

УТВЕРЖДАЮ:
**Председатель комитета по экономическому развитию и
инвестиционной политике Псковской области**

(А.С. Михеев)

09 октября 2023 года

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ
субъектам малого и среднего предпринимательства,
физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Правила), разработаны АНО «Фонд гарантий и развития предпринимательства Псковской области» (Микрокредитная компания) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства экономического развития РФ от 26 марта 2021 г. N 142, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209 - ФЗ), Федеральным законом от 07.08.2001, № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», правовыми актами Министерства экономического развития Российской Федерации, Банка России, постановлением Администрации Псковской области от 28.10.2013 № 499 «Об утверждении Государственной программы Псковской области «Содействие экономическому развитию, инвестиционной и внешнеэкономической деятельности», Уставом АНО «Фонд гарантий и развития предпринимательства Псковской области» (Микрокредитная компания), Программой предоставления микрозаймов Автономной некоммерческой организации «Фонд гарантий и развития предпринимательства Псковской области» (Микрокредитная компания).

1.2. Настоящие Правила определяют общие условия и порядок предоставления микрозаймов Автономной некоммерческой организацией «Фонд гарантий и развития предпринимательства Псковской области» (Микрокредитная компания) субъектам малого и среднего предпринимательства Псковской области, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.3. Основные термины и понятия, встречающиеся в гражданском законодательстве, используемые в настоящих Правилах применимо к его содержанию и целям:

«Фонд» – Автономная некоммерческая организация «Фонд гарантий и развития предпринимательства Псковской области» (Микрокредитная компания), являющаяся заимодавцем, предоставляющая микрозаймы субъектам малого и среднего предпринимательства Псковской области, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на условиях возвратности, срочности, платности, соблюдения целевого назначения;

«Субъект малого и среднего предпринимательства» (далее – субъект МСП) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (крестьянско-фермерское хозяйство), отвечающие требованиям статьи 4 Федерального закона № 209 – ФЗ, сведения о которых на дату предоставления микрозайма внесены в единый реестр субъектов МСП;

«Микрозайм (займ)» - денежные средства, предоставляемые Фондом заемщику на условиях, предусмотренных Договором займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ;

«Самозанятые лица» - физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

«Обеспечение» - способы защиты имущественных интересов Фонда в случае неисполнения субъектом МСП, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обязательств по возврату денежных средств в соответствии с Договором займа;

«Ликвидность» - способность имущества быть быстро проданными по цене, близкой к рыночной;

«Заемщик» - субъект МСП, заключивший или намеревающийся заключить Договор займа с Фондом, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

«Целевое использование займа» - расходование заемщиком полученных заемных средств на цели приобретения внеоборотных активов, ремонтно-строительные работы, новое строительство, приобретение скота и птицы, водно-биологических ресурсов, используемых в деятельности субъектов МСП (самозанятых лиц), возмещения вышеуказанных осуществленных затрат (при условии, если таковые

осуществлены не ранее шестимесячного срока до момента подачи субъектом МСП, samozанятым лицом заявки на получение микрозайма), а так же на иные цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности (деятельности samozанятых лиц), непротиворечащие нормативным актам Минэкономразвития России;

«Неудовлетворительная кредитная история» - установление факта просроченных платежей за период в три года до даты поступления заявки на микрофинансирование по кредитно-долговым обязательствам длительностью до 30 дней и количеством нарушения установленных сроков платежа свыше пяти раз и/или установление факта просроченных платежей за тот же период продолжительностью от 30 до 60 дней и количеством нарушения установленных сроков платежа свыше двух раз и/или наличие хотя бы одного просроченного платежа за тот же период длительностью свыше 60 дней и/или наличие установленных фактов за тот же период списания кредитно-долговых обязательств, ведения исполнительного производства по взысканию таких обязательств, а также наличие оконченного или неоконченного судопроизводства по взысканию кредитно-долговых обязательств за тот же период.

«Директор Фонда» – единоличный исполнительный орган управления Фондом, осуществляющий текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетный Правлению Фонда;

«Кредитная комиссия Фонда» - орган, созданный Фондом для принятия решений о предоставлении микрозаймов;

«Правление Фонда» - высший орган управления Фонда, осуществляющий надзор за его деятельностью, принятием решений Директором Фонда и обеспечением их исполнения, целевым использованием средств Фонда, обеспечением соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан, соблюдением Фондом действующего законодательства Российской Федерации;

«Группа лиц» - совокупность физических лиц и (или) юридических лиц, соответствующих одному или нескольким признакам, установленным ст. 9 Федерального закона № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

«Учредитель» - физическое или юридическое лицо, принявшее решение о создании юридического лица;

«Руководитель» - физическое лицо, осуществляющее руководство организацией в соответствии с трудовым кодексом РФ, нормативно-правовыми актами и другими федеральными законами;

«Поручитель» - физическое или юридическое лицо, обязавшееся перед Фондом в случае неисполнения заемщиком обязательств по договору микрозайма, выполнять их за него полностью или частично;

«Залогодатель» - физическое или юридическое лицо, предоставившее имущество в залог;

«Кредитная организация» - юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии), Банка России имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные Федеральным законом № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;

«Некредитные финансовые организации» — участники финансового рынка, которые имеют право выполнять определенные банковские операции и предоставляют различные услуги, но специализируются на узких направлениях и не занимаются кредитованием;

«Заинтересованное лицо» - лицо, чьи права и законные интересы могут быть непосредственно ущемлены;

«Юридическое лицо» - организация, самостоятельно участвующая в гражданских взаимоотношениях и имеющая обособленное имущество. Она несет ответственность за это имущество, имеет право приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, иметь статус истца и ответчика в суде;

«Индивидуальный предприниматель» (ИП) - физическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

«Крестьянское (фермерское) хозяйство» (КФХ) - строится на объединении граждан, совместно осуществляющих сельскохозяйственную деятельность. КФХ регистрируются без создания юридического лица, т.е. владельцем является физическое лицо — индивидуальный предприниматель;

«Общество с ограниченной ответственностью» (ООО) — это учрежденное одним или несколькими физическими и/или юридическими лицами хозяйственное общество, уставный капитал которого разделён на доли;

«Хозяйственное товарищество» - форма предпринимательской деятельности, при которой имущество предприятия формируется за счет вкладов нескольких граждан и (или) юридических лиц, которые объединяются для совместной хозяйственной деятельности на основе договора между ними;

«Акционерное общество» (АО) - хозяйственное общество (корпорация), уставный капитал которого разделён на определённое число акций (долей), дающих их держателям права на выкуп, получение

дивидендов и определения экономической/хозяйственной политики общества, принятии решений о назначении директоров, несении бремени соответствующих рисков.

