компания) своих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, место рождения, гражданство, адрес регистрации, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место работы и должность, представленных мною в Автономную некоммерческую организацию «Фонд гарантий и развития предпринимательства Псковской области» (Микрокредитная компания).

Самозанятый

_____ Ф.И.О. _____

Дата

_____ подпись

Комплексные услуги 2023 года Центра поддержки предпринимательства

№ п/п	Наименование комплексной услуги
1.	Комплексная услуга №1
1.1	Консультация по направлениям и мерам поддержки
1.2	Содействие в разработке и изготовлении полиграфической продукции СМСП, наружная реклама, разработка дизайна бренда
2.	Комплексная услуга №2
2.1.	Консультация по направлениям и мерам поддержки
2.2.	Содействие в рекламе и продвижению СМСП в Интернете
3.	Комплексная услуга №3
3.1.	Консультация по направлениям и мерам поддержки
3.2.	Реклама СМСП в СМИ. Содействие в создании и размещении видео, аудио – роликов
4.	Комплексная услуга №4
4.1	Консультация по направлениям и мерам поддержки
4.2	Содействие в повышении квалификации сотрудников СМСП
5.	Комплексная услуга №5
5.1	Консультация по вопросам сопровождения разрешительной документации субъекта малого и среднего предпринимательства
5.2	Содействие в приведении продукции/услуг в соответствии с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, классификация, необходимые разрешения, патентование)
6.	Комплексная услуга №6
6.1	Консультация по вопросам программного и сервисного сопровождения деятельности субъектов МСП
6.2	Содействие в организации работы с ККТ, настройка и установка 1С, СБИС и других программных электронных сервисов
7.	Комплексная услуга №7
7.1	Консультация по направлениям и мерам поддержки
7.2	Содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках (маркетплейсах)
8.	Комплексная услуга №8
8.1	Консультация по вопросам маркетингового сопровождения деятельности субъектов МСП
8.2	Создание/модернизация сайта
9.	Комплексная услуга №9
9.1	Консультация по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации
9.2	Содействие в получении оценки условий труда
10.	Комплексная услуга №10
10.1	Консультация по направлениям и мерам поддержки
10.2	Организация участия в выставочно-ярмарочных, конгрессных мероприятиях, форумах
11.	Комплексная услуга №11
11.1	Консультация по вопросам маркетингового сопровождения деятельности субъектов МСП
11.2	Содействие в создании фотоконтента, организация предметной фотосъемки
12.	Комплексная услуга №12
12.1	Консультация по направлениям и мерам поддержки
12.2	Разработка бизнес-плана
13.	Комплексная услуга №13
13.1	Консультация по вопросам правового обеспечения деятельности субъекта МСП
13.2	Юридическая помощь: содействие в подготовке юридической документации, защита интересов в суде и пр.
14.	Комплексная услуга №14
14.1	Консультация по финансовым вопросам
14.2	Содействие в формировании и сдаче финансовой отчетности
15.	Комплексная услуга №15
15.1	Консультация по направлениям и мерам поддержки
15.2	Содействие в организации поиска сотрудников через сервис HeadHunter