2. КРИТЕРИИ И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ (НЕПРЕДОСТАВЛЕНИЯ) МИКРОЗАЙМОВ ФОНДОМ.

2.1. Фонд предоставляет микрозаймы субъектам МСП, самозанятым лицам, отвечающим следующим критериям:

2.1.1 субъекты МСП, самозанятые лица должны быть зарегистрированы и осуществлять деятельность на территории Псковской области в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.2. неосуществление субъектом МСП видов деятельности, указанных в пунктах 3,4 статьи 14 Федерального закона № 209 – ФЗ;

2.1.3. срок хозяйственной деятельности субъекта МСП (за исключением самозанятого лица), с момента государственной регистрации на дату обращения за предоставлением микрозайма должен составлять не менее 3 (трех) месяцев;

2.1.4. у субъекта МСП, самозанятого лица отсутствует просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и внебюджетные фонды (либо предоставляются документы, свидетельствующие о ее фактическом погашении и/или осуществлении зачета) на дату обращения за получением микрозайма;

2.1.5. у субъекта МСП, самозанятого лица отсутствуют просроченные обязательства по кредитным договорам (Договорам займа, лизинга и т.д.) с кредитными и некредитными финансовыми организациями или Фондом на дату обращения за получением микрозайма;

2.1.6. в отношении субъекта МСП, самозанятого лица отсутствует процедура несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо санкций в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность субъекта малого предпринимательства подлежит лицензированию) в течение двух лет (либо меньшего срока в зависимости от срока деятельности), предшествующих дате обращения за получением микрозайма.

2.2. Займы Фондом не предоставляются при наличии любого из следующих оснований:

2.2.1. заемщик имеет на последнюю отчетную дату перед датой обращения в Фонд за получением микрозайма, просроченную задолженность по заработной плате;

2.2.2. с момента нарушения Заемщиком порядка и условий предоставления микрозайма, в том числе не обеспечившими целевое использование средств микрозайма, прошло менее чем три года;

2.2.3. с момента предоставления недоукомплектованной заявки истек период в 7 рабочих дней, и Заемщик не представил недостающие документы;

2.2.4. наличие неудовлетворительной кредитной истории у заемщика/учредителя/руководителя/поручителя/залогодателя/группы лиц с ними лиц в Фонде и/или иных кредитных и некредитных финансовых организациях, а также наличие неудовлетворительной кредитной истории у ранее руководимых/учрежденных ими организациях;

2.2.5. отсутствие у Фонда текущих средств на предоставление микрозаймов в объеме необходимом Заемщику;

2.2.6. с момента отказа в предоставлении микрозайма Заемщику не истекло 3 (три) месяца.

2.2.7. при наличии у Заемщика (учредителя, поручителя, залогодателя, руководителя) действующего (активного) микрозайма в АНО «ФГРП ПО» (МКК) и (или) кредита, обеспеченного поручительством региональной гарантийной организации, по которым была осуществлена реструктуризация в виде предоставления отсрочки погашения основного долга и (или) пролонгация срока действия Договора, а также предоставлены кредитные каникулы.

2.2.8. получение микрозайма для целей выплаты заработной платы, уплаты налоговых и иных обязательных платежей, рефинансирования ранее выданных кредитов/займов и иные цели, не связанные с осуществлением субъектом МСП предпринимательской деятельности.

2.2.9. заемщик предоставил недостоверные (не полные) сведения и информацию о себе и своей деятельности, а также недостоверную отчетность или не предоставил (предоставил не полные) сведения о руководстве, бенефициарных владельцах, поручителях, залогодателях, необходимые для их идентификации и отражаемые в соответствующих, обязательных анкетах Фонда.

2.2.10. на момент подачи субъектом МСП, самозанятым лицом заявки на получение микрозайма истекли установленные настоящими Правилами сроки действия отдельных справок (справок об отсутствии задолженности по налогам и сборам, в т.ч. во внебюджетные фонды).

2.2.11. превышение максимального единовременного лимита задолженности группы лиц, установленного в п. 3.7. настоящих Правил.

2.2.12. наличие подозрений в совершении операции (сделки) в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма.

2.2.13. если величина оплаты труда работника меньше, чем установленный в РФ минимальный размер оплаты труда (МРОТ) по состоянию на дату подачи заявки в Фонд.

2.3. В предоставлении микрозаймов может быть отказано при наличии любого из следующих оснований:

2.3.3. наличие информации о предъявляемых к Заемщику (учредителю, поручителю, залогодателю, руководителю) исковых требованиях третьих лиц (кредитных организаций, поставщиков и т.д.) о взыскании с них просроченной задолженности, а также о вступивших в законную силу решений судов о взыскании с указанных выше лиц задолженности;

2.3.4. отсутствует документальное подтверждение полученных Заемщиком доходов и произведенных расходов;

2.3.5. недостаточность обеспечения микрозайма (в том числе низкая ликвидность предлагаемого в залог имущества, высокие издержки при потенциальной реализации заложенного имущества), за исключением предоставления микрозайма субъектам МСП, самозанятым лицам, вновь зарегистрированным и действующим менее одного года;

2.3.6. низкий уровень доходности (прибыльности) бизнеса, не позволяющий обслуживать микрозайм (размер расчетных ежемесячных платежей по всем долговым обязательствам заемщика – субъекта МСП с учетом испрашиваемого микрозайма превышает 75% ежемесячной прибыли, а заемщика – самозанятого лица превышает 50% его чистого дохода и(или) остающийся в распоряжении самозанятого лица после уплаты всех долговых обязательств совокупный чистый доход составляет менее прожиточного минимума), а также в связи с высокой долговой нагрузкой.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ.

3.1. Размер одного микрозайма, выдаваемого Фондом субъекту МСП, самозанятому лицу не может быть менее 30 000 (Тридцати тысяч) рублей и не может превышать 5 000 000 (Пять миллионов) рублей для субъекта МСП и 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей для самозанятого лица.

3.2. Микрозайм предоставляется на срок от 3 (трех) месяцев до 3 (трех) лет или в соответствии с утвержденными Минэкономразвития России нормативными документами, регуливающими срок предоставления микрозаймов*.

*В соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 26 марта 2021 года №142, при введении на территории субъекта Российской Федерации режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, максимальный срок предоставления микрозайма для субъектов малого и среднего предпринимательства в период действия одного из указанных режимов по действующим микрозаймам может быть увеличен и не должен превышать 5 (пять) лет.

*В соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 10 октября 2022 года №142, в случае призыва заемщика на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или прохождения заемщиком военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2022 года, максимальный срок предоставления микрозайма для таких заемщиков может быть увеличен на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту:

- по микрозаймам, действующим на дату призыва заемщика на военную службу по мобилизации;
- по микрозаймам, действующим на дату подписания заемщиком контракта о прохождении военной службы.

3.3. Сумма предоставляемого микрозайма для действующих субъектов МСП, самозанятых лиц, определяется на основе результатов производственно-хозяйственной деятельности при условии, что доходность Заёмщика позволит обеспечить возврат основного долга и процентов за пользование заемными средствами.

3.4. Процентные ставки по микрозаймам.

3.4.1. Процентные ставки по микрозаймам устанавливаются в зависимости от видов деятельности субъектов МСП, самозанятых лиц и наличия залогового обеспечения, при этом проценты начисляются на остаток основного долга по Договору займа.

3.4.2. Величина годовых процентных ставок отражена в Таблице годовых процентных ставок, являющейся неотъемлемой частью настоящих Правил.

Проценты за пользование микрозаймом начисляются ежедневно (исходя из следующего расчета - годовая процентная ставка делится на 365 (366) дней) со дня следующего за днем списания денежных средств с расчетного счета Фонда по день поступления денежных средств от заемщика на расчетный счет Фонда включительно. При этом число дней в расчетном периоде принимается равным календарному числу дней.

Изменение величины годовых процентных ставок, указанных в Таблице годовых процентных ставок, утверждается Учредителем Фонда.

3.5. Погашение микрозайма и уплата процентов осуществляется в следующем порядке:

3.5.1. За пользование микрозаймом уплачиваются проценты в соответствии с условиями заключенного Договора займа.

Начисление неустойки и процентов осуществляется до даты составления Требования (Претензии) Заемщику на уплату задолженности перед Фондом, используемого(ой) при оформлении искового заявления о ее принудительном взыскании.

3.5.2. Уплата процентов за пользование микрозаймом и возврат микрозайма осуществляется согласно установленного Графика платежей (Приложение № 1 к Договору займа).

В целях единообразия и унификации устанавливаются следующие календарные даты погашения задолженности – 5, 15 или 25 число месяца исходя из договоренности с Заемщиком, либо в соответствии с индивидуальными графиком, согласованным с Заемщиком.

3.5.3. При предоставлении микрозаймов субъектам МСП, самозанятым лицам, в особых случаях (внедрения новой техники, современных технологий, сезонной работе, при жесткой привязке денежных потоков к условиям договоров/контрактов), по решению Кредитной комиссии/Правления Фонда допускается предоставление отсрочки для погашения суммы основного долга. Для вновь зарегистрированных и действующих менее одного года субъектов МСП, самозанятых лиц, период отсрочки платежей по основному долгу может достигать шести месяцев с момента получения микрозайма. График погашения основного долга устанавливается в соответствии с предполагаемыми денежными потоками, отраженными в бизнес-плане заемщика.

3.6. Решение о предоставлении микрозаймов в размере от 30 000 (Тридцати тысяч) рублей до 500 000 (Пятисот тысяч) рублей включительно принимается Кредитной комиссией Фонда, решение о предоставлении микрозаймов от 500 000 (Пятисот тысяч) рублей до 5 000 000 (Пяти миллионов) рублей включительно принимается на заседании Правления Фонда.

Заявки на получение микрозаймов, поступившие от субъектов МСП и самозанятых лиц, не соответствующих требованиям пунктов 2.1. и /или при наличии обстоятельств, установленных пунктом 2.2. настоящих Правил, а также заявки, содержащие неполный пакет необходимых документов, подлежат отклонению и не направляются на дальнейшее рассмотрение Кредитной комиссией или Правлением Фонда для принятия решения о предоставлении (или отказе в предоставлении) займа. Решение об отклонении указанных заявок принимается директором Фонда единолично на основании соответствующего заключения отдела микрофинансирования.

Работники отдела микрофинансирования незамедлительно уведомляют субъектов МСП и самозанятых лиц, чьи заявки были отклонены о причинах отклонения заявок и возможности и способах устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявок.

Правление Фонда вправе принять решение, о предоставлении микрозайма субъектам МСП, самозанятым лицам, не отвечающим требованиям пунктов 2.3. настоящих Правил.

3.7. Сумма всех активных займов, предоставленных одному Заемщику, не должна одновременно превышать 5 000 000 (Пять миллионов) рублей для субъекта МСП и 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей для самозанятого лица.

Максимальный размер задолженности по микрозаймам (с учетом испрашиваемого микрозайма) группы лиц не должен превышать 15 000 000 (Пятнадцать миллионов) рублей на дату обращения.

3.8. Общий лимит обязательств по Договорам займа, решение по которым принимается Кредитной комиссией Фонда, на одного субъекта МСП не должен превышать 1 000 000 рублей (самозанятого лица не должен превышать 500 000 рублей), при этом максимальный размер одного микрозайма не более 500 000 рублей. В рамках указанных сумм решение о предоставлении или отказе в предоставлении микрозайма принимается Кредитной комиссией. Если запрашиваемая сумма микрозайма более 500 000 рублей или общая сумма обязательств заемщика после получения очередного микрозайма превысит лимит в размере 1 000 000 рублей заявка выносится на рассмотрение Правления Фонда.

Временной промежуток между предоставлением микрозаймов в размере не более 500 000 рублей одному субъекту МСП, самозанятому лицу не может быть менее двух месяцев, либо решение о предоставлении 2-го и последующих микрозаймов принимается Правлением Фонда.

3.9. В день, когда общая сумма заявок от субъектов МСП, самозанятых лиц на получение микрозаймов превысит 40 миллионов рублей, регистрация новых заявок на получение микрозаймов приостанавливается приказом директора Фонда.

Прием заявок на получение микрозаймов возобновляется приказом директора Фонда в день, когда завершена выплата средств по всем одобренным Правлением и Кредитной комиссией Фонда заявкам на

получение микрозаймов. Прием заявок на получение микрозаймов осуществляется в хронологическом порядке их поступления.

Информация о приостановлении приема заявок на получение микрозаймов и о возобновлении приема заявок на получение микрозаймов размещается на сайте Фонда в день подписания указанных в настоящем пункте приказов.

3.10. При условии мотивированного письменного обращения Заемщика в Фонд о предоставлении отсрочки платежей по действующему Договору займа или о его пролонгации, возможно удовлетворение такого обращения при условии соблюдения ограничения максимально возможного срока микрозайма.

Решение о реструктуризации действующего Договора займа находится в компетенции директора Фонда и выносится с учетом индивидуального рассмотрения и аргументированного мнения руководителя направления по предоставлению микрозаймов субъектам МСП, самозанятым лицам.

Максимальное количество реструктуризаций при которых предоставляется отсрочка погашения основного долга по действующему Договору займа, не может превышать двух раз.

4. ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМОВ.

4.1. Микрозаймы предоставляются субъектам МСП, самозанятым лицам с условием расходования заемных средств на цели, связанные с осуществлением предпринимательской (профессиональной) деятельности, а именно:

- приобретение внеоборотных активов (недвижимое имущество, земельные участки, оборудование, транспортные средства, за исключением легковых автомобилей, если это не деятельность такси);
- осуществление капитального ремонта, реконструкции нежилых зданий и помещений;
- осуществление нового строительства;
- приобретение скота и птицы, водно-биологических ресурсов, используемых в деятельности субъекта МСП, самозанятого лица;
- возмещение вышеуказанных осуществленных затрат (при условии, если таковые осуществлены не ранее шести месяцев до момента подачи субъектом МСП, самозанятым лицом заявки на получение микрозайма);
- иные цели, связанные с осуществлением предпринимательской (профессиональной) деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации, регулирующему оказание поддержки субъектам МСП, самозанятым лицам.

4.2. Не допускается использование микрозайма на приобретение/аренду Заемщиком имущества по сделкам с заинтересованными лицами, в случае, когда собственником (продавцом/арендодателем) имущества являются:

- близкие родственники Заемщика;
- руководитель Заемщика, в том числе имеющий статус индивидуального предпринимателя;
- учредитель Заемщика (физическое или юридическое лицо);
- юридическое лицо, в котором руководитель Заемщика является учредителем или руководителем (единоличным исполнительным органом).

4.3. При предоставлении микрозаймов в соответствии с настоящими Правилами, Фондом могут приниматься следующие способы (виды) обеспечения обязательств со следующими к ним требованиями:

4.3.1. Залоговое обеспечение:

- ликвидное имущество (стоимостью свыше 100 тыс. руб.), принадлежащее Заемщику или третьему лицу, (осмотр залогового имущества, производится специалистом Фонда согласно процедуре предоставления микрозайма (Приложение № 7 к настоящим Правилам));
- имущество, приобретаемое за счет микрозайма, при условии, что доля заемных средств в стоимости приобретаемого оборудования не превышает 80 % от цены производителя (данное оборудование в последствии принимается в залог).

При обеспечении залогом, в целях определения его залоговой стоимости, применяется поправочный коэффициент в размере 0,8 (дисконт 20%) от текущей рыночной (оценочной) стоимости предмета залога.

Рыночная (оценочная) стоимость предмета залога определяется сотрудниками Фонда в соответствии со стоимостью аналогов объекта залога информация о которых размещена в доступных, открытых источниках СМИ (на интернет-ресурсах), на основании предоставленных документов о приобретении залога (документов свидетельствующих об осуществлении затрат), на основании бухгалтерской документации (оборотной-сальдовой ведомостей, справок и пр.) об остаточной балансовой стоимости предмета залога, на основании кадастровой стоимости объектов недвижимости, на основании предоставленного отчета об оценке независимой оценочной компании и фиксируется в договоре залога по соглашению сторон.

В случае отсутствия у сторон компромисса по определению рыночной (оценочной) стоимости предмета залога, а также в случае невозможности (сложности) определения рыночной стоимости предмета (оценочная) стоимость предмета залога определяется на основании отчета об оценке предмета залога, сформированного

лицензированной, независимой оценочной компанией и оплаченного за счет средств залогодателя/заемщика или их представителей.

4.3.2. В качестве обеспечения возвратности микрозайма может предоставляться поручительство физических лиц (их платежеспособность определяется на основании предоставленных справок о доходах и суммах налога физического лица (форма 2-НДФЛ), или иных подтвержденных доходов).

4.3.3. В качестве обеспечения возвратности микрозайма может предоставляться поручительство юридического лица и/или индивидуального предпринимателя (их финансовое состояние оценивается на основании предоставленных документов, в соответствии со Списком необходимых документов (Приложение №4а к настоящим Правилам для индивидуальных предпринимателей и Приложение №3а к настоящим Правилам для юридических лиц).

4.3.4. Для субъектов МСП - юридических лиц дополнительно к указанным выше способам обеспечения обязательств предоставляется поручительство учредителя (-ей), владеющего (-их) контрольным пакетом акций (долей участия в уставном капитале) на общую сумму обязательств по микрозайму, руководителя организации.

4.4. Виды ликвидного имущества, передаваемого в залог:

4.4.1. Предметом Залога может выступать движимое имущество, зарегистрированное (состоящее на учете) в установленном порядке и находящееся на территории Российской Федерации, оборудование, а также недвижимое имущество, зарегистрированное (состоящее на учете) в установленном порядке и находящееся на территории Псковской области.

4.4.2. Фонд в праве отказать в принятии в Залог имущества, при наличии высоких рисков в его реализации.

4.4.3. Не могут выступать предметом Залога жилые здания, жилые помещения и земельные участки, занятые жилыми зданиями, либо предназначенные для строительства жилых зданий (в т.ч. дачные участки, земельные участки для садоводства и огородничества, на которых могут быть построены жилые здания), сооружения, не являющиеся объектами капитального строительства, сырье, товары в обороте, домашний скот (птица), водные биоресурсы, а также любое имущество, принадлежащее лицам, включенным в Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также лицам, в отношении которых имеются обоснованные подозрения в причастности к легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, экстремистской деятельности или терроризму.

4.5. Заемщик может предоставить как залоговое обеспечение, так и поручительство третьего (их) лиц(а) для обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Договору займа. Возможно предоставление смешанного обеспечения (залоговое имущество и поручительство третьего (их) лиц(а)), возможно отсутствие обеспечения.

5. ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ, ВЫДАВАЕМЫХ ФОНДОМ.

5.1. Микрозайм документально оформляется путем заключения двухстороннего Договора займа между Фондом и субъектом МСП, самозанятым лицом.

5.2. Указанный в п. 5.1. настоящих Правил Договор займа заключается на основании типовой формы, приведенной в Приложении к настоящим Правилам.

В случае предоставления микрозайма, предполагающего выполнение Заемщиком особых требований согласно решения Кредитной комиссии/Правления Фонда, Договор Займа заключается на основании типовой формы, приведенной в Приложении к настоящим Правилам.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ.

6.1. Заемщик лично или через доверенное лицо, имеющее право действовать от имени заемщика, согласно нотариальной доверенности, обращается в Фонд с полным пакетом документов, необходимых для предоставления микрозайма.

Копии документов Заемщика, представляемых в Фонд, должны быть удостоверены оттиском штампа (печати) Заемщика и подписью руководителя или уполномоченного на то сотрудника Заемщика, либо подписью индивидуального предпринимателя - Заемщика.

В случае копирования документов Заемщика с их оригиналов, сотрудником Фонда, копии документов могут не заверяться руководителем Заемщика или его уполномоченным сотрудником.

6.2. Специалист Фонда самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной в Приложении к настоящим Правилам, рассматривает анкеты Заемщика и состав представленных документов по формальным признакам и их содержанию, анализирует представленные документы, финансовое состояние и предполагаемое залоговое обеспечение Заемщика, технико-экономическое обоснование получения и расходования заемных средств по форме «Бизнес-план» (Приложение к настоящим Правилам), оценивает

платежеспособность Заемщика и готовит заключение о возможности предоставления микрозайма (с определением необходимого обеспечения исполнения Заемщиком обязательств по Договору займа) с приложением к нему формы «Данные о потенциальном заемщике» (Приложение к настоящим Правилам) и формы «Анализ финансово-хозяйственной деятельности Заемщика» (Приложение к настоящим Правилам) на Кредитную комиссию/Правление Фонда.

Бизнес-план заемщика в обязательном порядке должен содержать следующие разделы:

- описание проекта (инвестиционный замысел);
- описание деятельности Заемщика;
- финансовые показатели деятельности Заемщика;
- предлагаемое залоговое и/или иное обеспечение возвратности микрозайма;
- описание возможных рисков;
- участие в инвестиционном проекте собственными средствами, в размере не менее 25% от общих затрат.

Возможно предоставление Заемщиком бизнес-плана (технико-экономического обоснования), разработанного по индивидуальному образцу.

6.3. Фонд в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента предоставления субъектом МСП, samozанятым лицом полного пакета документов организует рассмотрение вопроса о возможности предоставления микрозайма на Кредитной комиссии/Правлении Фонда.

Фонд в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления субъектом МСП, samozанятым лицом полного пакета документов организует рассмотрение вопроса о возможности предоставления микрозайма с использованием Сервиса.

6.4. Фонд вправе запросить Заёмщика о предоставлении дополнительных документов для решения вопроса о предоставлении микрозайма. При запросе дополнительных документов течение срока рассмотрения заявки на предоставление микрозайма прерывается, и начинается сначала после предоставления Заемщиком дополнительных документов.

6.5. В случае принятия решения Кредитной комиссией/Правлением Фонда о предоставлении микрозайма, Фонд и Заемщик заключают Договор займа на основании типовой формы. Положительное решение о предоставлении микрозайма действует в течение шести месяцев (за исключением положительного решения о предоставлении микрозайма с отлагательными условиями, а также в случае отсутствия финансовых средств у Фонда для предоставления микрозайма по принятому положительному решению и наличии очередности по предоставлению микрозаймов согласно ранее принятым положительным решениям), по истечении которых Договор займа не заключается.

6.6. Фонд обеспечивает учет выданных им микрозаймов, прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием к принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) микрозаймов Фонда, а также заявок Заемщиков о предоставлении микрозаймов Фонда, с прилагаемыми к ним документами, по которым Фондом было отказано в выдаче микрозаймов.

6.7. Микрозаймы предоставляются субъектам МСП, samozанятым лицам в соответствии с «Процедурой предоставления микрозайма и его возврата» (Приложение к настоящим Правилам).

6.8. Сотрудники Фонда в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия уполномоченным органом Решения о предоставлении или не предоставлении микрозайма информируют устно (по телефону) или письменно представителя/руководителя субъекта МСП, samozанятого лица о принятом решении.

7. ПОРЯДОК РАБОТЫ КРЕДИТНОЙ КОМИССИИ ФОНДА.

7.1. Персональный состав Кредитной комиссии Фонда утверждается Решением Правления Фонда. Председателем Кредитной комиссии является Директор Фонда. В состав Комиссии входят сотрудники Фонда и представители Комитета по экономическому развитию и инвестиционной политике Псковской области (далее - Комитет) и другие уполномоченные решением Правления Фонда лица. Состав Кредитной комиссии утверждается в количестве 4 человек.

7.2. Заседания Кредитной комиссии Фонда проводятся по мере необходимости, а также по мере подготовки пакетов документов Заёмщика для рассмотрения с учетом срока, предусмотренного пунктом 6.3. настоящих Правил и могут организовываться как в очном, так и в заочном порядке. Материалы для очередного очного заседания Кредитной комиссии Фонда передаются для ознакомления (могут направляться в электронном виде) членам Кредитной комиссии Фонда за два рабочих дня до даты заседания.

7.3. Заседание Кредитной комиссии Фонда считается правомочным в случае, если в нем принимает участие количество членов не менее 3/5 от утвержденного состава, и при обязательном присутствии представителя Комитета. Решение Кредитной комиссии Фонда считается принятым, в случае если за него проголосовало большинство членов. В случае равенства голосов, решающим голосом считается голос Председателя Комиссии. Члены Кредитной комиссии Фонда удостоверяют свое решение личной подписью.

При необходимости, возможно привлечение экспертов для технической оценки проекта, представленного Заемщиком.

7.4. Представитель Комитета имеет право вето на принимаемое Кредитной комиссией Фонда решение о предоставлении микрозайма. Если представитель Комитета накладывает вето, то либо выносится решение об отказе в предоставлении микрозайма либо вопрос о предоставлении микрозайма выносится на следующее заседание Кредитной комиссии Фонда или на Правление Фонда.

7.5. По результатам заседаний Кредитной комиссии Фонда составляются протоколы (Приложение № 11 настоящих Правил), в которых отражаются повестка дня и принятые решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) микрозаймов. Протоколы заседаний Кредитной комиссии подшиваются и хранятся у юриста Фонда.

7.6. Регламент организации и проведения заседаний Правления Фонда по вопросам, связанным с предоставлением микрозаймов, определяется в соответствии с Приложением № 15 к настоящим Правилам.

8. СОПРОВОЖДЕНИЕ СДЕЛКИ ДОГОВОРА ЗАЙМА.

В рамках сопровождения сделки специалист Фонда осуществляет мониторинг следующих показателей:

- экономических и финансовых результатов хозяйственной деятельности Заемщика;
- обеспечения обязательств по микрозайму;
- целевого использования заемных средств.

Сопровождение сделки осуществляется на протяжении всего срока Договора.

8.1. Мониторинг экономических и финансовых результатов хозяйственной деятельности Заемщика осуществляется путем анализа данных финансовой отчетности, а также на основании иной информации, отражающей экономические и финансовые результаты хозяйственной деятельности Заемщика. Мониторинг экономических и финансовых результатов хозяйственной деятельности Заемщика в рамках сопровождения сделки осуществляется в обязательном порядке в случае установления негативной информации, влияющей на возникновение рисков невыполнения обязательств Заемщика по Договору займа.

Если, в ходе мониторинга, выявляются факты ухудшения финансового состояния (не связанные с сезонным характером деятельности) и/или негативных изменений в характере бизнеса, влекущих за собой риски неисполнения обязательств по Договору займа, специалистом Фонда готовится служебная записка на имя заместителя директора Фонда по микрофинансированию, с описанием проблемы и предложениями по возможным действиям, направленным на снижение рисков.

8.2. Мониторинг обеспечения обязательств по финансовой сделке:

Мониторинг состояния залогового обеспечения осуществляется путем анализа документов по учету имущества Залогодателя – юридического лица, подтверждающих наличие предмета залога, его соответствие по количеству, структуре, потребительским свойствам, качеству и стоимости соответствующим параметрам, определенным в Договоре залога, в ходе проведения документальных проверок и проверок с выездом на место нахождения предмета залога.

Документальную и визуальную проверку наличия и сохранности предмета залога (с выездом специалиста Фонда) рекомендуется осуществлять с периодичностью не реже одного раза в год. Для проверки принятого обеспечения, находящегося в отдаленных районах, могут привлекаться работники уполномоченных организаций, с которыми заключены агентские договоры, а также администрации муниципальных образований.

В случае выявления негативных изменений, ухудшающих обеспечение микрозайма, работником Фонда разрабатываются предложения по предоставлению Заемщиком дополнительного объема ликвидного обеспечения или в случае полной утраты обеспечения (потери его ликвидности) – замене на иное ликвидное обеспечение, которые согласовываются с директором Фонда и доводятся до Заемщика.

В случае утраты залогового обеспечения или существенного ухудшения его состояния, Заемщик обязан, по требованию Фонда, досрочно погасить остаток задолженности по Договору займа, включая проценты за его использование и штрафные санкции.

В случае необходимости высвобождения залогового имущества из-под обременения, Заемщик имеет право предложить Фонду в залог иное, свободное от обременения имущество или погасить необеспеченную залогом сумму микрозайма.

Мониторинг надежности поручительства осуществляется путем анализа финансового состояния поручителя.

Мониторинг финансового состояния поручителя в рамках сопровождения сделки осуществляется в обязательном порядке в случае установления негативной информации, влияющей на возникновение рисков невыполнения обязательств Заемщика по Договору займа.

8.3. Мониторинг целевого использования заемных средств осуществляется путем анализа документов, представляемых Заемщиком в подтверждение целевого использования заемных средств:

договоров купли-продажи и(или) контрактов на поставку и(или) платежных поручений и(или) товарных накладных и(или) счетов-фактур и(или) грузовых таможенных деклараций и(или) прочих подтверждающих документов, возможно также визуальное ознакомление во время выезда на место осуществления деятельности (местонахождения) Заемщика. Срок предоставления документов, подтверждающих целевое использование микрозайма, не должен превышать 180 (ста восемьдесят) дней с момента получения заемных средств при наличии залогового обеспечения и не должен превышать 90 (девяноста) дней с момента получения заемных средств при условии приобретения имущества на выделенные средства микрозайма и передачи его в залог.

В случае выявления фактов нецелевого использования заемных средств, к Заемщику могут применяться санкции в соответствии с условиями Договора займа. Санкции могут включать: требование досрочного возврата средств, использованных на цели, не предусмотренные Договором займа, либо штрафные санкции, рассчитанные от суммы микрозайма использованной на цели, не предусмотренные Договором. Так же могут применяться штрафные санкции, согласно условиям Договора займа, за несвоевременное предоставление Заемщиком отчета о целевом использовании заемных средств.

Применение / не применение санкций является неотъемлемым правом Заимодавца. Решение об их применении / не применении находится в компетенции руководителя Фонда и выносится с учетом индивидуального рассмотрения и аргументированного мнения руководителя направления по предоставлению микрозаймов субъектам МСП, самозанятым лицам.

8.4. В случае получения информации от Заемщика о невозможности выполнения своих обязательств по Договору займа или задержки (неполноты, невозможности) уплаты процентов и (или) основного долга по Договору займа, Фонд принимает меры по погашению просроченной задолженности в соответствии с законодательством, Договором займа и настоящими Правилами.

9. ОЦЕНКА ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ.

9.1. Оценка платежеспособности заемщика (поручителя) осуществляется путем проведения анализа представленных документов согласно Приложениям 3 - 6 к настоящим Правилам, а также информации из иных источников.

9.2. В ходе оценки платежеспособности осуществляется анализ финансово-хозяйственной деятельности заемщика (поручителя) не менее чем за три полных предшествующих месяца до даты принятия заявки на получение микрозайма.

9.3. Методы проверки информации:

9.3.1. В целях осуществления анализа финансово-хозяйственной деятельности заемщика (поручителя) запрашиваются следующие документы: налоговая и управленческая отчетность, сведения о движении денежных средств по расчетным и лицевым счетам в банках, сведения о приходе денежной наличности, бизнес-план с информацией о финансово-хозяйственной деятельности, информация о наличии активов заемщика, используемых в предпринимательской деятельности, информация об уплачиваемых заемщиком налогах и сборах, копии договоров, содержащих кредитные (заемные) обязательства, справки о доходах и суммах налога физического лица (форма 2-НДФЛ) от поручителей-физических лиц.

9.3.2. Иную информацию о заемщике или поручителе, или залогодателе, влияющую на итоговую оценку платежеспособности сотрудники Фонда получают на основании данных бюро кредитных историй, сайтов Арбитражных судов и судов общей юрисдикции, Федеральной службы по финансовому мониторингу, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы судебных приставов

9.4. Критерии оценки платежеспособности:

- уровень доходности (прибыльности) бизнеса, позволяющий обслуживать микрозайм, определяемый на основании анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- соответствие (несоответствие) критериям, указанным в п.2.1.3. – п.2.1.7. настоящих Правил;
- наличие (отсутствие) условий (оснований), указанных в п.2.2.1., п.2.2.4. настоящих Правил;
- наличие (отсутствие) залогового обеспечения (его ликвидности) и (или) платежеспособного поручителя, как источника возможного покрытия долговых обязательств Заемщика.

9.5. Результаты проведения оценки платежеспособности (результат проведенного анализа финансово-хозяйственной деятельности, наличие информации о соответствии (несоответствии) критериям, указанным в п.2.1.3. – п.2.1.7. настоящих Правил, наличие информации о наличии (отсутствии) условий (оснований), указанных в п.2.2.1., п.2.2.4. и п.2.3. настоящих Правил, результаты оценки залогового обеспечения фиксируются в итоговом заключении сотрудниками Фонда.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
микрозаймов субъектам малого и среднего
предпринимательства, физическим лицам,
применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

Наименование программы	Категория получателей	Размер микрозайма	Срок предоставления микрозайма	Новая процентная ставка	Обеспечение микрозайма
МОНОГОРОД	СМСП ¹ , СФЛ ² , зарегистрированные и осуществляющие приоритетные виды деятельности в приоритетных отраслях ³ на территории моногорода	от 30 000 руб. до 5 000 000 руб.	от 3-х месяцев до 36 месяцев отсрочка не предусмотрена	½ ключевой ставки Банка России ⁴ (при недостаточном обеспечении ⁵ – ключевая ставка Банка России)	Поручительство физических и (или) юридических лиц, залог
СОЦИАЛЬНЫЙ ЭФФЕКТ	СМСП зарегистрированные и осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, признанные в установленном порядке социальными предприятиями Псковской области на основании части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» на территории региона	от 30 000 руб. до 5 000 000 руб.	от 3-х месяцев до 36 месяцев отсрочка не предусмотрена	½ ключевой ставки Банка России (при недостаточном обеспечении – ключевая ставка Банка России)	Поручительство физических и (или) юридических лиц, залог
НАЧАЛО	СМСП с момента регистрации, которых до даты заключения договора займа прошло не более 24 месяцев	от 30 000 руб. до 500 000 руб.	от 3-х месяцев до 36 месяцев (возможна отсрочка платежей по основному долгу до 3-х месяцев)	1% годовых (при недостаточном обеспечении – 3% годовых)	Поручительство физических и (или) юридических лиц, залог
ПРИОРИТЕТ	СМСП зарегистрированные и осуществляющие приоритетные виды деятельности ³ на территории региона	от 30 000 руб. до 5 000 000 руб.	от 3-х месяцев до 36 месяцев (возможна отсрочка платежей по основному долгу до 3-х месяцев)	7,5% (при недостаточном обеспечении – 10% годовых)	Поручительство физических и (или) юридических лиц, залог

РАЗВИТИЕ	СМСП зарегистрированные и осуществляющие инвестиционные проекты на развитие бизнеса на территории региона ⁶	от 30 000 руб. до 5 000 000 руб.	от 3-х месяцев до 36 месяцев (возможна отсрочка платежей по основному долгу до 6-ти месяцев)	½ ключевой ставки Банка России (при недостаточном обеспечении – ключевая ставка Банка России)	Поручительство физических и (или) юридических лиц, залог
СТАНДАРТ	СМСП зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории региона, иные	от 30 000 руб. до 5 000 000 руб.	от 3-х месяцев до 36 месяцев (возможна отсрочка платежей по основному долгу до 3-х месяцев)	Ключевая ставка Банка России (при недостаточном обеспечении – полуторакратный размер ключевой ставки Банка России)	Поручительство физических и (или) юридических лиц, залог
ДОВЕРИЕ	СМСП зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории региона	от 30 000 руб. до 500 000 руб.	от 3-х месяцев до 36 месяцев отсрочка не предусмотрена	Ключевая ставка Банка России	Поручительство физических и (или) юридических лиц, без залогового обеспечения
НОВЫЙ СТАРТ	СФЛ зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории региона	от 30 000 руб. до 500 000 руб.	от 3-х месяцев до 36 месяцев отсрочка не предусмотрена	½ ключевой ставки Банка России (при недостаточном обеспечении – ключевая ставка Банка России)	Поручительство физических и (или) юридических лиц, залог
ПОДДЕРЖКА ⁷	СМСП зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории региона	от 30 000 руб. до 3 000 000 руб.	от 3-х месяцев до 36 месяцев (возможна отсрочка платежей по основному долгу до 3-х месяцев)	7,5% при залоговом обеспечении (при недостаточном обеспечении – 10%)	Поручительство физических и (или) юридических лиц, залог
КОМАНДА ⁸	СМСП - ЮЛ зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории региона	от 30 000 руб. до 5 000 000 руб.	от 3-х месяцев до 36 месяцев (возможна отсрочка платежей по основному долгу до 3-х месяцев)	4% годовых	Поручительство физических и (или) юридических лиц, залог
ПРЕДПРИЯТИЕ ⁹	СМСП - ЮЛ зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории региона	от 30 000 руб. до 5 000 000 руб.	от 3-х месяцев до 36 месяцев (возможна отсрочка платежей по основному долгу до 3-х месяцев)	5% годовых	Поручительство физических и (или) юридических лиц, залог

- 1 – СМСП – субъект малого и среднего предпринимательства;
- 2 – СФЛ – физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- 3 – перечень видов деятельности, относящихся к приоритетным, указан в Приложении № 2;
- 4 – здесь и далее по тексту Правил – размер ключевой ставки Банка России, действующей на дату заключения договора займа;
- 5 – микрозайм считается обеспеченным, если залоговая стоимость имущества, с учетом поправочного коэффициента (0,8), составляет не менее испрашиваемой суммы микрозайма;
– микрозайм считается необеспеченным, если залоговая стоимость имущества, с учетом поправочного коэффициента (0,8), составляет не менее 80% от испрашиваемой суммы микрозайма;
- 6 – на инвестиционные цели микрозаймы предоставляются СМСП по следующим отраслям деятельности: обрабатывающие производства, предприятия общественного питания, деятельность в сфере туризма, спорта, здравоохранения, образования, экологии, строительства, сельского хозяйства, деятельность грузового и легкового автомобильного транспорта;
- 7 – микрозайм предоставляется только на пополнение оборотных средств.
- 8 – микрозайм предоставляется ЮЛ (для организационно-правовых форм юридических лиц, являющихся коммерческими корпоративными организациями в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм" (утв. Приказом Росстандарта от 16.10.2012 N 505-ст) (ред. от 14.03.2023) с численностью более 5 человек и при условии сохранения рабочих мест в течении всего срока действия договора займа
- 9 – микрозайм предоставляется ЮЛ (для организационно-правовых форм юридических лиц, являющихся коммерческими корпоративными организациями в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм" (утв. Приказом Росстандарта от 16.10.2012 N 505-ст) (ред. от 14.03.2023), при условии создания 1 рабочего места на 1 работника и сохранением численности в течении всего срока действия договора займа

Примечание 1:

В случае, если СМСП при подаче заявки на получение микрозайма подтверждает, что уровень среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в расчете на одного работника равен или более среднеотраслевого уровня заработной платы в регионе (на основании данных о средней зарплате по официальной информации Росстата <https://www.fedstat.ru> (по новой классификации отраслей ОКВЭД), то процентная ставка по микрозайму уменьшается на 2 процентных пункта. Документ-основание: Заемщик представляет отчет «Расчет по страховым взносам» с отметкой о сдаче в налоговый орган на последнюю отчетную дату (титульный лист и раздел 1.1).

Примечание 2:

Взимается плата за изменение условий заключенного договора займа и/или договоров, заключенных в целях обеспечения исполнения обязательств в сумме 1 500 руб. – СФЛ и 3 000 руб. ЮЛ и ИП за каждое дополнительное соглашение.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИОРИТЕТНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Субъект МСП зарегистрирован и осуществляет деятельность на территориях опережающего социально-экономического развития, особой экономической зоны и включен в реестр резидентов таких территорий.
2. Субъект МСП является резидентом промышленного (индустриального) парка, агропромышленного технопарка, бизнес-инкубатора, коворкинга, расположенного в помещениях центра «Мой бизнес», и включен в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП.
3. Субъект МСП осуществляет экспортную деятельность.
4. Субъект МСП создан женщиной, зарегистрированной в качестве индивидуального предпринимателя или является единоличным исполнительным органом юридического лица, и (или) женщинами, являющимися учредителями (участниками) юридического лица, а их доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50% либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества, а также женщины, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».
5. Субъект МСП является сельскохозяйственным производителем или потребительским кооперативом или членом сельскохозяйственного кооператива – К(Ф)Х в соответствии с ФЗ от 08.12.1995г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации».
6. Субъект МСП, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляет реализацию проекта в сфере туризма, экологии или спорта.
7. Субъект МСП относится к молодежному предпринимательству (физическое лицо до 35 лет зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо до 35 лет, владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50% голосующих акций акционерного общества, а также физическое лицо до 35 лет, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».
8. Субъект МСП создан физическим лицом старше 45 лет (физическое лицо старше 45 лет зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо старше 45 лет, владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50% голосующих акций акционерного общества, а также физическое лицо старше 45 лет, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которые являются вновь зарегистрированными и действующими менее 1 (одного) года на момент принятия решения о предоставлении микрозайма.
9. Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», является резидентом бизнес-инкубатора (за исключением бизнес-инкубаторов инновационного типа), коворкинга, расположенного в помещениях центра «Мой бизнес», и включен в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП.